

Ministerul Educației și
Cercetării al Republicii Moldova
INSTITUȚIA PUBLICĂ
ȘCOALA PROFESIONALĂ nr.3 din Bălți
IDNO: 1008602005491
mun. Bălți str. Victoriei nr.62 bl.A
tel (231) 3-03-66, 067250952.
e-mail: sp3balti@gmail.com
www: <http://sp3balti.md>



Ministry of Education and Research
of the Republic of Moldova
PUBLIC INSTITUTION
Vocational School No.3 from Balti
IDNO: 1008602005491
mun. Bălți str. Victoriei nr.62 bl.A
tel (231) 3-03-66, 067250952.
e-mail: sp3balti@gmail.com
www: <http://sp3balti.md>

Instituția Publică Școala Profesională nr.3 din Bălți

Programul de formare profesională:

07231.5 „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”

Reacreditarea programului de formare profesională

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția Publică Școala Profesională nr.3 din Bălți,

mun.Bălți str. Victoriei nr.62/A

Directorul

IP Școlii Profesionale nr.3 din Bălți

/ Cheptea Marian /

Persoana responsabilă: Șef secție CEIAC

/Gonța Anastasia/

e-mail gontaanastasia88@gmail.com, nr.telefon (0231)3-03-66; 079707257

Nivelul: 3 ISCED

Forma de învățământ: cu frecvență la zi

Numărul de credite de studii: 67/93 credite

Durata de studii: 2-3 ani

Data ultimei acreditări: Ordin MEC nr.845 din 24.08.2020

Pagina WEB: <https://sp3balti.md/>

E-mail: sp3balti@gmail.com

Data : 29 aprilie 2025

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (6,0 pct)	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (6,0 pct)	4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională (9,0 pct)	6
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional (9,0 pct).....	6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev (17,0 pct)	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct).....	8
Criteriul 3.2. Instruirea practică (5,0 pct)	10
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct)	11
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi (14,0 pct)	13
Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct).....	13
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi (4,0 pct).....	15
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării (6,0 pct)	17
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane (14,0 pct)	18
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic (8,0 pct)	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (6,0 pct)	19
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi (14,0 pct)	21
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare (10,0 pct)	21
Criteriul 6.2. Resurse financiare (2,0 pct)	24
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor (2,0 pct)	24
Standard de acreditare 7. Managementul informației (6,0 pct)	24
Criteriul 7.1. Sistemul informațional (4,0 pct)	24
Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public (2,0 pct)	25
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (13,0 pct)	27
Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională (7,0 pct)	27
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii (6,0 pct).....	28
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod periodic (6,0 pct)	29
...	
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității (6,0 pct)	29

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției, realizarea programului de formare profesională

Descrierea statutului juridic al instituției de învățământ profesional tehnic

IP Școala Profesională nr.3, din Bălți, este o unitate structurală a sistemului de învățământ secundar profesional tehnic din Republica Moldova, care funcționează în baza Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, nr.319-324 din 24.10.2014), Legea nr. 1256-XIV din 05.10.2002 „Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor”.

Adresa școlii: str. Victoriei nr. 62 „a”, Bălți, MD – 3100; Director: tel.fax (0231) 3-03-66; Anticamera directorului: tel. 3-03-64; Director adjunct: 3-03-64; E-mail: sp3balti@gmail.com.

Fondatorul: În baza Hotărârii Guvernului RSSM nr. 93 din 11.05.1963, a fost fondată Școala Tehnică nr. 4. [Link](#) Prin Hotărârea Guvernului RM nr. 93 din 11 mai 1963 Școala Tehnică nr 4 a fost redenumită în Școala Tehnică nr. 8. [Link](#) Conform Hotărârii Guvernului RM nr.70 din 09.07.1984 Școala Tehnică nr. 8 a fost redenumită în Școala Tehnică Profesională nr. 28. [Link](#)

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 795 din 20.08.1997, Ordinul nr. 33 de la 29.09.1997 al Ministerului Educației Școala Tehnică Profesională nr. 28 a fost redenumită în Școala Profesională Polivalentă nr.3. [Link](#)

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17.11. 2003 și Ordinul 532 din 24 noiembrie 2003 al Ministerului Educației al RM, Școala Profesională Polivalentă nr. 3 a fost redenumită în Școala Profesională nr. 3, mun. Bălți. [Link](#) IP Școala Profesională nr. 3 din Bălți are statut de instituție publică cu autogestiune financiară. [Link](#)

Activitatea IPȘP nr. 3 din Bălți se desfășoară în corespundere cu Regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015) [Link](#) programele de formare profesională, la meserii, curriculelor pe module/discipline precum și a ghidurilor metodologice, aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării al RM. [Link](#) Actualmente IPȘP nr.3 din Bălți cuprinde aproape întregul spectru de pregătire profesională din domeniul industriei ușoare și servicii, funcționând cu 11 grupe de elevi.

În baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor nivelul 3 ISCED, [Link](#) Hotărârii Guvernului RM nr. 425 din 03.07.2015, domeniile de formare profesională a școlii sunt :

723. Textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele) la meseriile:

07231.4 Croitor-confecționar/croitoreasă-confecționeră îmbrăcăminte la comandă-07231.5 Cusător/cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară - acreditat Ordin nr.845 din 24.08.2020

07231.5 Cusător/cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară -acreditat Ordin nr.845 din 24.08.2020

07231.4 Croitor-confecționar/croitoreasă- confecționeră îmbrăcăminte la comandă-acreditat Ordin nr.845 din 24.08.2020

071. Inginerie și activități ingineresti

07153.1 Reglor/regloare utilaje în industria confecțiilor-acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

10121. Servicii de îngrijirea și înfrumusețare

010121.1 Coafor/coafeză-acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

010121.2 Cosmetician /cosmeticiană-acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

010121.3 Frizer/frizeriță-acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

Din 1963 până în 2025 școala a pregătit peste 22000 de specialiști calificați în domeniul industriei ușoare și servicii, fapt care a sporit dezvoltarea economiei naționale. [Link](#)

Prezentarea generală a programului de formare profesională

Programul de formare profesională la meseria **07231.5 Cusător/cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară** învățământ clasic prevede realizarea de către elevi a unităților de curs/modulelor din componenta fundamentală, care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe. Acest program permite abordarea științifică a domeniului de formare profesională, precum și, înțelegerea/crearea de cunoștințe noi în domeniu. Formarea profesională la meseria dată, realizată în cadrul învățământului profesional asigură nivelul III de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din RM. [Link](#)

Prezentarea istoricului programului de formare profesională

Programul de formare profesională la meseria dată a fost adaptat la noile cerințe ale pieței muncii, în condițiile în care industria textilă și de confecții a cunoscut o dezvoltare semnificativă. Programul s-a diversificat pentru a include noi tehnici și tehnologii moderne. Formarea profesională include un echilibru între teorie și practică.

Istoricul programului de formare profesională pentru cusători poate fi urmărit pe parcursul dezvoltării industriei textile și de confecții. [Link](#)

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Descrierea sistemului de management al calității în instituție, cu referire la program și corelării structurilor de asigurare a calității și funcționalității acestuia.

Sistemul de management al calității în școală, reprezintă procese și proceduri implementate pentru a asigura îmbunătățirea continuă a procesului educațional. Sistemul urmărește atingerea unor standarde înalte de performanță educațională și administrativă. În acest sistem sunt implicați toți actanții educaționali: cadre didactice, elevi, părinți, conducerea și personalul auxiliar. Acest sistem contribuie la creșterea transparenței, responsabilității și performanței generale a școlii. Rolul sistemului de evaluare a calității în școală este esențială pentru asigurarea educației relevante, eficiente și echitabile. Monitorizând performanțele educaționale, sporesc rezultatele elevilor, activitatea didactică și impactul procesului educațional. În școală se evaluează periodic activitatea didactică, performanțele elevilor și corespunderea dotării spațiilor educaționale, fapt ce contribuie la dezvoltarea și modernizarea procesului instructiv. [Link](#)

Descrierea mecanismelor pentru asigurarea calității programului de formare profesională.

Misiunea politicii de calitate în IP ȘP nr. 3 din Bălți este focalizată asupra elevilor și nevoilor lor pentru a răspunde pieței muncii. Strategia managementului calității este un proces de evaluare și îmbunătățire continuă a calității educației. IPȘP nr. 3 din Bălți activează conform strategiilor și politicilor educaționale, care contribuie la desfășurarea eficientă a procesului educațional.

Sistematic sunt implementate cele mai performante practici de îmbunătățire continuă a procesului educațional. Succesul politicii școlii în domeniul calității rezidă în asumarea responsabilității pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor de către fiecare colaborator al școlii, tendința fiind de a transforma colectivul într-o echipă de succes.

Asigurarea calității la programul de formare profesională presupune implementarea unui ansamblu de mecanisme clare și eficiente care urmăresc să garanteze relevanța, eficiența și eficacitatea procesului educațional cu ajutorul următoarelor mecanisme: Planul anual de activitate CEIAC; Planul lunar al ședințelor CEIAC; [Link](#) Raportul anual la Consiliului Profesorat; Raportul anual al activității CEIAC; Monitorizarea și implicare în procesul de desfășurare a examenului de calificare.

IPȘP nr. 3 din Bălți se implică activ în viața socială și economică a țării. Elevii școlii participă la concursurile de creație tehnică atât intern, cât și la nivel municipal, zonal și național.

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1 Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program Reflectarea procedurilor interne de elaborare, aprobare și realizare a activităților educaționale.

Activitățile educaționale sunt elaborate și aprobate de către coordonatorii comisiilor metodice și sunt prezentate administrației, după care sunt revizuite la ședința Consiliului profesoral, pentru a se asigura că sunt conforme cu planurile de învățământ și că respectă standardele educaționale. După aprobarea activităților educaționale, acestea sunt puse în aplicare conform planului stabilit se organizează ședințe de coordonare între cadre didactice, coordonatori și personalul auxiliar pentru a asigura buna desfășurare a activităților.

Activitatea didactică desfășurată sub formă de lecții, cunoaște și alte forme de organizare și proiectare didactică printre care cele mai importante sunt: activitățile de desfășurare a activității instructiv-educative în afara clasei (cercurile de creație tehnică, excursiile la agentul economic, activitățile cultural-artistice și sportive, etc); activitățile extrașcolare organizate în mediul socio-profesional și mediul socio-cultural.

Procedurile interne de aprobare a programului de formare profesională pentru meseria la meseria dată respectă reglementările naționale în domeniul educației și formării profesionale, precum și cerințele pieței muncii. Acest proceduri implică mai multe etape esențiale: Planul de învățământ; [Link](#) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic modificat și aprobat la ședința consiliului profesoral din septembrie 2024; [Link](#) Promovarea stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar în baza regulamentului; [Link](#) Catalog electronic implementat din septembrie 2024; [Link](#) Ghid metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic ; [Link](#) Ordin MEC din 1448/2021 cu privire la implementarea SIME în ÎPT. [Link](#) Programul stagiilor de practică elaborat de Director adjunct în producere; [Link](#) Monitorizarea absențelor în baza borderourilor de evidență a frecvenței elevilor, orelor promovate. [Link](#)

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii Descrierea implementării OMEC nr. 1166 din 20.08.2024 cu privire la Catalogul electronic.

Implementarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării (OMEC) nr. 1166 din 20.08.2024 privind catalogul electronic reprezintă un pas semnificativ în digitalizarea sistemului educațional. Acest ordin reglementează utilizarea sistemului informațional Catalogul electronic, eliminând necesitatea completării manuale a catalogului pe hârtie. Scopul principal al implementării SICE este îmbunătățirea și modernizarea procesului de gestionare și evidență a activităților școlare, asigurând eficiență și transparență în procesul educațional. SIME este o aplicație web accesibilă de pe orice dispozitiv conectat la internet. Prin intermediul acesteia, se pot înregistra și vizualiza informații precum: evaluările și notele elevilor, absențele elevilor, temele predate la ore, temele de acasă.

Descrierea procedurii de elaborare, aprobare și implementare a Proiectelor de lungă durată a cadrelor didactice.

Pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ al dezvoltării școlii se pun în aplicare proiecte educaționale de lungă durată elaborate de către cadrele didactice din instituție. Procedura

de elaborare a proiectelor de lungă durată se aplică tuturor cadrelor didactice care intenționează să inițieze proiecte cu durata de un an școlar. Una din etapele procedurii de elaborare a proiectelor de lungă durată este identificarea nevoii educaționale ale instituției. Se stabilesc obiectivele generale și specifice a duratei și a grupului țintă din școală, după care urmează redactarea proiectelor.

Următoarea procedură este aprobarea proiectelor de către membrii administrației. Proiectele sunt vizate și înregistrate oficial în documentele școlii (plan managerial și operațional). În final, se implementează proiectele didactice în desfășurarea procesului educațional. Activitățile didactice se desfășoară conform planificării și se monitorizează periodic rezultatele obținute pe parcursul întregului an. [Link](#) În baza planului de lungă durată se fac înscrierile în catalogul electronic: tema orei, notițe pentru profesor, sarcina pentru acasă, tipul lecției, notarea/evaluarea elevilor. În baza planului de Învățământ în catalogul electronic se elaborează orarul orelor teoretice și practice, ruta de parcurgere, promovarea stagiilor de practică, evaluările la modul: instruirea teoretică, nota de la test teoretic, instruirea practică, nota de la test practic, care la rândul său sunt transferate și în SIME. Proiectele de scurtă durată, teze, și alte materiale didactice sunt atașate la finele lecției. [Link](#)

2.1.3 Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

Reflectarea procedurilor interne de asumare și implementare a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare, conform cadrului legal

Curriculumul pentru fiecare disciplină corespunde prevederilor Cadrului Național al Calificărilor. Pentru fiecare unitate de curs se elaborează Curriculum-ul, caracteristicile-cheie prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor, Cadrul European al Calificărilor. În Curriculum sunt reflectate: durata studiilor, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. În Curriculum se regăsesc modalitățile de examinare, evaluare etc.

Conținutul fiecărui curriculum cuprinde: preliminarii; concepția disciplinei, administrarea modulelor, tematica și repartizarea orelor, competențe generale pe disciplină, competențe de referință și conținuturi, strategii didactice, evaluarea, bibliografie. Conținutul fiecărui modul este actualizat în conformitate cu necesitatea produselor de bază a vestimentației. Titularul cursului completează catalogul cursului la disciplina predată. Fișele disciplinelor sunt elaborate în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea. Curriculele actualizate sunt discutate, aprobate și vizate la ședințele comisiilor metodice și consemnate în procese-verbale. [Link](#)

Structura programului de formare profesională corespunde cerințelor, actelor normative în combinație cu cerințele expuse în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, favorizează transparența procesului de învățământ și a calificărilor obținute în cadrul programului de formare profesională la meseria dată și facilitează recunoașterea calificărilor obținute.

Planul de învățământ prevede realizarea de către elev a unităților de curs/modulelor din: componenta fundamentală care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe, care permit abordarea științifică a domeniului de formare profesională, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi; componenta de formare a abilităților și competențelor generale care are drept scop formarea deprinderilor de a învăța, cerceta, analiza, expune, comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, în domeniul de pregătire profesională și în contexte culturale diverse.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare

Descrierea proceselor de predare-învățare în care sunt utilizate materialele de învățare/resurselor digitale.

Formele de organizare a procesului de predare-învățare în cadrul instituției este cu frecvență la zi, anul academic este constituit din două semestre, care includ două sesiuni de teze (în grupele profesionale), examene, reexaminări pentru susținerea restanțelor, instruirea practică, stagii de practică și două vacanțe. Lucrul individual al elevului admis la orice specialitate presupune: lucrări de laborator, lucrări practice individuale, realizarea diferitor studii de caz și multe alte activități organizate și evaluate de către cadrele didactice.

Formele de organizare a procesului de predare-învățare corespund rigorilor prevăzute de: Statutul IPȘP nr.3 din Bălți, Regulamentul de ordine internă a IPȘP nr.3 din Bălți, planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, planul de lungă durată la materiile de studiu, planul de activitate a Comisiilor metodice, registrele electronice a grupelor de elevi.

Procesul de predare-învățare a identificat trei moduri de organizare a activității didactice, în funcție de modul de desfășurare, fiecare configurând conținuturi, relații, suporturi și resurse specifice: activități frontale, activități de grup, activități individuale. Activitățile de învățare sunt bine planificate și organizate. Elevii sunt motivați să participe la procesul de învățare, au acces la resurse adecvate: bibliotecă, săli de studii, salon internet.

În procesul de învățare elevilor le sunt dispuse materiale didactice, suporturi teoretice și demonstrații practice conform curricula disciplinei. Procesul educațional se desfășoară prin aplicarea metodelor tradiționale în interacțiune cu cele moderne, cu implementarea TIC, softuri și platforme educaționale. Comisia metodică de specialitate contribuie la îmbunătățirea continuă a activităților didactice și a măsurilor luate pentru eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare. [Link](#)

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Mecanismul de consultare a elevilor înscriși la programul de formare profesională și rezultatele consultărilor prin prisma acțiunilor întreprinse pentru perfecționarea organizării procesului didactic.

