

Ministerul Educației și
Cercetării al Republicii Moldova
INSTITUȚIA PUBLICĂ
ȘCOALA PROFESIONALĂ nr.3 din Bălți
IDNO: 1008602005491
mun. Bălți str. Victoriei nr.62 bl.A
tel (231) 3-03-66, 067250952.
e-mail: sp3balti@gmail.com
www: <http://sp3balti.md>



Ministry of Education and Research
of the Republic of Moldova
PUBLIC INSTITUTION
Vocational School No.3 from Balti
IDNO: 1008602005491
mun. Bălți str. Victoriei nr.62 bl.A
tel (231) 3-03-66, 067250952.
e-mail: sp3balti@gmail.com
www: <http://sp3balti.md>

Instituția Publică Școala Profesională nr.3 din Bălți

Programul de formare profesională:

07231.4 Croitor-confeționar/croitoreasă-confeționeră îmbrăcăminte la comandă

Reacreditarea programului de formare profesională

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția Publică Școala Profesională nr.3 din Bălți,

mun.Bălți str. Victoriei nr.62/A

Directorul

IP Școlii Profesionale nr.3 din Bălți

/ Cheptea Marian /

Persoana responsabilă: Șef secție CEIAC

/Gonța Anastasia/

e-mail gontaanastasia88@gmail.com, nr.telefon (0231)3-03-66; 079707257

Nivelul: 3 ISCED

Forma de învățământ: cu frecvență la zi

Numărul de credite de studii: 67/93 credite

Durata de studii: 2-3 ani

Data ultimei acreditări: Ordin MEC nr.845 din 24.08.2020

Pagina WEB: <https://sp3balti.md/>

E-mail: sp3balti@gmail.com

Data : 29 aprilie 2025

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (6,0 pct)	2
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (6,0 pct)	2
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională (9,0 pct)	6
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional (9,0 pct).....	6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev (17,0 pct)	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct).....	8
Criteriul 3.2. Instruirea practică (5,0 pct)	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct)	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi (14,0 pct)	12
Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct).....	12
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi (4,0 pct).....	13
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării (6,0 pct)	16
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane (14,0 pct)	17
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic (8,0 pct)	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (6,0 pct)	19
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi (14,0 pct) ..	21
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare (10,0 pct)	21
Criteriul 6.2. Resurse financiare (2,0 pct)	23
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor (2,0 pct)	23
Standard de acreditare 7. Managementul informației (6,0 pct)	24
Criteriul 7.1. Sistemul informațional (4,0 pct)	24
Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public (2,0 pct)	25
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (13,0 pct)	26
Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională (7,0 pct)	26
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii (6,0 pct).....	27
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod periodic (6,0 pct)	29
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității (6,0 pct)	29

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității
Criteriul 1.1.Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Descrierea statutului juridic al instituției de învățământ profesional tehnic

IP Școala Profesională nr.3 din Bălți, este o unitate structurală a sistemului de învățământ secundar profesional tehnic din Republica Moldova, care funcționează în baza Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, nr.319-324 din 24.10.2014), Legea nr. 1256-XIV din 05.10.2002 „Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor”.

Adresa școlii: str. Victoriei nr. 62 „a” Bălți, MD – 3100; Director: tel.fax (0231) 3-03-66; Anticamera directorului: tel. 3-03-64; Director adjunct: 3-03-64; e-mail: sp3balti.md.

Fondatorul: În baza Hotărârii Guvernului RSSM nr. 93 din 11.05.1963, a fost fondată Școala Tehnică nr. 4. [Link](#)

Prin Hotărârea Guvernului RM nr. 93 din 11 mai 1963 Școala Tehnică nr 4 a fost redenumită în Școala Tehnică nr. 8. [Link](#) Conform Hotărârii Guvernului RM nr.70 din 09.07.1984 Școala Tehnică nr. 8 a fost redenumită în Școala Tehnică Profesională nr. 28. [Link](#)

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 795 din 20.08.1997, Ordinul nr. 33 de la 29.09.1997 al Ministerului Educației Școala Tehnică Profesională nr. 28 a fost redenumită în Școala Profesională Polivalentă nr.3. [Link](#)

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17.11. 2003 și Ordinul 532 din 24 noiembrie 2003 al Ministerului Educației al RM , Școala Profesională Polivalentă nr. 3 a fost redenumită în Școala Profesională nr. 3, mun. Bălți. [Link](#)

IP Școala Profesională nr. 3 din Bălți are statut de instituție juridică cu finanțarea totală din bugetul republican de stat. [Link](#)

Activitatea IP Școlii Profesionale nr. 3 din Bălți se desfășoară în corespundere cu Regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015) [Link](#), programele de formare profesională, la meserii, curriculelor pe module/discipline precum și a ghidurilor metodologice, aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării al RM. [Link](#)

Actualmente IP Școala Profesională nr.3 din Bălți cuprinde aproape întregul spectru de pregătire profesională din domeniul industriei ușoare și servicii, funcționând cu 11 grupe de elevi.

În baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor nivelul 3 ISCED, [Link](#) Hotărârii Guvernului RM nr. 425 din 03.07.2015, domeniile de formare profesională a școlii sunt :

723. Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele) la meseriile:

07231.4 Croitor- confecționar/croitoreasă -confecționară îmbrăcăminte la comandă-
07231.5 Cusător/ cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară - acreditat Ordin nr.845 din 24.08.2020

07231.5 Cusător/ cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară -acreditat Ordin nr.845 din 24.08.2020

07231.4 Croitor - confecționar/ croitoreasă- confecționară îmbrăcăminte la comandă-acreditat Ordin nr.845 din 24.08.2020

071. Inginerie și activități inginerești

07153.1 Reglor / regloare utilaje în industria confecțiilor- acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

10121. Servicii de îngrijirea și înfrumusețare

010121.1 Coafor/ coafeză- acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

010121.2 Cosmetician / cosmeticiană- acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

010121.3 Frizer / frizeriță- acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

Din 1963 până în 2025 școala a pregătit peste 22000 de specialiști calificați în domeniul industriei ușoare și servicii, fapt care a sporit dezvoltarea economiei naționale. [Link](#)

Prezentarea generală a programului de formare profesională

Programul de formare profesională la meseria **072301.4 „Croitor-confecționar/croitoreasă-confecționară îmbrăcăminte la comandă”** învățământ clasic prevede realizarea de către elevi a unităților de curs/modulelor din componenta fundamentală, care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe. Acest program permite abordarea științifică a domeniului de formare profesională, precum și, înțelegerea/crearea de cunoștințe noi în domeniu. Formarea profesională la meseria 072301.4 „Croitor-confecționar/croitoreasă-confecționară îmbrăcăminte la comandă”, realizată în cadrul învățământului profesional asigură nivelul III de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din RM. [Link](#)

Prezentarea istoricului programului de formare profesională, plus corelările pe parcurs

Programul de formare profesională 072301.4 Cusător/ cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară a fost adaptat la noile cerințe ale pieței muncii, în condițiile în care industria textilă și de confecții a cunoscut o dezvoltare semnificativă. Programul s-a diversificat pentru a include noi tehnici și tehnologii moderne. Formarea profesională include un echilibru între teorie și practică.

723. Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele) la profesiile: Blănar –Croitor, Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă, 072301.4 Cusător (industria ușoară), Cusătoreasă (industria confecțiilor).

1.1.2. Mecanisme/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

IP Școala Profesională nr.3 din Bălți parte componentă a sistemului de instruire profesională are ca misiune educația și instruirea tinerii generații - formarea unui absolvent responsabil, apt să decidă asupra carierii, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să posede competențe care să permită orientarea și inserția activă într-un mediu social a cărui principala caracteristică este schimbarea.

Evaluarea nevoilor de formare: Analiza pieței muncii; Consultarea angajatorilor și a altor părți interesate; Identificarea competențelor cerute. Proiectarea și actualizarea curriculumului: Adaptarea conținuturilor la standardele ocupaționale și cerințele pieței; Implicarea experților în elaborarea programului;

Evaluarea elevilor și a rezultatelor învățării: Metodologii de evaluare; Examinări scrise, orale, practice; Portofolii și proiecte aplicate. Feedback și monitorizare continuă: Chestionare de satisfacție aplicate cursanților și angajatorilor; Evaluarea rezultatelor; Rapoarte de evaluare internă. Îmbunătățirea continuă; Transparența și comunicarea.

Descrierea sistemului de management al calității în instituție, cu referire la program, și corelării structurilor de asigurarea a calității și funcționalității acestuia

Instituția noastră dispune de un **Sistem de Management al Calității (SMC)** bine structurat, care are ca scop principal asigurarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de formare profesională oferite. Acest sistem este aliniat la cerințele standardelor naționale domeniul educației și formării profesionale.

Sistem de Management al Calității în instituția este parte componentă a sistemului de instruire profesională, are ca misiune valorificarea potențialului fiecărui elev și asigură formarea și dezvoltarea unui specialist calificat, competent și creativ, capabil de a se integra eficient într-o societate în continuă schimbare.

Sistemul este organizat ierarhic și funcțional, cu responsabilități clare atribuite următoarelor componente: Comisia de asigurare a calității formată în baza ordinului 63 din 13.09.2024 formată din Șef de Secție pentru Asigurare a Calității- Gonța Anastasia și 5 membri (Director / Coordonator- director IPȘP nr. 3 din Bălți M. Cheptea, secretar CEIAC, membri a comisiei, reprezentant al elevilor); Responsabilul de asigurarea calității a fost selectat prin concurs în baza ordinului 71 din 05.09.2023 cu termen de la 07.09.2023 până la 01.09.2028. Administrația instituției a asigurat suport: birou cu dotare (calculator cu conexiune la internet, imprimantă, masă de birou, dulap, scaune), suport financiar (rechizite de birou, diplome, etc.). [Link](#)

Descrierea mecanismelor pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Asigurarea calității unui program de formare profesională presupune implementarea unui ansamblu de mecanisme clare și eficiente care urmăresc să garanteze relevanța, eficiența și eficacitatea procesului educațional cu ajutorul următoarelor mecanisme: Planul anual de activitate CEIAC; Planul lunar al ședințelor CEIAC; [Link](#) Raportul anual la Consiliului Profesorat; Raportul anual al activității CEIAC; Monitorizarea și implicare în procesul de desfășurare a examenului de calificare.

Comisia CEIAC organizează anual: Ziua ușilor deschise, Caravana Profesiilor, excursii la agenții economici, discuții cu agenții economici privind semnarea acordurilor de cooperare pentru noul an de studii.

Prin aceste mecanisme, instituția urmărește asigurarea unui nivel ridicat de calitate al programelor de formare profesională, astfel încât să răspundă cerințelor reale ale pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea profesională durabilă a cursanților.

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1 Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program Reflectarea procedurilor interne de elaborare, aprobare și realizare a activităților educaționale

Procedurile interne de aprobare a programului de formare profesională pentru meseria 072301.4 „Croitor-confeccioner/croitoreasă-confeccioneră îmbrăcăminte la comandă”, respectă reglementările naționale în domeniul educației și formării profesionale, precum și cerințele pieței muncii. Aceste proceduri implică mai multe etape esențiale: Planul de învățământ aprobat în 2024; [Link](#) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic modificat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din septembrie 2024; [Link](#) Promovarea practicii în producție în învățământul profesional tehnic secundar în baza regulamentului; [Link](#) Catalog electronic implementat din septembrie 2024; [Link](#) Ghid metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic ; [Link](#) Ordin MEC din 1448/2021 cu privire la implementarea SIME în ÎPT, registrul unităților economice; [Link](#) Programul practicii în producție elaborat de Directorul adjunct în producere; [Link](#) Monitorizarea absențelor în baza borderourilor de evidență a frecvenței elevilor, orelor promovate. [Link](#)

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii Descrierea implementării OMEC nr.1166 din 20.08.2024 cu privire la Catalogul electronic

Conform Ordinul Ministerului Educației și Cercetării (OMEC) nr. 1166 din 20 august 2024 se stabilește implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic (ÎPT) din Republica Moldova. Această măsură face parte din eforturile de digitalizare a proceselor educaționale și de îmbunătățire a transparenței și eficienței în gestionarea datelor școlare. Scopul principal este integrarea Catalogului Electronic în Sistemul Informațional de Management în

Educație (SIME), asigurând: Monitorizarea în timp real a prezenței și performanței elevilor; Accesul rapid la date pentru cadrele didactice, părinți și autorități; Reducerea birocratiei prin eliminarea registrelor fizice; Îmbunătățirea comunicării între școală și familie.

Implementarea Catalogului Electronic conform OMEC nr. 1166/2024 reprezintă un pas semnificativ către modernizarea sistemului educațional din Republica Moldova, facilitând o gestionare mai eficientă a procesului educațional și o comunicare îmbunătățită între toți actorii implicați.

Catalogul Electronic este integrat în SIME, permițând: centralizarea datelor educaționale la nivel național, accesul autorităților la informații actualizate pentru luarea deciziilor, asigurarea conformității cu standardele de calitate și transparență.

Implementarea Catalogului Electronic în instituția , IP Școala Profesională nr. 3 din Bălți de învățământ profesional tehnic a fost realizată în mai multe etape: Testarea sistemului: 5.01.2024-30.06.2024 : (inițial, datele au fost introduse manual pentru a verifica funcționalitatea platformei).

În IP Școala Profesională nr.3 catalogul electronic se implementează în anul de studii 2024-2025 în grupele 10.24, 20.23, 30.22 de la 01.09.2024.

Pentru implementarea eficientă a Catalogului Electronic, instituția IP Școala Profesională nr.3 din Bălți: asigură formarea personalului în utilizarea platformei; actualizează regulamentele interne pentru a include utilizarea catalogului electronic; monitorizează constant utilizarea și oferă suport tehnic.

Descrierea procedurii de elaborare, aprobare și implementare a Proiectelor de lungă durată a cadrelor didactice

Procedura de elaborare, aprobare și implementare a proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice implică mai multe etape clare, concepute pentru a asigura coerența, relevanța și impactul educațional al acestor inițiative.

Proiectul de lungă durată se elaborează de profesor sau maestru instructor separat pentru instruirea teoretic modulară și instruirea practic modulară, până la 10.09 a anului de învățământ, se prezintă la ședința Comisiei Metodice de Specialitate și se aprobă de către conducerea instituției de învățământ. În baza proiectului de lungă durată se elaborează proiectele zilnice a lecțiilor, în baza cărora cadrul didactic activează la orele teoretice și practice. [Link](#)

Structura proiectului: titlul proiectului, context și justificare (nevoia care a generat proiectul); scop, administrarea modulului și obiective specific; finalități modulare, conținuturi, abilități, cunoștințe; resurse necesare; perioada de implementare; metode de evaluare și diseminare a rezultatelor.

În baza planului de lungă durată se fac înscrierile în catalogul electronic: tema orei, notițe pentru profesor, sarcina pentru acasă, tipul lecției, notarea/ evaluarea elevilor. În baza planului de învățământ în catalogul electronic se elaborează orarul orelor teoretice și practice, ruta de parcurgere, promovarea stagiilor de practică, evaluările la modul: instruirea teoretică, nota de la test teoretic, instruirea practică, nota de la test practic, care la rândul său sunt transferate și în SIME. Proiectele de scurtă durată, teze, și alte materiale didactice sunt atașate la finele lecției. [Link](#)

2.1.3 Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

Reflectarea procedurilor interne de asumare și implementare a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline), conform cadrului legal

În cadrul unității noastre de învățământ, asumarea și implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează printr-un set de proceduri clar stabilite, în concordanță cu legislația în vigoare și cu politicile educaționale naționale. Aceste proceduri sunt fundamentate

pe respectarea Legii educației naționale nr. 1/2011, a planurilor-cadru aprobate de Ministerul Educației, precum și a programelor de profil.

Asumarea planului de învățământ se realizează la nivelul conducerii școlii, în colaborare cu Consiliul profesoral și Comisia metodică. În fiecare an școlar: Se analizează planurile-cadru transmise de minister și se stabilește oferta curriculară adaptată specificului școlii. Oferta curriculară este supusă avizării Consiliului profesoral și aprobării Consiliului de administrație. Se asigură echilibrul între disciplinele obligatorii și cele opționale, în vederea dezvoltării competențelor-cheie prevăzute în curriculumul național.

Implementarea conținuturilor curriculare este realizată de cadrele didactice prin: elaborarea proiectării didactice anuale și semestriale, aplicarea unor metode și strategii moderne de predare-învățare, centrate pe competențe și pe nevoile reale ale elevilor, utilizarea resurselor educaționale diversificate și adaptarea acestora în funcție de particularitățile colectivelor de elevi.

[Link](#)

Toate activitățile didactice sunt planificate și desfășurate cu respectarea prevederilor legale, dar și a reglementărilor interne, conform procedurilor stabilite de conducerea unității și de comisiile metodice. Procesul de implementare a curriculumului este monitorizat constant prin: asistențe la ore, analize de proiectări și rapoarte semestriale întocmite de responsabilii de arii curriculare evaluări interne privind nivelul de atingere a competențelor stabilite în programe.

Datele colectate sunt analizate periodic în cadrul Consiliilor profesorale și ale Comisiilor metodice, contribuind la îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Criteriul 3.1. Procesul de predare- învățare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare

Descrierea proceselor de predare-învățare în care sunt utilizate materiale de învățare/resurse digitale

În contextul actual al digitalizării educației și al reformei curriculare centrate pe competențe, procesele de predare-învățare desfășurate în unitatea noastră de învățământ integrează în mod sistematic materiale de învățare și resurse digitale, în scopul eficientizării actului educațional și al adaptării la nevoile elevilor generației digitale. Fiecare activitate didactică este planificată astfel încât să includă utilizarea de: manuale digitale și fișe interactive, platforme educaționale (Google Classroom, etc.), aplicații și instrumente online pentru predare și evaluare (Quizizz, Canva). Cadrele didactice aleg aceste resurse în funcție de: obiectivele lecției, nivelul de pregătire al elevilor, stilurile de învățare și nevoile educaționale identificate. [Link](#)

În timpul lecțiilor: Predarea se realizează cu ajutorul prezentărilor interactive, videoclipurilor explicative. Învățarea activă este susținută prin activități de grup, brainstorming și proiecte colaborative. Consolidarea se realizează prin jocuri educaționale și aplicații practice. Evaluarea formativă este realizată prin chestionare și feedback instant.

Cadrele didactice devin facilitatori ai învățării, ghidând elevii în utilizarea eficientă și responsabilă a tehnologiei. Ele monitorizează progresul și oferă sprijin diferențiat în funcție de nivelul fiecărui elev. Procesele de predare-învățare în care sunt utilizate materiale de învățare și resurse digitale contribuie semnificativ la eficientizarea educației și la dezvoltarea unei generații de elevi capabile să se adapteze unui mediu digital în continuă schimbare.

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare evaluare

Mecanismul de consultare a elevilor înscriși la programul de formare profesională și rezultatele consultărilor prin prisma acțiunilor întreprinse pentru perfecționarea organizării procesului didactic

În cadrul programelor de formare profesională, unitatea noastră de învățământ a implementat un mecanism sistematic de consultare a elevilor, cu scopul de a identifica nevoile, sugestiile și percepțiile acestora asupra organizării procesului educațional. Acest mecanism este

bazat pe următoarele instrumente și etape: Chestionare semestriale; Interviu și discuții; Cutia cu sugestii.

În urma consultărilor, s-au inițiat următoarele măsuri de îmbunătățire: Achiziționarea de materiale didactice și echipamente noi; Formarea continuă a cadrelor didactice; Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici.