Pentru identificarea gradului de satisfacere a elevilor privind procesul de predare-învățare dar și pentru elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului didactic, are loc consultarea elevilor școlii prin organizarea chestionarelor, sondajelor, discuțiilor, consilierelor. Sistemul CEIAC desfășoară analize și evaluări privind creșterea calității educației elevilor, pentru perfecționarea organizării procesului didactic.

Mecanismul de consultare a elevilor contribuie semnificativ la îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Prin aceste măsuri, programul de formare profesională la meseria dată devine mai adaptat nevoilor elevilor și cerințelor pieței muncii, asigurând o tranziție mai ușoară la angajare. [Link](#)

Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev utilizate în cadrul programului de formare profesională la diferite forme de studii (ex. cursuri/ pachete opționale, planuri individualizate de studii etc.)

Utilizarea metodelor interactive de predare-învățare în activitatea didactică contribuie la îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, având un caracter activ-participativ și o reală valoare activ - formativă asupra personalității elevului.

Avantajele învățării centrate pe elev: Creșterea motivației elevilor, eficacitate mai mare a învățării active, posibilitate mai mare de includere.

Rolul metodelor de predare-învățare centrate pe elev: metodele de învățare centrate pe elev fac lecțiile atractive, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală; printre metodele care activează predarea-învățarea sunt cele care, dezvoltă la elevi abilități de colaborare și ajutor reciproc.

În vederea realizării unui învățământ centrat pe elev membrii Comisiilor metodice aplică la orele de curs, metode care presupun îmbinarea cunoștințelor teoretice cu abilitățile practice. Metode interactive: demonstrația, algoritmizarea, lucrarea practică, studiul de caz, experimentul, proiectul, problematizarea.

Pentru realizarea procesului de predare-învățare centrat pe elev se aplică atât strategiile didactice deductive cât și strategii inductive (de la teorie spre practică). [Link](#)

Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la elevii cu cerințe educaționale speciale din cadrul programului de formare profesională

Cadrele didactice implicate în procesul educațional la programul de formare profesională, meseria dată, elaborează planul de învățământ adaptat nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale. Se elaborează sarcini de lucru individuale, teste de evaluare simplificate, fișe de lucru ajustate programului de formare profesională.

La acest program de formare profesională nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale.

Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională.

Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională presupune mai multe etape și procese esențiale pentru a asigura eficiența acestui tip de abordare didactică. Aceste metode pun accent pe implicarea activă a elevilor în procesul de învățare, dezvoltându-le gândirea critică și abilitățile de soluționare a problemelor. În cadrul acestui program se aplică diverse metode de predare-învățare centrate pe elev.

Monitorizarea activității elevilor, feedback de la elevi și profesori, analiza reușitei în procesul de predare-învățare, utilizarea instrumentelor de evaluare. Prin implementarea acestor mecanisme se asigură promovarea și aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională dată, contribuind astfel la îmbunătățirea calității educației și la formarea absolvenților competenți și adaptabili la cerințele pieții muncii. [Link](#)

Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională.

Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională la meseria dată, este esențială pentru asigurarea procesului educațional eficient și adaptat nevoilor fiecărui elev. Suportul individualizat ajută elevii să progreseze în ritmul propriu, să depășească dificultăți și să-și atingă obiectivele educaționale într-un mod mai personalizat și mai eficient. Modalități prin care poate fi acordat suport individual elevilor: consiliere profesională și educațională, tutoriat individualizat, tehnologia ca instrument de sprijin, evaluarea continuă, adaptarea materialelor și metodologiilor de predare, suport în dezvoltarea abilităților profesionale, colaborarea între profesori și părinți, sprijin motivațional. [Link](#)

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice **Descrierea proceselor de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a stagiilor de practică la învățământul clasic.**

Stagiile de practică la programul de formare profesională la meseria dată, se desfășoară conform actelor normative privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional. Planul-cadru conține aspectul teoretic și practic al instruirii. [Link](#) Aspectul practic se realizează în cadrul stagiilor de practică la unitățile economice de ramură. Stagiile de practică se realizează în baza contractelor de parteneriat cu agenții economici, respectând prevederile în vigoare. Pentru perioada de desfășurare a stagiilor de practică la unitățile economice de ramură, se elaborează graficul desfășurării practicii de producere.

Timpul de muncă al elevilor în perioada stagiilor de practică se stabilește conform Planului-cadru și orarului aprobat de către director și nu depășește durata timpului de muncă, stabilită de legislația în vigoare. Se crează condiții de organizare și desfășurare eficientă a stagiului de practică: se elaborează programe de practică, rezultatele practicii sunt consemnate în Agenda formării profesionale, se acordă exigența cuvenită notei la practică.

La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă setul de documente (agenda de formare profesională, referințele semnate de agentul economic), privind desfășurarea stagiului de practică. [Link](#)

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către elevi pe parcursul anilor de studii și formării competențelor în cadrul programului de studii urmat. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se fundamentează în conformitate cu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.233 din 25.03.2016) [Link](#) Ordinele de repartizare a elevilor la practică (se discută la ședințele Consiliului administrativ și se aprobă la Consiliul Profesoral). [Link](#)

La finele stagiului de practică elevul este evaluat conform criteriilor stabilite și stipulate în Regulamentul de desfășurare a stagiilor de practică. În urma proiectării traseului de formare profesională se stabilește relația dintre activitatea instructivă în școală și stagiile de practică la întreprindere. Parcurgerea formării profesionale îi asigură elevului pregătirea necesară pentru încadrarea în câmpul muncii la unitățile economice.