Consultarea periodică a elevilor este un instrument esențial pentru adaptarea procesului instructiv-educativ la nevoile reale ale beneficiarilor direcți ai educației profesionale. Aplicarea constantă a acestui mecanism contribuie la creșterea calității formării, la motivarea elevilor și la întărirea relației școală–mediu economic. [Link](#)

Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev utilizate în cadrul programului de formare profesională la diferite forme de studii (ex. cursuri/ pachete opționale, planuri individualizate de studii)

În urma asistărilor la ore și consultării fișelor de evaluare/analiză a activităților didactice și didactico-practice s-a observat o aplicabilitate a metodelor centrate pe elev. Pentru realizarea cu succes a procesului de instruire, se recomandă aplicarea atât a strategiilor didactice deductive cât și strategiilor inductive .

Metodele interactive asigură o instruire dinamică, formativă, motivantă, reflexivă, continuă. Metodele cele mai recomandate în formarea profesională, care presupun îmbinarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice sunt: demonstrația, observația, exercițiul, algoritmizarea, lucrarea practică, problematizarea, studiul de caz, experimentul, proiectul etc.

Pe lângă strategiile și metodele didactice, un rol important le revine mijloacelor didactice moderne care motivează elevii pentru învățare și formează competențele profesionale. Pentru realizarea obiectivelor și dezvoltarea competențelor profesionale, se recomandă utilizarea mijloacelor audiovizuale și anume: computerul, notebook-ul, videoproiectorul, filmele didactice pe CD-uri, etc. Un alt tip de mijloace didactice eficiente sunt mijloacele didactice ilustrative: fișe instructiv-tehnologice, cartele tehnologice, planșe referitoare la igiena personală a croitorului/cusătorului, locul de muncă și activități realizate la locul de muncă, scheme tehnologice de asamblare/prelucrare a elementelor de produs etc.

Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la elevi cu cerințe educaționale speciale din cadrul programului de formare profesională (ex. planuri personalizate de studii)

Programul educațional la specialitatea „Croitor-confecționar/croitoreasă-confecționeră îmbrăcăminte la comandă” nu se admit la studii în baza regulamentului de admitere. [Link](#).

Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională

În urma analizei s-a identificat un mecanism de promovare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev, acestea fiind seminarele care sunt desfășurate pe tot parcursul anului de studii și la care participă toate cadrele didactice. S-au organizat seminare metodologice de unde putem concluda, că din an în an, cadrele didactice utilizează instrumente TIC în cadrul orelor. [Link](#).

Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională

Elevilor li se acordă suport individual, atât în timpul orelor de curs, cât și în afara programului de studiu. Li se acordă consumabile pentru perioada de antrenare și confecționare a unor produse vestimentare. Acest suport servește drept sprijin în confecționarea/realizarea șabloanelor, proiectărilor, lucrărilor de laborator, lucrărilor practice etc. Acordarea suportului individual are loc prin consultații, cercuri de creație, discuții, etc.

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

Descrierea proceselor de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a stagiilor de practică la învățământul clasic

Organizarea stagiilor de practică: Instituția de învățământ încheie contracte cu agenții economici. Se elaborează de Director adjunct instruire și producere un calendar al practicii, care prevede perioadele exacte în care se va desfășura activitatea. Se definesc competențele ce urmează a fi formate sau dezvoltate.

Se desemnează cadre didactice responsabile din partea școlii. Documente suport: agende de practică, foi de prezență, ghiduri pentru elevi/studenți, formulare de evaluare etc.

Desfășurarea stagiilor de practică: Elevii sunt prezentați colectivului, regulilor interne și activităților curente. Sub supravegherea maiștrilor instructori elevii efectuează sarcini concrete, în concordanță cu obiectivele stabilite. Se urmărește aplicarea cunoștințelor teoretice în situații reale de muncă. Elevii înregistrează sarcinile de lucru, unde consemnează activitățile desfășurate și competențele dobândite.

Monitorizarea stagiilor de practică: Coordonatorii din partea instituției de învățământ efectuează vizite în teren pentru a observa progresul. Există un dialog permanent între maistru instructor și elevi, dar și între instituția de învățământ și agentul economic. Se oferă sprijin continuu, recomandări, pe baza comportamentului și performanței înregistrate. Evaluarea stagiilor de practică: Se completează informații despre lucrul individual efectuat în perioada instruirii practice, referința de producție, evaluarea locului de practică care reflectă implicarea, responsabilitatea, competențele demonstrate de elev/student.

Se formulează concluzii privind eficiența stagiului, eventuale dificultăți și recomandări pentru îmbunătățirea viitoare. [Link](#).

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile baze de practică

Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională clasic

Prin parteneriat școală - agenți economici, formarea profesională beneficiază de o serie de avantaje, cel mai important fiind acela că elevii au acces la pregătire practică exersând utilajul din cadrul întreprinderii. Instruirea practică poate fi efectuată, atât în atelierele de producere ale școlii, cât și la întreprinderile de ramură, în baza contractelor de parteneriat/individuale.

Pentru meseria „Croitor-confecționar/croitoreasă-confecționeră îmbrăcăminte la comandă” școala a încheiat acorduri de parteneriat cu agenții economici. Conform contractelor de desfășurare a stagiului de practică, elevii își dezvoltă competențele profesionale în cadrul următoarelor unități economice cu care instituția are încheiate acorduri de parteneriat:

ÎC „Primiera Donna” SRL contract nr.40, din 2020; CB-Text SRL, „Rada” contract nr.26, din 27.03.2014; SRL „Portavita” contract nr.12, din 16.01.2014; SRL „InfiniTextil”; ÎCS „GRUPPO DUE” SRL, din 2020; ÎCS „MARTHATEX” SRL, din 2021; ÎCS „Corolav-LUX” SRL, din 2022; ÎCS „NANDY-COMPANY” SRL, din 2022; ÎCS „Bomboneii mici” SRL, din 2022; ÎCS „TEXTRE” SRL, contract nr.46, din 2014; SRL „Conect Company”, din 2022; ÎCS „Logitex-Future”, SRL din 2023 [Link](#).

Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare ale instituției de învățământ, profesional tehnic / baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de elevii programului de formare profesională

IP Școala Profesională nr.3 din Bălți are încheiate contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică contracte/acorduri de colaborare cu instituții baze de practică. Pentru coordonarea practicii elevilor, sunt desemnate cadrele didactice. În afară de locurile de stagii acordate în baza acordurilor de colaborare la baza de practică, există forma

individuală de realizare a stagiului de practică, în care elevii se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia și este considerată parte a programului de formare cu acordul administrației și conducătorilor de practică cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică. Instituția oferă tuturor elevilor loc pentru desfășurarea practicii în producție, dar există și cazuri excepționale (1-2%) dintre elevii care solicită contracte individuale. Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate atât în instituție, cât și la locul de muncă. Repartizarea elevilor la practica a fost organizată în baza ordinului [Link](#).

Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Analiza procedurilor de organizare și nivelului de transparență a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor

În procesul de formare profesională, în contextul structurării procesului de învățământ pe module axate pe competențe, se utilizează o gamă amplă de modalități de evaluare: evaluarea diagnostică, evaluarea-formativă, evaluarea-sumativă, evaluarea-autentică, evaluarea pentru certificare.

În procesul de evaluare sunt utilizate diverse modalități de evaluare: observația, răspunsuri orale ale elevilor, test scris, cu diferite tipuri de itemi precum și probe practice, care vor fi executate de fiecare elev. La probele practice se evaluează *procesul* de executare a operației profesionale/sarcinii practice, și calitatea *produsului finit* după anumite criterii de evaluare. /probe practice autentice prin care se evaluează cunoștințele, abilitățile și competențele elevului.

La finele fiecărui modul se efectuează evaluarea sumativă la ITM și IPM ce indică rezultatul final al elevului. La atingerea unui rezultat înalt este important corelarea metodică dintre profesorul de specialitate și maestrul- instructor . [Link](#).

Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și altor forme de evaluare în cadrul programului de formare profesională

După modul în care se integrează în desfășurarea procesului didactic sunt identificate următoarele strategii: evaluarea inițială, formativă, sumativă, de certificare. Formele de evaluare cuprind examene, evaluări intermediare, evaluări sumative.

Evaluarea modulelor la meseria „IP Școala Profesională nr.3 din Bălți” se efectuează în baza testelor la instruirea teoretică și în baza unei probe practice la instruirea practică. Evaluarea acestor probe teoretică și practică se face în baza unui barem de corectare/notare instruire teoretică și barem pentru aprecierea probei practice la instruire practică.

Evaluarea de certificare se efectuează în baza examenului de calificare (evaluarea competențelor profesionale), care este alcătuită din două probe: teoretică și practică. Evaluarea probelor se efectuează în baza unor baremuri și criterii de apreciere. Examenul de calificare se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare.

[Link](#).

Toate rezultatele evaluării finale sunt înregistrate în procesele-verbale și se anunță elevilor și sunt acroșate pe avizier. [Link](#). Evaluarea implică trei componente interdependente: controlul, aprecierea și notarea. Forma de evaluare este prevăzută în Planul de învățământ, iar modalitățile de verificare sunt elaborate, analizate și aprobate la ședințele Comisiei metodice.

Analiza procedurilor sau activităților realizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională

În urma efectuării stagiilor de practică elevii prezintă în Agenda formării profesionale informații despre activitatea perioada practicii de producere. Maistrul- instructor prezintă Raportul practicii de producere și Referința de producție, cu semnătura și sigiliul reprezentantului întreprinderii. Evaluarea practicii în producție se realizează pe perioada de desfășurare a practicii și la finalizarea acestei activități. Evaluarea curentă pe durata practicii se efectuează de către maestrul -instructor care monitorizează desfășurarea practicii în producție. Analiza și aprecierea

criteriilor de evaluare practicii în producție se efectuează de către maestrul-instructor, administrația școlii în baza graficului de control al practicii în producție. [Link](#).

Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi

Fiecare curs de studiu finalizează cu proba de evaluare, unde elevii demonstrează cunoștințele achiziționate pe parcursul studierii programului de studiu. La finele examenului elevii sunt anunțați despre rezultatele obținute la proba practică și cea teoretică. Elevii sunt informați că au dreptul la contestarea notelor. Toate rezultate evaluării finale sunt înregistrate în procese-verbale, și se efectuează analiza performanțelor obținute. Se realizează o diagnostică a rezultatelor obținute pentru a compara creșterea gradului de pregătire profesională a elevilor absolvenți.

Documentarea rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională

Tabel nr.1

Anii de studii	Grupa	Nr. elevi	Media	Calitatea %	Reușita %	Diriginte/Maistru
2021-2022	100	16	7,26	10,20%	100%	Guțanu M. / Jmurcu O.
	200	17	7,80	15,66%	100%	Musteața D. / Gîscă N.
	300	16	7,96	16,55%	86,66%	Albot V. / Cuțitaru T.
2022-2023	100	14	7,15	10%	100%	Ungureanu R. / Cebotari V.
	200	14	7,29	6,66%	86,66%	Jmurcu O.
	300	16	8,00	25,00%	100%	Gîscă N.
2023-2024	100	22	7,29	16,55%	100%	Gîscă N.
	200	14	7,30	16,00 %	100%	Ungureanu R. / Cebotari V.
	300	12	7,69	16%	100%	Jmurcu O.

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

Criteriul 4.1 Admiterea la studii

4.1.1 Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Analiza procedurilor de recrutare și admiterea la studii (de ex: formele promovare a programului de formare profesională, modalitățile de consultare în carieră etc.)

Recrutarea elevilor se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MEC, în baza unei planificări de activități de promovare a imaginii școlii "Caravana profesiilor", elaborat de echipa de lucru și aprobat la ședința Consiliului de administrație.

Admiterea la programul de studii în IP Școala Profesională nr.3 din Bălți se realizează în conformitate cu următoarele acte normative: Planul de admitere anual; [Link](#). Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); [Link](#).

Rapoartele comisiei de admitere aprobate la ședința Consiliului de administrație. În școală, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza unui Regulament intern de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic. [Link](#). Candidații sunt înregistrați în registru și achită taxa de 30,00 lei , conform prevederilor Regulamentului întărit de Ministerul Educației. [Link](#).

Analiza rezultatelor admiterii la programul de formare profesională

Analiza rezultatelor admiterii se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul profesoral aprobă admiterea elevilor la programe de studii, se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice [Link](#).

Înmatricularea elevilor la meseria „Croitor-confecționar/croitoreasă-confecționeră îmbrăcăminte la comandă”

Tabel nr.2

Nr	Anul admiterii	Nr. locuri la admitere conform planului de învățământ.	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. elevi admiși (conform raportului statistic anual)
1	2021-2022	25	16	16
2	2022-2023	25	14	14
3	2023-2024	25	22	22

Analiza măsurilor instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii cu referire la programul de formare profesională

Pe parcursul anilor s-a elaborat Planul de promovare a imaginii școlii privind repartizarea cadrelor didactice în școlile din localitățile din zona de nord a Republicii Moldova cu prezentarea raportului cadrelor didactice referitor la lucrul efectuat. [Link](#).

Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii sunt: susținerea și completarea paginilor instituției pe rețele de socializare (blogul școlii, facebook, poșta electronică), publicarea informației despre admitere în ziare și spoturi publicitare, organizarea activității "Ziua ușilor deschise", Teatrul de Modă „Siluet” Master Class-uri ș.a.

Admiterea elevilor la programul de formare profesională la meseria dată

Tabel nr.3

Nr.crt.	Anul admiterii	Numărul de elevi înmatriculați
1	2021-2022	16
2	2022-2023	14
3	2023-2024	22
	Total	52

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională

Administrația școlii creează facilități pentru aceste grupe dezavantajate. La acest program, pe perioada de 5 ani, nu au fost înmatriculați elevi dezavantajați (cu cerințe educaționale speciale). La intrarea în școală și cămin au fost instalate pandus-uri. Căminul dispune de odăi de trai la etajul I, bucătărie, baie, bibliotecă, sală de lectură și salon internet.

Descrierea realizării cotei de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Realizarea cotei de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate reprezintă un proces complex ce presupune implicarea diverselor structuri educaționale și instituționale, având ca scop promovarea echității sociale. Cota de admitere a persoanelor din grupurile dezavantajate reprezintă 15%. În cazul în care avem mai multe solicitări reprezentanții sunt trecuți la concursul general.

Prin aceste măsuri, se promovează nu doar accesul la educație, ci și dezvoltarea unei societăți incluzive, în care fiecare individ are șansa să-și atingă potențialul maxim.

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire

Descrierea dinamicii contingentului de elevi, la programul de formare profesională, de la înmatriculare până la promovare/absolvire

- Analiza mecanismului de promovare a elevilor în cadrul programului de formare profesională

Elevii sunt promovați în baza Hotărârii Consiliului Pedagogic și prin ordinul intern al școlii în baza rezultatelor îndeplinirii programului de studii. Elevilor care au restanțe li se acordă, prin decizia Consiliului profesoral, perioadă de lichidarea restanțelor/diferențelor. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se efectuează în baza rapoartelor diriginților prezentate la Consiliul Profesoral la sfârșitul anului de studii.

Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională

Rata de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii 2019-2024 este de 20% la meseria 072301.4 „Croitor-confeccioner/croitoreasă-confeccioneră îmbrăcăminte la comandă”

Tabel nr.4

Meseria	Anul de studiu		Planul de înmatriculare	Nr. de elevi înmatriculați	Nr. de elevi promovați pentru următorul an de studii		Nr. de absolvenți	Nr. de elevi exmatriculați
					II	III		
Croitor-confeccioner (limba de instruire română)	2021-2022	100	25	16				3
		200			17			
		300				16	16	
	2022-2023	100	25	14				3
		200			14			
		300				16	16	
	2023-2024	100	25	22				1
		200			14			
		300				13	13	

Analiza și aprecierea ratei de abandon a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate

Abandonul școlar este o problemă. Elevii abandonează școala din diverse motive: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului, lipse nemotivate.

S-a emis ordin cu privire la Comisia de repartizare a bursei, care lunar evaluează situația frecvenței elevilor. Rezultatul evaluării este analizat la Consiliul de administrație și se ia decizia pentru îmbunătățirea situației.

Rata de abandon a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională

Tabel nr.5

Meseria	Grupa	Anul Nr. de elevi					Nr. de absolvenți	Nr. de elevi care au abandonat studiile	Rata de abandon %
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024			
Cusător /cusător easă	100/200/201/300	88 elevi					29	5	94,31%
	100/200/300/301		75 elevi				39	2	97,33%

(cusătore) în industri a ușoară	100/200/ 300			49 elevi			16	3	93,87%
	100/200/ 300				44 elevi		16	3	93,18%
	100/200/ 300					49 elevi	13	1	97,95%

Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională

Tabel nr.6

Meseria "Cusător/cusătoreasă (cusătore) în industria ușoară "	Grupa	Anul Nr de elevi					Nr. de absolvenți	Rata de absolvire %
		2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024		
Limba de instruire română	100	18	16	16	-	-	16	88,88%
	200	21	19	-	-	-	19	90,47%
	201	20	20	-	-	-	20	100%
	300	29	-	-	-	-	29	100%
	100	-	16	14	13	-	13	81,25%
	100	-	-	14	13	13	13	92,85%
	100	-	-	-	-	22	-	-

Datele statistice demonstrează că în perioada anilor 2019-2024, la meseria 072301.4 „Croitor-confectioner/croitoreasă-confectioneră îmbrăcăminte la comandă” au fost înmatriculați 116 elevi. Dintre care 29 elevi au fost exmatriculați.

4.2.2. Mobilitatea academică

Analiza mobilităților academice a elevilor de la programul de formare profesională postsecundar/postsecundar nonterțiar

Mobilitatea academică se efectuează în baza Regulamentului intern al școlii în baza Ordinului M.E. nr.234 din 25.03.2016 840 din 21 august 2015/, în scopul determinării normelor obligatorii de transfer a elevilor și concediul academic. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în IP Școala Profesională nr.3 din Băiți [Link](#). stabilește modul de transfer a elevilor de la o meserie la alta și de la o instituție de învățământ la alta, precum și concediul academic a elevilor în conformitate cu Statutul școlii și Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii [Link](#).

Prezentarea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională postsecundar/postsecundar nonterțiar

Îmbunătățirea mobilității academice are impact semnificativ asupra dezvoltării profesionale a elevilor instituțiilor de învățământ. Elevii susțin diferența academică la programul de formare profesională, lichidând restanțele/diferențele.

Analiza procedurii de recunoaștere a perioadelor de studii și a rezultatelor atestate în cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională postsecundar/postsecundar nonterțiar

Înmatricularea elevului prin transfer se face în limita locurilor vacante și cu susținerea diferențelor dintre planurile și programele de formare profesională (cel mult la 3-4 discipline de

studii), ținându-se cont de domeniul ocupațional. Se determină diferențele de program dintre planurile de învățământ și programele de formare profesională și se stabilește prin ordin termenul de lichidare a acestora.

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurarea examenului de calificare

Descrierea și analiza procesului de pregătire și realizare a examenului de calificare

Etapa de pregătire examenului de calificare este una organizatorică și metodologică, având scopul de a asigura desfășurarea corectă și obiectivă a examenului.

Aplicăm metodologia emisă anual de Ministerul Educației. Precizăm formele de examinare, structura probelor, baremele de evaluare și condițiile de promovare.

Comisia de examen este alcătuită din cadre didactice (maiștri instructori și profesori discipline de specialitate). Elaborarea subiectelor: subiectele sunt formulate în conformitate cu standardele de pregătire profesională.

Examenului de calificare, de regulă, **structurat în două probe**, proba teoretică și practică. Proba teoretică: verifică nivelul de cunoștințe teoretice dobândite în domeniul de calificare. Se desfășoară scris și are un caracter standardizat. Proba practică: reprezintă proba principală, unde candidatul execută o sarcină practică.

Evaluarea și validarea rezultatelor: se face pe baza baremelor aprobate. Notele se acordă pentru fiecare probă în parte, iar media finală este calculată conform metodologiei. Validarea calificării: candidații care promovează toate probele sunt declarați "**calificați**". Se eliberează **certificatul de calificare profesională**, document oficial recunoscut la nivel național. Contestații și feedback: candidații pot depune contestații pentru proba teoretică.

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Analiza procedurii de conferire a calificării și de eliberare diplomei de studii /certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională

În baza Ordinului MEC nr. 1203 din 16.12.2015/1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesor tehnic, s-a aprobat un model nou de acte de studii în ÎPT Certificat de calificare seria PTS. [Link](#).

Examele de calificare au fost desfășurate în baza ordinului MEC nr. 1127 din 23.07.2018 și a Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar. S-au format Comisii de evaluare și calificare (Ordinul nr. 851 din 05 iunie 2018 din instituție alcătuite din președinte (agent economic), vicepreședinte (membrii administrației) și membri (agenți economici, profesori de discipline de specialitate și maiștri-instructori). [Link](#).

La finalizarea examenului de calificare se completează borderourile de notare (proba scrisă și practică), fișa de evaluare generală și se întocmește procesul-verbal al ședinței Comisiei de evaluare și calificare pentru fiecare grupă absolventă în temeiul Ordinului Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015. [Link](#).

În instituție certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii la prezentarea foii de lichidare.

Rezultatele examenelor de calificare meseria 072301.4 „Croitor-confeccioner/croitoreasă-confeccioneră îmbrăcăminte la comandă”

Tabel nr.7

Anul de studii	Nr. grupei	Nr. de elevi	Maistru-instructor i/p	Meseria	Cat. II	Cat. III	Cat. IV	Cat. V	Numărul de elevi absenți
2021 2022	300	16	Cuțitaru T.	Croitor-confeccioner		11	4		1

2022 2023	300	16	Gîscă N.	Croitor- confectioner Cusător		12	4		-
2023 2024	300	12	Jmurcu O.	Croitor- confectioner	1	8	3		-

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/ managementul resurselor umane

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Planificarea și recrutarea personalului didactic se realizează în baza Ordinului MECC nr.323 din 29.03.2019 modificat Ordinului MECC nr. 1550 din 27.11.2019 ștatelor-tip de personal din Învățământul profesional tehnic.

Personalul instituției a fost angajat în conformitate cu legislația în vigoare. Marea majoritate a angajaților au fost constant preocupați de formarea lor profesională și au beneficiat de sprijinul managerului.

Pentru fiecare angajat a fost elaborată fișa postului (aprobată în cadrul Consiliului de administrație) cu care au făcut cunoștință și ulterior semnată. Întocmite dosare personale, conform ordinului emis în școală. [Link](#)

La angajare s-au încheiat contracte individuale de muncă cu tot personalul instituției cu durată determinată.

Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrarea personalului didactic

IP Școala Profesională nr. 3 din Bălți, anual proiectează, elaborează și aprobă proiectul ștatelor de personal la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. La proiectare se ține cont de fondul de salariu, resursele umane, complexitatea meseriilor și capacitatea instituției. Cadrele didactice sunt recrutate conform experienței profesionale și abilități pedagogice. Persoanele recrutate sunt angajate prin semnarea contractului de muncă, care poate fi pe perioadă determinată și nedeterminată. Sistemul de administrare include evaluări periodice ale performanței cadrelor didactice. [Link](#)

Analiza structurii personalului didactic la programul de formare profesională (titulari/ cumularzi, cumularzi interni /externi, personal didactic, vârsta etc)

În prezent avem încheiate contracte individuale de muncă cu cadrele didactice pe o perioada determinată și nedeterminată de muncă. Activitățile personalului didactic sunt specificate în fișa de post care se semnează concomitent cu contractul individual de muncă la momentul angajării salariatului, totodată angajatul ia cunoștință și cu Regulamentul de ordine internă a instituției.

Structura personalului didactic la programul de formare profesională

Tabel nr. 8

Anul de studii Grupele	Nr total de cadre didactice	Titulari	Cumularzi	Vechimea în muncă (la moment)	Vârsta la momentul dat	
2021- 2022	100	9	7	2	17	40.8
	200	9	7	2	18.6	40.6
	300	9	7	2	19.1	43.2
2022- 2023	100	12	9	3	18.9	44.3
	200	10	7	3	20.3	45.4
	300	9	6	3	21.8	46.5
2023- 2024	100	10	6	4	19.5	44.9

2024	200	11	7	4	20.1	45.9
	300	10	6	4	23.4	47.8

Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională

Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programele de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului.

Tabel nr.9

Anul de studii	Grupa	Nr. total de cadre didactice		Nr. de elevi	Raportul dintre cadre didactice și elevi	
2021-2022	100	9 persoane	1.84 unități	16	8.69	1,77
	200	9 persoane	1.88 unități	17	9.04	1,88
	300	9 persoane	1.83 unități	16	8.74	1,77
2022-2023	100	12 persoane	1.89 unități	14	7.40	1,16
	200	10 persoane	1.93 unități	14	7.25	1,4
	300	9 persoane	1.74 unități	16	9.19	1,77
2023-2024	100	10 persoane	1.78 unități	22	12.35	2,2
	200	11 persoane	1.88 unități	14	7.44	1,27
	300	10 persoane	1.74 unități	13	7.47	1,3

O problemă stringentă este întinerirea colectivului didactic. Pentru aceasta se întreprind următoarele măsuri: Declararea locurilor vacante la AOFM; Respectarea drepturilor tinerilor specialiști (numărul redus de ore; susținerea pentru încadrarea în muncă, colectiv, etc.); Motivarea și încurajarea cadrelor tinere; Promovarea mentoratului în instituție.

Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programul de formare profesională

Specialiștii din sectorul real joacă un rol important în procesul de instruire a elevilor și a maistrilor -instructori în timpul promovării stagiului de practică.

Toți specialiștii din sectorul real au studii superioare în domeniul industriei ușoare ce contribuie la dezvoltarea la elevi a abilităților, cunoștințelor și implicarea activă în procesul de confecționare a produselor vestimentare, comportamentul la locul de muncă și în întreprindere.

Cadrele didactice, maistrii-instructori, sunt instruiți în cadrul întreprinderii cu metodele noi de prelucrare, familiarizați cu utilajul modern din întreprindere, ustensile și metodele inovative de prelucrare.

Tabel nr.10

Nr	Anul de studii	Numărul total de cadre didactice	Numărul de specialiști din sectorul real implicați în procesul de instruire
1	2021-2022	3	8
2	2022-2023	3	10
3	2023-2024	3	6

Analiza structurii potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională (titulari/cumularzi, cumularzi interni /externi, personal didactic, vârsta, etc.) efectuată în baza acordurilor de colaborare cu potențialele cadre didactice

Analiza structurii potențialului personal didactic într-un program de formare profesională, în contextul autorizării de funcționare provizorie, vorbim despre evaluarea diverselor categorii de cadre didactice care ar urma să fie implicate în procesul educațional.

Personalul didactic are o experiență relevantă pentru domeniul specificat în programul de formare profesională. În funcție de natura programului (de exemplu, formare continuă sau certificare pentru diverse meserii), cadrele didactice au o experiență semnificativă în domeniul industriei ușoare.

În funcție de specializarea programului de formare, cadrele didactice trebuie să aibă competențe tehnice și profesionale specifice, recunoscute oficial (de exemplu, prin certificări, licențe sau alte forme de acreditare).

O analiză adecvată a structurii potențialului personal didactic pentru un program de formare profesională autorizat provizoriu trebuie să ia în considerare diversitatea categoriilor de cadre didactice implicate, competențele și experiența acestora, acordurile de colaborare și resursele necesare pentru asigurarea calității educaționale. De asemenea, trebuie să se asigure o colaborare eficientă între formatori și participanți, precum și o evaluare continuă a programului, pentru a garanta succesul formării profesionale.

Tabel nr. 11

Anul de studii	Nr. total de cadre didactice	Titulari și cumularzi	Cumularzi Interni/ externi	Vechimea în muncă	Vârsta la moment
2019-2020	17	15/2	5/2	21,8	44,9
2020-2021	16	12/4	4/4	20,6	46,9
2021-2022	13	11/2	2/2	14,61	38,92
2022-2023	14	11/3	3/3	19,18	44,42
2023-2024	12	6/6	1/6	18,75	43,16

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Analiza calificării personalului didactic/potențialului personal didactic la programul de formare profesională (funcția deținută, studiile de bază, titlul științific și gradul didactic, formare psihopedagogică, etc)

Formarea profesională continuă constituie un sistem de dezvoltare profesională sistemică, în cadrul căruia toți angajații au oportunitatea de a-și dezvolta competențele profesionale în mod regulat, prin modalități de învățare formativă și informativă. Formarea profesională are ca scop îmbunătățirea sau actualizarea competențelor profesionale, dobândirea de noi cunoștințe și dezvoltarea personală sau profesională. [Link](#)

Revenind de la formări profesionale, cadrele didactice, informează colegii despre noile tehnici, metode studiate pentru a fi implementate cu succes în procesul de predare-învățare-evaluare. În ultimii cinci ani, cadrele didactice ce practică meseria 072301.4 „Croitor-confeccioner/croitoreasă-confeccioneră îmbrăcăminte la comandă”, au participat la diverse cursuri de formare organizate de MEC .

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategiile/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic

Instituția dispune de strategii de dezvoltare a resurselor umane elaborate în baza actelor normative în vigoare pe o perioadă determinată. Anual, în baza cererilor personale, prevederilor legale și necesităților instituției este elaborat graficul de formare profesională a cadrelor didactice. Persoanele care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova N199 din 04.04.2011 Cu privire la Modulul de formare psihopedagogică). Li se achită taxa contractului și deplasării. [Link](#)

Cadrele didactice implementează cunoștințele și abilitățile acumulate la orele de instruire teoretică și practică.