Stagiile de practică la programul de formare profesională la meseria dată, se desfășoară conform Curriculumului stagiului de practică în producere. Curriculumul stagiului de practică este elaborat în baza Planului de învățământ aprobat de MEC din 2017. [Link](#)

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică **Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională.**

IP ȘP nr.3 din Bălți are încheiate contracte de parteneriat cu unități economice pentru desfășurarea stagiilor de practică la programul de formare profesională la meseria dată. [Link](#) Prin încheierea contractelor de efectuare a stagiilor de practică se confirmă relația de parteneriat cu preluarea responsabilității determinând stabilirea responsabilului pentru stagiul de practică. Responsabilul instruieste elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, regulile de prevenire asupra riscurilor profesionale. Agentul economic pune la dispoziția elevilor mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programul de practică. Unitățile baze

de practică sunt selectate astfel, încât activitatea acestora să corespundă cerințelor stabilite pentru realizarea stagiului de practică și a finalităților programului de formare. Obiectivele stagiilor de practică se realizează în totalitate și corespund programului de formare profesională. [Link](#)

Unitățile economice cu care colaborează IP ȘP nr.3 din Bălți, la programul de formare profesională la meseria dată. [Link](#)

1. ÎCS „MARTHATEX” SRL, contract nr. 6 din 08.12.2021
2. ÎSC „TEXtre” SRL, contract nr. 2 din 10.12.2021
3. ÎCS „GRUPPO DUE” SRL, contract nr. 4 din 13.12.2021
4. ÎCS „Premiera Dona” SRL, contract nr. 6 din 08.06.2022
5. SRL „NANDDY-COMPANY”, contract nr. 3 din 10.12.2021
6. ÎCS „Corolav-LUX” SRL, contract nr. 103 din 12.03.2018
7. ÎCS „Geo-textil” SRL, contract nr.1 din 24.11.2017
8. ÎCS „IDEIA-MODA” SRL, contract din 28.12.2017
9. ÎCS „Excel Manufacturing” SRL
10. SRL „Bombonei Mici”

Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare ale instituției de învățământ profesional tehnic/baza de practică proprie și numărul locurilor de stagii selectate independent de elevii programului de formare profesională.

Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de parteneriat oferite de bazele de practică acoperă în proporție de 100% necesarul școlii și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională la meseria dată. Un număr de elevi de 2% aleg să desfășoare stagiul de practică în baza contractului individual (în cazuri excepționale).

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Analiza procedurilor de organizare și nivelului de transparență a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor.

Analiza procedurilor se concentrează pe mai multe aspecte esențiale, care contribuie la o educație de calitate, eficientă și echitabilă. Aceasta include evaluarea modului în care sunt planificate, desfășurate și comunicate evaluările elevilor, precum și măsura în care acestea sunt transparente și accesibile tuturor părților implicate. Evaluările curente și finale sunt stabilite în conformitate cu planurile educaționale și cu programele școlare. Acestea sunt programate și reglementate prin calendarul școlar, cu propria procedură de evaluare. Analiza procedurilor de organizare și nivelului de transparență a evaluărilor evidențiază importanța unui sistem de evaluare clar, accesibil și echitabil. [Link](#)

Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și altor forme de evaluare în cadrul programului de formare profesională.

Analiza și aprecierea criteriilor, metodelor de evaluare, a structurii testelor, precum și altor forme de evaluare în cadrul programului de formare profesională sunt esențiale pentru a asigura eficiența procesului de învățare. În procesul de învățământ pe module axate pe competențe, se utilizează o gamă amplă de modalități de evaluare: evaluarea diagnostică, formativă, sumativă.

Un interes deosebit prezintă lucrările practice, în cadrul cărora elevii sunt puși în situația de a executa ei înșiși, sub conducerea și îndrumarea cadrului didactic, diferite sarcini cu caracter aplicativ

În vederea fixării și consolidării cunoștințelor și a formării priceperilor și deprinderilor. Astfel lucrările practice presupun un volum mai mare de muncă independentă din partea elevilor. La probele practice se evaluează procesul de executare a sarcinii practice după anumite criterii de evaluare. Concomitent se apreciază procesul de executare a unor operații separate, iar la final calitatea executării produsului finit. Cadrele didactice elaborează și aplică teste, în vederea realizării evaluărilor inițiale, continue și sumative, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor, atitudinilor, valorilor și competențelor elevilor, precum și îmbunătățirea procesului de învățare. [Link](#)

Analiza procedurilor sau activităților realizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională.

Prevenirea fraudelor academice în cadrul programului de formare profesională la meseria dată este un aspect esențial pentru asigurarea corectitudinii procesului educațional. Fraudarea include acte precum copierea la examene, plagiatul, folosirea resurselor neautorizate, sau orice alt comportament care încalcă principiile etice ale evaluării.

Activități realizate pentru prevenirea fraudelor academice: stabilirea regulilor clare privind comportamentul acceptabil și inacceptabil, supravegherea evaluărilor, diversificarea evaluărilor, verificarea autenticității lucrărilor, încurajarea unei culturi de respect pentru procesul educațional. În cazul în care fraudele sunt depistate se aplică sancțiuni clare și aplicate în mod uniform.

Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevii.

Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor sunt esențiale pentru asigurarea corectitudinii și transparenței procesului educațional. Aceste proceduri oferă elevilor un mecanism prin care pot solicita o revizuire a evaluării lor în cazul în care consideră că rezultatele sunt incorecte și eronate. După depunerea contestației, procesul de evaluare trebuie să fie clar și echitabil. Este necesar de revizuit contestația de către un evaluator imparțial, acest lucru asigură obiectivitatea și corectitudinea procesului. Evaluatorul va analiza lucrările și rezultatele contestate în comparație cu criteriile de evaluare stabilite. Se determină dacă a existat o eroare în evaluare sau dacă rezultatul este corect. După analiză rezultatele contestației sunt comunicate în mod clar elevului. [Link](#) Motivele de contestare a rezultatelor evaluărilor pot fi: atribuirea unui punctaj incorect, interpretarea greșită a răspunsului, nerespectarea criteriilor stabilite pentru evaluare.

Documentarea rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională.

Documentarea rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională la meseria dată este un proces esențial, pentru asigurarea transparenței, urmării progresului elevilor și îndeplinirii obiectivelor educaționale. Documentarea corectă și eficientă a rezultatelor evaluărilor trebuie să urmeze mai multe principii și pași esențiali. În cadrul programului de formare profesională sunt generate și utilizate diverse documente pentru înregistrarea rezultatelor evaluărilor: fișe de evaluare, raportul de evaluare, tabele de scoruri și statistici, certificate de calificare. Rezultatele obținute prin evaluări curente, pe parcursul semestrului și în cadrul evaluărilor semestriale, anuale și finale, servesc drept argument pentru atestarea semestrială și pentru admiterea elevului la sesiunile de promovare și la examenele de absolvire și calificare.

Rezultatele învățării pentru anii de studii 2019-2024

Tabel nr.1

Anii de studii	Grupa	Nr. elevi	Media	Calitatea %	Reușita %	Diriginte/Maistru
2021-2022	100	16	7,26	10,20%	100%	Guțanu M. / Jmurcu O.
	200	17	7,80	15,66%	100%	Musteața D. / Gîscă N.
	300	16	7,96	16,55%	86,66%	Albot V. / Cuțitaru T.
2022-2023	100	14	7,15	10%	100%	Ungureanu R. / Cebotari V.
	200	14	7,29	6,66%	86,66%	Jmurcu O.
	300	16	8,00	25,00%	100%	Gîscă N.
2023-2024	100	22	7,29	16,55%	100%	Gîscă N.
	200	14	7,30	16,00 %	100%	Ungureanu R. / Cebotari V.
	300	12	7,69	16%	100%	Jmurcu O.

Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare și comisiile de examen sunt de competența direcției. Evaluarea rezultatelor formării/dezvoltării competențelor, de la evaluări de ordin intern, teze, pretestări, examene de calificare unificate, se finalizează cu analize detaliate, constatări, concluzii, recomandări și termeni de realizare, și prezentate la Consiliul profesoral.

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională.

Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii.

Procedura de recrutare și admitere la studii se efectuează în baza următoarelor acte normative: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, secundar (ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015); Planul de admitere; Rapoarte ale comisiei de admitere aprobate la ședința consiliului de administrație.

Recrutarea și admiterea elevilor în IPȘP nr.3 din Bălți se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de către Ministerul Educației.

Numărul total de locuri la programul de formare profesională la meseria dată se aprobă anual prin Hotărâre de Guvern nr.648 din 10.07.2018. [Link](#)

Analiza rezultatelor admiterii la programul de formare profesională.

În școală se constituie, prin ordinul directorului Comisia de admitere, care activează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic nr. 545 din 08 iunie 2016 pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea concursului de admitere. Cererea-tip de înscriere la Concursul de admitere, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere. Candidații sunt înregistrați în registru, achită în contabilitatea școlii taxa conform prevederilor Regulamentului întărit de Ministerul Educației.

În ultimii 5 ani, la meseria dată au fost admiși 125 elevi: [Link](#)

Rezultatele admiterii la programul de formare profesională

Tabel nr.2

Nr	Anul admiterii	Nr. locuri la admitere conform planului de învățământ.	Nr. de cereri depuse la admitere	Nr. elevi admiși (conform raportului statistic anual)
1	2021-2022	25	16	16
2	2022-2023	25	14	14
3	2023-2024	25	22	22

Analiza măsurilor instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii cu referire la programul de formare profesională.

Analiza măsurilor instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii în cadrul programului de formare profesională la meseria dată este esențială pentru a asigura eficiența procesului de recrutare, care este transparent și adaptat nevoilor candidaților și pieței de muncă. Măsurile pot include îmbunătățiri în mai multe domenii, de la transparența procesului de selecție, la accesibilitatea și suportul pentru candidați: îmbunătățirea criteriilor de admitere și evaluare a procesului de recrutare; îmbunătățirea transparenței procesului de selecție; diversificarea metodelor de selecție.

Admiterea elevilor la programul de formare profesională la meseria dată

Tabel nr.3

Nr.crt.	Anul admiterii	Numărul de elevi înmatriculați
1	2021-2022	16
2	2022-2023	14
3	2023-2024	22
	Total	52

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

În ultimii cinci ani (2019-2024) la programul de formare profesională nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale.

Descrierea posibilităților de acces al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională.

Accesul grupurilor dezavantajate la programul de formare profesională la meseria dată este influențat de mai mulți factori, inclusiv infrastructură educațională, politicile de incluziune socială și resursele destinate susținerii acestora.

Prin adaptarea programelor de formare profesională la nevoile specifice ale grupurilor dezavantajate se poate facilita o integrare mai bună pe piața muncii și un acces mai larg la oportunitățile educaționale și profesionale.

Descrierea realizării cotei de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.

Realizarea cotei de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate presupune implementarea unor politici și măsuri care să asigure accesul echitabil la educație și formare profesională. Acest proces vizează reducerea inegalităților și creșterea oportunităților pentru aceste grupuri.

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire.

Descrierea dinamicii contingentului de elevi, la programul de formare profesională, de la înmatriculare până la promovare/absolvire:

Analiza mecanismului de promovare a elevilor în cadrul programului de formare profesională.