Analiza mobilităților academice a cadrelor didactice și măsurilor instituționale de îmbunătățire a acestora în cadrul programului de formare profesională

Cadrele didactice, care au fost implicate la programul de formare profesională la meseria 072301.4 „Croitor-confeccioner/croitoreasă-confeccioneră îmbrăcăminte la comandă”, sunt încurajate să participe la activitățile metodice contribuind la eficientizarea procesului didactic. Instituția acordă suport metodic în proiectarea și desfășurarea orelor, asigură participarea cadrelor la elaborarea materialelor didactice. Școala contribuie la monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice și le oferă posibilitatea de a crește în plan profesional.

Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic din cadrul programului de formare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități

IP Școala Profesională nr.3 din Bălți planifică, anual, surse financiare pentru formarea continuă a personalului didactic și alte activități desfășurate în cadrul instituției. Cursurile, stagiile facilitează parcurgerea cu succes a programului de formare profesională. Suportul instituției acordat cadrelor didactice, pentru desfășurarea activităților școlare, contribuie la organizarea eficientă a procesului educațional.

Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor didactice tinere din cadrul programelor de formare profesională

Cadrele tinere, din cadrul programului de formare profesională, la meseria 072301.4 „Croitor-confeccioner/croitoreasă-confeccioneră îmbrăcăminte la comandă” sunt stimulate prin diplome de merit, mențiuni pentru aportul adus în desfășurarea procesului de instruire a elevilor.

Stimularea și încurajarea cadrelor didactice tinere, contribuie la sporirea gradului de implicare în viața și activitatea instituției și, totodată, îi face mai responsabili.

Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului didactic științific din cadrul programului de formare profesională

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Tabel nr.12

Număr personal didactic calificat:					Grad managerial	
masterat	superior	gradul I	gradul II	Fără grad didactic	gradul I	gradul II
7	1	5	22	5	2	1

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic la programul de formare profesională

La Ședințele Comisiei metodice de specialitate, disciplinelor cultură generală, dirigenție se studiază Planul de învățământ și Curricula, Nomenclatorul lucrărilor practice, se dau îndrumări pentru elaborarea corectă a planificării de lungă durată și de scurtă durată și se aprobă la ședința Comisiilor metodice.

Evaluarea activității metodice a personalului didactic se efectuează în baza Planului de activitate al școlii, controlului intern (Graficul controlului intern), Planului de activitate a școlii, planificările Comisiilor metodice, Consiliului metodico-științific, CEIAC cu întocmirea rapoartelor și proceselor verbale.

Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională

Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic se efectuează la ședințele Consiliului de administrație și Consiliul profesoral cu scopul de a atinge obiectivele generale

expuse în Planul de activitate. În cadrul comisiilor metodice se discută și se aprobă proiectele didactice de lungă durată, planurile tematice, subiectele pentru examenele de promovare.

Lunar, au loc ședințe ale Comisiei metodico-științifice ce prevăd analiza activității lucrului metodic și a orelor publice susținute în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la specificul elevilor. De asemenea Comisia metodico-științifică elaborează planul de desfășurare a lunarului decadelor, concursurilor, expozițiilor.

În urma participării cadrelor didactice la diverse formări și seminare prezintă în cadrul Comisiei metodice comunicări și noutăți utile pentru perfecționarea procesului instructiv.

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională

IP Școala Profesională nr.3 din Bălți dispune 7 de săli de studii, 2 - laboratoare, 3 ateliere de producere, 2 săli de sport, salon internet - 12 calculatoare, bibliotecă cu sală de lectură, teren de sport, sală de festivități, clasă cu 12 calculatoare.

Spațiile sunt adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. [Link](#)

Pașaportizarea atelierului nr. 1, 2 ,3 și laboratorului 5 și 7, biblioteca și celelalte săli de curs, Registrul cadastral).

Tabel nr.13

Nr . d/o	Edificiul	Suprafața totală	Suprafața (instruire)	Suprafața în m revenită la 1 elev
1	Blocul de studii -3 nivele	1493,6	896,5	2,56
2	Atelierele de i/p	768,8	768,8	3,20
3	Sală de sport	357	287,5	11,5
4	Căminul	2088	945,7	6,30
5	Biblioteca	68,7	68,7	-
6	Sală de festivități	100,6	100,6	-
7	Teren de sport	85,8	85,8	-

Coresponderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programului de formare profesională(suprafeței ce revine unui elev pe categorii de săli utilizate la program)

Instituția asigură spații ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, conform cerințelor educaționale și tehnicii securității și Codului muncii. [Link](#)

Infrastructură spațiilor educaționale se modernizează periodic, se completează cu mobilier, echipament, care facilitează procesul de predare-învățare-evaluare.

Săli de clasă, suprafața 1,5-2 m² per elev.

1. Săli de laboratoare 2-3 m² per elev.
2. Săli de sport 3-5 m² per elev.
3. Sală de informatică 2-2,5 m² per elev.
4. Bibliotecă și sală de lectură 1-1,5 m² per elev.

Dovezi de corespondere a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor

În școală există Registrul tehnicii securității și apărării împotriva incendiilor în ateliere, săli de studii, cămin, unde periodic, se instrucează cadrele didactice, personalul tehnic și elevii conform reglementării tehnice și se confirmă cu semnătura personală. Sălile de clasă destinate

programului de formare profesională corespund cerințelor de securitate, sănătate și apărare împotriva incendiilor.

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională

Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu. Baza materială în ateliere și laboratoare este conform curriculei, unde elevii au posibilitatea de a dezvolta abilitățile de formare profesională. Condițiile de învățare satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Sălile de clasă sunt dotate, parțial, cu mobilier nou. Elevii sunt instruiți în privința tehnicii securității păstrarea igienei locului de muncă. Sălile de clasă sunt dotate cu echipamente moderne calculatoare, proiectoare, table interactive, imprimante, precum și materiale didactice (manuale, ghiduri, mostre, schițe, resurse online).

Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, la programul de formare profesională

La programul de formare profesională „Croitor-confeționar/croitoreasă-confeționeră îmbrăcăminte la comandă” nu au fost înmatriculați elevi cu necesități educaționale speciale. Echipamentul tehnologic: mașini universale, mașini speciale, generator cu abur, masă de călcat, pulverizator, pânză intermediară (pentru călcat), calapoade, ace manuale, ace de siguranță, foarfece, degetar, cretă/săpun de croitorie, țărșuș, riglă, manechin, prese, mașini de termolipire, se reflectă în toate modulele din Curriculum-ul la programul de formare profesională dat.

Baza materială în ateliere și laboratoare corespunde pentru formarea profesională a elevilor, inclusiv a celor cu necesități speciale (scaune reglabile, utilaj casual, tensiunea la 220W).

Analiza posibilităților de acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională și la dotările acestora de către părțile interesate

Elevii din cadrul acestui program au acces la săli de studii, laboratoare, ateliere de producere, săli de sport, salon internet, bibliotecă, sală de calculatoare, aceste posibilități oferă elevilor oportunități în pregătirea orelor de curs. Accesul în spațiile educaționale se efectuează în baza Orarului lecțiilor și Orarului de consultații. Accesul la bibliotecă, sala de lectură și salonul Internet conform graficului de lucru. Elevii școlii au acces la frecventarea cercurilor de creație, folcloric, Teatrul de modă, secții sportive ș.a.

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Analiza dotării, dezvoltării și accesibilității resurselor didactice pentru elevi

IP Școala Profesională nr.3 din Bălți funcționează în baza Statutului și Regulamentului de funcționare a bibliotecii. [Link](#). Resursele didactice asigură accesul elevilor la informația respectivă. IP Școala Profesională nr.3 din Bălți dispune de un fond de carte accesibil și dotare materială, ce asigură un mediu de studiu favorabil. Fondul de carte este dotat corespunzător, completat periodic și reînnoit sistematic. El constituie:

- 1.Manuale- 9780 unități;
 - 2.Literatură artistică – 8937 unități;
 3. Literatură metodică – 62 unități;
 4. Enciclopedii și arhive istorice- 62 unități;
- Total- 18841 unități.

Analiza completării și modalităților de acces la fondul de carte al bibliotecii (inclusiv fondului electronic) de către părțile interesate

Annual se planifică resurse financiare pentru procurarea manualelor, materialelor didactice, reviste de modă „Burda”, „Atelie”, ediții periodice de ziare, etc.

Există o bibliotecă textilă în laboratoarele de specialitate la programul de formare profesională „Croitor-confeționar/croitoreasă-confeționeră îmbrăcăminte la comandă”, care

ajută elevii să se inspire să creeze lucruri frumoase, Biblioteca își completează sistematic fondul de carte, astfel asigurând un mediu de studiu favorabil. (actualmente constituie 18841 unități).

6.1.4 Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/sau electronic-manuale, note de curs, material didactice suplimentare etc.) a programului de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate

Contextul formării și integrării socioprofesionale demonstrează necesitatea conceperii pregătirii profesionale în baza curriculumului axat pe formarea competențelor, cu abordare modulară.

Prezentul curriculum, la specialitatea 072301.4 „Croitor - confecționar / croitoreasă - confecționară îmbrăcăminte la comandă” este structurat pe module și constituie reperul conceptual și documentul normativ reglator, care valorifică noile paradigme ale învățării. Elevii au acces la: manuale, ghiduri, fișe tehnologice, materiale didactice, mostre și schițe și alte instrumente, care facilitează procesul de învățare. Abordarea modulară reflectată în curriculum determină drept element cheie al procesului de formare profesională, competența.

Analiza accesului elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Analiza accesului elevilor la suportul curricular este un proces esențial pentru evaluarea modului în care resursele educaționale sunt disponibile și utilizate în scopul sprijinirii învățării și dezvoltării elevilor, anume prin: manuale școlare, site-urile oficiale ale școlii și resursele educaționale online (inclusiv video-uri educaționale, teste, distribuirea materialelor educaționale elevilor, manuale, ghiduri, materiale digitale etc.) Toate sunt esențiale pentru învățarea modernă și pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare.

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor alocate programului de formare profesională

Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform legii bugetului de stat, a programelor de dezvoltare a învățământului profesional tehnic și mediu de specialitate.

Hotărârea nr. 381 din 13 aprilie 2006, legea 355-XVI din 23.12.2005, „cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

Finanțarea procesului educațional se realizează din bugetul de stat conform planului de finanțare aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional secundar tehnic. [Link](#)

Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în baza ordinului M. E 661 din 12 iunie 2016 cu privire la state de personal, în baza tarificării profesorilor și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor, maiștrilor-instructori și statelor de personal, conform schemei de încadrare aprobată de către M.E. Hotărârea de Guvern nr. 801 din 20.07.2007 spor pentru vechime Hotărârea de Guvern nr. 180 din 11.03.2013 premiul anual. Școala dispune de un mecanism de planificare și atragere a surselor de venit și gestionare eficientă a fondurilor .

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/asistență psihologică

Analiza asigurării elevilor programului de formare profesională cu servicii medicale, asistență psihologică și cu locuri de cazare în cămin

Elevii beneficiază, în mod obișnuit, de consultații medicale gratuite prin cabinet de asistență medical, unde se asigură supravegherea stării generale de sănătate: vaccinări, control periodic, intervenții de urgență. Asistență psihologică: sprijină elevii în gestionarea stresului, anxietății, problemelor familiale sau dificultăților de adaptare.

Școala dispune de 1 cămin situat pe teritoriul școlii, cu 4 nivele, cu fondul locativ de 120 locuri de trai. Locurile în cămin sunt distribuite în baza cererii elevilor la înmatriculare la programa dată (se practică cazarea elevilor în odăi pe meserii). Suprafața ce-i revine 1 elev este de aproximativ 6,5 m². La meseria dată au fost cazați 19 elevi în 7 odăi. Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite (apă caldă, frigider la fiecare etaj, mașini de spălat automat, televizor în foie salon internet, sală de menaj). Căminul funcționează în baza Regulamentului intern cu privire la cazarea elevilor în cămin [Link](#), Raportul nr.de cereri depuse pentru cazare în cămin, Pașaportul tehnic, Actele oficiale de control de către serviciile de pompieri etc.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

Reflectarea procedurilor interne de gestionare și utilizare a SIME

Sistemul Informatic de Management al Educației (SIME) reprezintă o platformă esențială în activitatea educațională modernă, oferind un cadru organizat pentru gestionarea datelor școlare. Utilizarea SIME eficientă presupune proceduri interne bine definite, respectate de către personalul didactic și administrativ.

Sistemul Informatic de Management al Educației (SIME) asigură transparența și responsabilități în gestionarea datelor școlare; eficientizarea procesului de colectare, actualizare și raportare a informațiilor precum și monitorizarea corectă a activităților desfășurate în sistem.

Procedura se aplică tuturor utilizatorilor autorizați din cadrul instituției (directori, secretari, responsabili IT, cadre didactice etc.) care au atribuții în gestionarea datelor educaționale în SIME.

Responsabilități: Directorul unității: răspunde de corectitudinea datelor introduse și de desemnarea personalului responsabil. Secretariatul: asigură introducerea, actualizarea și verificarea datelor administrative. Responsabilul SIME: gestionează accesul, formarea utilizatorilor și suportul tehnic. Cadrele didactice: pot introduce sau valida anumite date (absențe, note, etc.), în funcție de drepturile alocate.

Etapetele procedurale cuprind crearea conturilor de utilizator care se face de către responsabilul SIME, fiecare utilizator primește un cont individual și este instruit privind utilizarea platformei.

Se introduc datele elevilor, personalului, orarului, notelor, absențelor etc., orice modificare se face cu aprobarea directorului sau a persoanei delegate. Accesul se face pe bază de autentificare unică.

7.1.2 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivelul instituțional

Descrierea sistemului / mecanismul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor cu privire la programul de formare profesională

Instituția de învățământ dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: blogul școlii, poșta electronică, rețele de socializare facebook și ok.ru. [Link](#)

Correspondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei .

Există Registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației (responsabil –secretara). Există Registrul de evidență și eliberarea certificatelor (responsabil – secretara / contabilitate).

Din anul 2018, în statele de personal, s-a introdus funcția de Responsabil baze de date, care funcționează în baza fișei postului. În IP Școala Profesională nr.3 din Bălți există un sistem de comunicare internă și externă privind accesul elevilor și a personalului instituție la informații relevante despre resursele de învățare disponibile, serviciile de sprijin pentru elevi, personal didactic administrativ și auxiliar. Toate informațiile necesare de ordin public sunt afișate pe

panourile informative (de exemplu panoul informativ privind reușita școlară și repartizarea burselor elevilor). Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii, schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate în orar. Consiliul elevilor asigură informarea beneficiarilor în privința structurilor organizatorice pentru rezolvarea diferitor probleme legate de viața școlară.

Avizierul are un scop aparte el informează atât elevii, cât și cadrele didactice, personalul administrativ despre orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în școală și alte informații de ordin public.

Informațiile de pe site sunt actualizate în permanență.

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională **Descrierea procesului de organizare/gestionare a paginii web a instituției**

Organizarea și gestionarea unei pagini web prevede o serie de etape și procese, actualizarea constantă și utilizarea eficientă a site-ului. Acesta este un proces continuu. Site-ul funcționează în următorul mod: identificăm principale scopuri (informații pentru public, servicii online, promovarea instituției etc.); Stabilim tipul de conținut necesar (informații legale, resurse educaționale, formulare, noutăți etc.); Creăm un design atractiv, funcțional și accesibil. Administrăm și întreținem site-ul permanent (actualizări periodice). Prin gestionarea eficientă a site-ului, instituția poate să își îndeplinească obiectivele de comunicare, să îmbunătățească experiența utilizatorilor și să își sporească transparența și accesibilitatea. Adresa paginii web este: *sp3balti.md*

Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de formare profesională (procesul de înscriere, taxe de înscriere, predare, învățare, evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților etc.)

Procesul de înscriere la programul dat se efectuează conform Planului de înmatriculare de MECC în baza Regulamentului de înmatriculare, se introduce în baza de date cu datele personale ale abiturientului care se transmite la finele perioadei de înmatriculare la MECC cu ordinul intern de înmatriculare în instituție.

Taxa de înscriere este stabilită de către MECC în sumă de 30,00 lei, totodată se efectuează devizul de cheltuieli pentru consumabilele necesare.

Informațiile de interes public, privind programul de formare profesională „Croitor-confecționar/croitoreasă-confecționară îmbrăcăminte la comandă” sunt transparente și disponibile pe pagina web a IP Școlii Profesionale nr. 3 din Bălți și includ informații cu privire la admiterea elevilor la program, contacte, profesii divizate după program de studii, rapoarte, performanțe obținute ș.a.

Rezultatele evaluării și examenelor de calificare se plasează pe avizier.

Agenți economici propun oferta de angajare prin pliante, avize, se organizează „Târgul locurilor de muncă”, în școală cu agenții economici pe parcursul anului de studii.

Informațiile despre angajarea absolvenților sunt colectate de la partenerii sociali prin certificate de confirmare, care se păstrează în școală.

Analiza procesului de informare a elevilor programului de formare profesională referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămin

Procesul de informare a elevilor la programul de formare profesională este esențial pentru a asigura transparența, corectitudinea și accesibilitatea pentru toți elevii. Informațiile sunt clare, accesibile și contribuie la înțelegerea profundă a drepturilor și responsabilităților elevilor.

Acordarea bursei se efectuează în baza Hotărârii de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 cu modificare în 02.04.2024. Guvernul a hotărât următoarele cuantumuri:

Tabel nr.14

Categoria bursierilor	Categoriile de burse	Cuantumul bursei lunare, lei
Elevii din învățământul profesional tehnic secundar, cu excepția elevilor care își fac studiile în grupele pentru surzi și hipoacuzici	Categoria I	760
	Categoria II	640
	Categoria III	540

Alocațiile pentru bursele elevilor din învățământul profesional tehnic secundar se acordă, pe categorii, după cum urmează: categoria I -20 la sută; categoria II -30 la sută; categoria III-50 la sută.

Bursa se acordă în baza Regulamentului intern de acordare a bursei [Link](#) Locurile de cazare în cămin se repartizează în baza cererii la înmatriculare, încheierea contractului de trai și achitarea taxei stabilită în conformitate cu Regulamentul și Ordinul MECC în baza formulei de calcul.

Analiza procedurii de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date la solicitare din exterior

Analiza procedurii de furnizare a informației privind programul de formare profesională prevede câteva taze: Claritatea solicitării; Filtrarea datelor pentru a răspunde la solicitare în mod relevant.(ex: tipul cursului, durata, perioada, costuri, formatori, locație etc);Modalitatea de livrare: Informațiile vor fi furnizate prin canale adecvate (email, platformă online, în format fizic, etc.), ținând cont de preferințele solicitantului. Solicitățile includ cerințe de date statistice (nr. de elevi admiși, rata de absolvire), vizează rapoarte de evaluare interne sau externe, feedback din partea elevilor, oferă detalii despre taxe de școlarizare, burse disponibile.

Procedura de furnizare a informației privind programul de formare profesională este eficientă, rapidă și conformă cu standardele de protecția datelor. O gestionare corectă a bazei de date și o comunicare clară cu solicitantul sunt esențiale pentru succesul acestei proceduri.

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Criteriul 8.1. Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

Descrierea rezultatelor analizei nivelului de eficiență a procedurilor de monitorizare a programului de formare profesională

În conformitate cu Codul Educației al RM, articolul 63, alin.(4) Planul de admitere se face în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor și în condițiile stabilite de MEC pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă de studii achitată de către persoane fizice. În conformitate cu reglementările Planului-cadru, IP Școala Profesională nr.3 din Bălți revizuieste planurile de învățământ o dată la cinci ani.