Mecanismului de promovare a elevilor în cadrul programului de formare profesională la meseria dată reprezintă un set de reguli, criterii și proceduri prin care se decide avansarea elevilor în altă etapă a învățământului profesional. Acest mecanism asigură atât succesul elevilor, cât și pregătirea lor profesională pentru integrarea pe piața muncii.

Promovarea elevilor în următorul an de studii se realizează la finele anului de studii, în situația dacă elevii au realizat cu succes programul prevăzut pentru anul de învățământ, pentru elevii restanțieri se aprobă prin ordin perioada de lichidarea restanțelor.

Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională.

Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor la programul de formare profesională la meseria dată este un proces important pentru a evalua eficiența și succesul programului de învățare. Rata de promovabilitate reprezintă procentul elevilor care au reușit să promoveze examenul final sau să finalizeze programul de formare cu succes. [Link](#) tab 4

Analiza și aprecierea ratei de abandon a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate.

Analizând situația privind abandonul școlar la meseria la meseria dată în perioada 2019-2024, s-a constatat un procent înalt de abandon școlar din următoarele cauze: Plecarea părinților peste hotare; Reușita școlară; Situația social vulnerabilă a elevilor; Motivația scăzută; Probleme financiare.

Măsuri de profilaxie întreprinse în cadrul școlii pentru diminuarea abandonului școlar: Planificarea și desfășurarea lucrului individual cu elevii; Planificarea și realizarea activităților de formare la specialitate; Ședințe ale Consiliului profesoral, de administrație, grupe academice de prevenire/consiliere a elevilor cu încălcări grave de disciplină; Ședințele Consiliului elevilor, Sfatului căminului cu elevii care au abateri disciplinare grave; Ședințe anuale, generale cu părinții; Organizarea acțiunilor de voluntariat, cu scopul de a ajuta elevii aflați în dificultate; Crearea unui mediu educațional pozitiv; Monitorizarea zilnică a ratei de abandon.

Rata de abandon a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională

Tabel nr.5

Meseria	Grupa	Anul Nr. de elevi	Nr. de absolvenți	Nr. de elevi care au	Rata de abandon
---------	-------	----------------------	----------------------	-------------------------	--------------------

		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024		abandonat studiile	%
07231.5 Cusător/ cusătore asă (cusătore) în industria ușoară	100/200/ 201/300	88 elevi					29	5	94,31%
	100/200/ 300/301		75 elevi				39	2	97,33%
	100/200/ 300			49 elevi			16	3	93,87%
	100/200/ 300				44 elevi		16	3	93,18%
	100/200/ 300					49 elevi	13	1	97,95%

Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională.

Analiza ratei de absolvire ține cont de mai mulți factori care pot influența succesul elevilor pe parcursul studiilor. Un program de formare profesională bine structurat poate îmbunătăți rata de absolvire. Pentru a îmbunătăți rata de absolvire la programul de formare profesională școala răspunde nevoilor absolvenților prin sprijin academic, motivare și asigurare cu resurse, echipamente necesare.

Tabelul nr. 6

Meseria "Cusător/cusătoreasă (cusătore) în industria ușoară "	Grupa	Anul Nr de elevi					Nr. de absolvenți	Rata de absolvire %
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
Limba de instruire română	100	18	16	16	-	-	16	88,88%
	200	21	19	-	-	-	19	90,47%
	201	20	20	-	-	-	20	100%
	300	29	-	-	-	-	29	100%
	100	-	16	14	13	-	13	81,25%
	100	-	-	14	13	13	13	92,85%
	100	-	-	-	-	22	-	-

4.2.2. Mobilitatea academică

Analiza mobilităților academice a elevilor de la programul de formare profesională.

Mobilitatea academică a elevilor în școală se realizează printr-un set de proceduri administrative și educaționale, care permit elevilor transferul dintr-o unitate de învățământ în alta.

Aceasta se face respectând reglementările legale din sistemul educațional, având ca scop adaptarea elevilor la noile condiții școlare. Mobilitatea academică pentru elevii din IP Școala Profesională nr.3 din Bălți se referă la posibilitatea de a studia sau de a efectua stagiul de practică într-o companie sau altă instituție de învățământ. Mobilitatea academică include participarea la studii, cursuri, seminare, stagii de practică, cu scopul de a-și îmbunătăți competențele profesionale și de a dobândi experiență într-un mediu nou.

Prezentarea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională.

Măsurile instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională la meseria dată permit atingerea obiectivelor stipulate în program: Înființarea unei comisii dedicate mobilității academice, care oferă suport elevilor în identificarea oportunităților de mobilitate; Stabilirea de parteneriate cu întreprinderile de ramură, care facilitează mobilitatea elevilor prin oferirea de stagii de practică; Dezvoltarea programelor de mobilitate atractive, oferind oportunități de învățare și practică în domeniul de formare profesională; Oferirea de sprijin financiar, prin burse, cazare și masă.

Analiza procedurii de recunoaștere a perioadelor de studii și a rezultatelor atestate în cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională.