Studiile sociologice cu elevii se efectuează periodic prin diferite teste (de către psihologul școlar), itemi de test cu aprecierea procedurilor de predare a programului de studiu.

Aprecierea planului de învățământ, curricula și altor produse curriculare revizuite la programul de studii din perspectiva opiniilor formulate de părțile interesate și tendințele și cerințele din domeniu

Programele de învățământ sunt adaptabile și responsive la nevoile și cerințele în continuă schimbare ale societății. Meseria „Croitor-confeccioner/croitoreasă-confeccioneră îmbrăcăminte la comandă” în instituția noastră este studiată conform unui plan de învățământ bine structurat care ține cont de volumul de muncă pe care îl presupune pentru elevi, astfel încât să evite suprasolicitarea acestora.

Evaluarea este un proces continuu, diversificat și adaptat la nevoile individuale ale elevilor. Metodele de evaluare nu se limitează doar la examenul de calificare, ci include și evaluări formative/sumative care ajută elevii să înțeleagă unde se află în procesul lor de învățare și ce trebuie să îmbunătățească. De asemenea, evaluările trebuie să fie corecte, transparente și să reflecte realitatea progresului elevilor. Feedback-ul din partea elevilor este esențial pentru a evalua impactul unui program de studii.

Revizuirea și aprecierea planului de învățământ este realizată într-un cadru flexibil, orientat spre nevoile elevilor și ale societății, ținând cont atât de cercetările recente, cât și de efectele pe termen lung ale programului educațional asupra dezvoltării elevilor.

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională

Începând cu anul 2016, s-a introdus în state de personal, funcția de psiholog școlar. Au fost elaborate teste pentru beneficiarii școlii cu scopul de a depista satisfacția sau neajunsurile în procesul de instruire în școală, modul de trai în cămin, tratarea psihologică a elevilor.

Este introdusă evaluarea rezultatelor elevilor la programele de formare profesională, unde chestionarele sunt grupate pe compartimente (procesul de instruire la programul dat, atitudinea cadrului didactic față de programul predat și față de beneficiari, procesul de promovare a stagiilor de practică, angajarea în câmpul muncii, condițiile de trai în cămin) .

Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională

În cadrul programului de formare profesională, prin chestionare identificăm și evaluăm problemele și nevoile beneficiarilor. Astfel analizăm punctele de nemulțumire sau de îmbunătățire semnalate de beneficiari și aplicăm măsuri corective. După implementarea măsurilor corective și preventive, monitorizăm impactul acestora asupra calității programului de formare. Evaluarea constantă a acestor măsuri asigură faptul că programul evoluează în mod continuu, îmbunătățind rezultatele pentru toți cei implicați. Rezultatele studiilor sociologice se aduc la cunoștința cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral și de administrație.

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de formare profesională (rata absolvenților angajați în câmpul muncii conform calificărilor obținute, rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificărilor obținute, rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă)

Tabel nr.15

Anul de studii	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Continuă studiile	Neangajați	Concediu de îngrijirea copilului	Plecați peste hotare	Total absolvenți
2021-2022	16				4	3	24
2022-2023	16	4	3	13	4	6	46
2023-2024		4	1	4	1	2	12

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de orientare profesională

În școală, anual, se elaborează un plan de activități pentru orientarea profesională a elevilor. [Link](#).

Orientarea profesională a elevilor în condițiile contemporane prevede și asigurarea cu șanse egale în dezvoltarea personalității și în formarea profesională a tinerilor. Elevilor pentru a face cunoștință cu activitatea instituției condițiile de activare a instituției fiecare cadru didactic își asumă responsabilitatea de a merge prin gimnaziile din regiunea de nord pentru a avea întâlniri cu elevii claselor a IX-a. Elevilor li se prezintă avantajele obținerii unei meserii/specialități în IP Școala Profesională nr.3 din Bălți, oportunitățile, diverse beneficii: bursa de studii, prânz gratuit, cazare în cămin, acces la sala de calculatoare conectate la rețeaua de internet, acces liber la biblioteca școlii, desfășurarea orelor teoretice și practice în săli de clasă bine amenajate, laboratoare și ateliere de specialitate dotate cu echipament performant.

De asemenea informăm despre activitatea școlii prin repartizarea pliantelor informative, afișarea panourilor publicitare, plasarea anunțurilor în ziare, pe site-ul școlii și rețele de socializare. Din anul precedent, orientarea profesională am desfășurat-o prin intermediul „Caravana profesiilor”, care va fi desfășurată și pe viitor. În urma orientării profesionale eficiente rata elevilor înmatriculați sporește.

Analiza rezultatelor chestionării în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieții muncii

În cadrul chestionării, participanții răspund la întrebări relevante. Întrebări care vizează cât de utile și aplicabile sunt informațiile învățate în cadrul programului. Cât de bine se potrivesc abilitățile și cunoștințele dobândite cu cerințele în domeniul industriei ușoare. Chestionarul prevede următoarele întrebări: Cum aplică cunoștințele și abilitățile profesionale? Cât de bine aplică cunoștințele teoretice în practică? Cât de calitativ este lucrul efectuat? Cum este tempoul/productivitatea de lucru? Care este atitudinea față de lucru? Cât de flexibil este la schimbări în timpul lucrului? Cum reacționează dacă i se arată greșeala? Cum poate fi apreciată punctualitatea elevului? Cum se comportă în colectiv cu colegii? Cum se comportă în situație de conflict? etc. În urma chestionării absolvenților s-a constatat că elevii pregătiți/formați în școala noastră corespund nivelului de pregătire profesională solicitat de către agenții economici. Datele chestionarului indică nivelul de satisfacție a elevilor, fapt ce demonstrează alegerea corectă a meseriei. [Link](#)

Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de formare profesională

Tabel nr.16

Anul de studii	Total absolvenți	Au continuat studiile	Forme de învățământ urmate
2020-2021	20	4	Liceu Teoretic, IP Școala Profesională
2021-2022	24		
2022-2023	46	6	Liceu Teoretic, școală serală, Colegiu IU
2023-2024	12	1	Liceu Teoretic, Colegiu IU

Creșterea ușoară a ratei de continuare a studiilor reflectă eficiența activităților de orientare profesională și consiliere. Existența rutelor de progres educațional (liceu → colegii → universități) este esențială în motivarea absolvenților să-și continue formarea. Se recomandă dezvoltarea de parteneriate cu licee și colegii postliceale, în vederea promovării rutelor educaționale disponibile.

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Criteriul 9.1 Asigurarea externă a calității

9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională

Ordinile, dispozițiile și recomandările MECC sunt comunicate și cunoscute de angajații instituției (după caz), de elevi. Administrația școlii întreprinde măsuri în vederea realizării acestora.

Au fost puse în aplicare de către instituție toate prevederile și recomandările propuse de MEC și alte ministere de resort. Datele statistice demonstrează că mai mult de 50% dintre absolvenți s-au angajat în câmpul muncii în domeniul industriei ușoare.

9.1.2.1. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare /alte Agenții de Asigurare a Calității

Analiza și executarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă

Se realizează printr-o abordare structurată care include mai multe etape și procese de evaluare a eficienței și funcționalității mecanismului instituțional. Aceste procese sunt reglementate de ordine și instrucțiuni oficiale, care stabilesc cadrul operațional al activităților educaționale și profesionale. Ministerul Educației și Cercetării (M.E.C.) și celelalte ministere implicate în formarea profesională (precum Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Economiei, etc.) stabilesc prin ordine și instrucțiuni modalitățile oficiale de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor.

Acestea sunt transmise prin căi oficiale, cum ar fi site-urile web guvernamentale, sesiuni de instruire, întâlniri periodice sau prin intermediul agențiilor de formare profesională. Autoritățile locale și instituțiile de învățământ primesc și distribuie informațiile legate de implementarea programelor de formare profesională, iar acest lucru se face prin coordonarea activităților interne, cum ar fi formarea cadrelor didactice, informarea elevilor și organizarea de cursuri conforme cu recomandările naționale. Desfășurarea activităților de formare se face prin intermediul centrelor de formare profesională și instituțiilor de învățământ superior, care aplică directivele naționale și reglementările specifice domeniului de pregătire profesională. M.E.C. are responsabilitatea de a asigura faptul că programele educaționale reflectă cerințele pieței muncii, în colaborare cu agențiile guvernamentale și sectorul privat. Acesta implică revizuirea periodică a curriculumului și adaptarea acestuia pentru a încorpora competențele esențiale cerute de angajatori. M.E.C. și alte ministere relevante creează mecanisme interne și externe de monitorizare a implementării dispozițiilor și recomandărilor. Acestea includ rapoarte anuale și evaluări externe ale performanței programelor educaționale și de formare profesională.

9.1.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare / alte agenții de asigurare a calității

Analiza și executarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor ANACEC / altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.

Evaluările externe ale ANACEC au oferit o direcție clară pentru modernizarea și adaptarea programului de formare profesională la meseria 072301.4 Croitor-confecționar/croitoreasă-confecționară îmbrăcăminte la comandă. Prin implementarea recomandărilor, IP Școala Profesională nr.3 din Bălți contribuie la creșterea calității educației tehnice și la integrarea eficientă a absolvenților pe piața muncii. Arii de îmbunătățire identificate frecvent în urma

evaluărilor: Necesitatea dezvoltării competențelor digitale și pedagogice moderne; Implicarea slabă a partenerilor în evaluarea, planificarea și feedbackul asupra programului.

Măsuri întreprinse în urma recomandărilor: Actualizarea curriculumului; Dezvoltarea profesională a cadrelor; Modernizarea bazei tehnico-materiale; Consolidarea parteneriatului cu agenții economici;

Creșterea gradului de angajare a absolvenților în cadrul companiilor partener; Îmbunătățirea motivației elevilor și scăderea abandonului școlar; Recunoașterea mai mare a programului de către piața muncii, inclusiv prin implicarea în târguri de cariere, competiții și certificări externe. [Link](#)