Analiza procedurii de recunoaștere a perioadelor de studii și a rezultatelor atestate în cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională la meseria dată, implică mai multe aspecte esențiale: Cadrul legislativ și instituțional (verificarea reglementărilor naționale care guvernează recunoașterea studiilor); Procedura de recunoaștere (identificarea documentelor pe care elevul trebuie să le prezinte- foaie matricolă, diplome, cerere); Drepturile și obligațiile elevilor (respectarea termenilor limită și completarea formalităților necesare); Lichidarea diferențelor la programul de studiu. [Link](#)

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurarea examenului de calificare

Descrierea și analiza procesului de pregătire a examenului de calificare

Descrierea și analiza procesului de pregătire a examenului de calificare este esențială pentru înțelegerea modului în care școala asigură condițiile optime pentru desfășurarea acestei etape finale din cadrul programului de formare profesională. Examenul de certificare și calificare profesională se desfășoară conform standardelor de pregătire profesională și reglementărilor în vigoare. Se organizează ședințe de informare privind structura examenului, probele, conținuturile și criteriile de evaluare. Se organizează simulări interne pentru verificarea nivelului de pregătire al elevilor. Se stabilește comisia de examen, se pregătesc spațiile de examinare și resursele tehnice necesare, se implică cadrele didactice coordonatoare, care oferă sprijin constant elevilor. Examenul de calificare combină probă teoretică și practică, reflectând competențele reale. Pregătirea practică este asigurată în cazul în care la examenul de calificare profesională participă un agent economic. [Link](#)

4.3.2 Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.

Analiza procedurii de conferire a calificării și de eliberare a certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.

IPȘP nr.3, Bălți asigură conferirea calificărilor și eliberarea certificatelor de calificare și a suplimentelor descriptive în conformitate cu cerințele normative: Codul educației nr.152 din 2014; [Link](#) Ordinul Ministrului Educației nr. 64 din 29 ianuarie 2016 [Link](#) Regulamentul de organizare și

desfășurare a examenului de calificare, în învățământul profesional tehnic secundar nr. 516 din 31 mai 2016. [Link](#)

Probă scrisă se stabilește în conformitate cu programul de formare profesională, se referă la cunoștințele conceptuale, abilități cognitive, rezolvare de probleme. Cu începere la ora 9.00, se acordă 3 ore astronomice (180 minute). Subiectele și baremele de notare a probei (testului) se elaborează astfel încât să se asigure unitatea de evaluare.

Probă practică vizează sarcini specifice calificării și nivelul de calificare. Fiecare sarcină pentru probă practică conține realizarea unor activități profesionale, desfășurate în condiții cât mai apropiate de cele reale de muncă. Sarcina practică este una comună pentru toți candidații.

Conferirea și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt oferite pentru 100% din elevii, care susțin examenele de absolvire.

Informațiile privind rezultatele procesului educațional sunt transmise Ministerului Educației și Cercetării.

Rezultatele examenelor de calificare meseria la meseria dată 3 ani de studii

Tabel nr. 7

Anul de studii	Nr. grupei	Nr. de elevi	Maistru - instructor i/p	Meseria	Cat. II	Cat. III	Cat. IV	Cat. V	Numărul de elevi absenți
2021 2022	300	16	Cuțitaru T.	Cusător		11	4		1
2022 2023	300	16	Gîscă N.	Cusător		12	4		-
2023 2024	300	12	Jmurcu O.	Cusător	1	8	3		-

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

5.1 Recrutarea personalului didactic.

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională.

Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic.

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic se realizează conform Ordinului Ministerului Educației nr. 661 din 12 iulie 2016 cu privire la aprobarea statelor tip de personal din Învățământul profesional tehnic. [Link](#)

Înainte de recrutare a personalului didactic școala identifică numărul de cadre didactice necesare la programele educaționale. Se stabilește care sunt competențele și specializările necesare, în funcție de cerințele programului. Există o planificare pe termen lung, care ea în considerare posibilele schimbări în dezvoltarea programelor de formare. Cadrele didactice sunt recrutate conform experienței profesionale și abilități pedagogice. Persoanele recrutate sunt angajate prin semnarea contractului de muncă, care poate fi pe perioadă determinată și nedeterminată, se elaborează fișa postului pentru fiecare persoană angajată. Sistemul de administrare include evaluări periodice ale performanței cadrelor didactice. [Link](#)

Analiza structurii personalului didactic la programul de formare profesională:

În IP Școala Profesională nr.3 din Bălți activează cadre didactice titulare și cumularzi interni/externi. [Link](#) tabelul 8 din 5.1

Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională: [Link](#) tabelul 9 din 5.1

Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională:

La programul de formare profesională la meseria dată nu sunt angajați specialiști din sectorul real în procesul de instruire.

Analiza structurii potențialului personal didactic la programul de formare profesională efectuat în baza acordului de colaborare cu potențialele cadre didactice.

Programul de formare profesională la meseria dată este asigurat cu 43 cadre didactice. Cadrele didactice tinere încheie contracte individuale de muncă valabile pentru un an, celelalte cadre didactice activează conform contractelor individuale de muncă pe termen nelimitat. Personalul didactic, care a atins vârsta de pensionare activează în baza contractelor individuale de muncă încheiate pe perioada determinată pentru un an. Cadrele didactice angajate la program prin cumul extern încheie contracte individuale de muncă pe termen de un an. [Link](#) tabelul 10 din 5.1

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.

Analiza calificării personalului didactic/potențialului personal didactic la programul de formare profesională.

Analiza calificării personalului didactic în cadrul programului de formare profesională la meseria la meseria dată implică mai multe aspecte. Evaluarea calificării personalului didactic, identificarea nevoilor de formare profesională, potențialul personalului didactic, programul de formare profesională, recomandări pentru îmbunătățirea calificării. Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice și de conducere este un proces esențial pentru îmbunătățirea calității educației, acest proces implică diverse etape și criterii de evaluare. Criterii de evaluare, metode de evaluare, rezultate și indicatori, identificarea punctelor forte și a domeniilor de îmbunătățire, implementarea schimbărilor, monitorizarea și reevaluarea. [Link](#)

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategiile/politicile/ măsurile de dezvoltare a personalului didactic Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic;

Membrii echipei manageriale au implicat instituția de învățământ în multe proiecte și activități în vederea creșterii prestigiului și imaginii unității de învățământ. Proiectele au contribuit la dezvoltarea bazei materiale, elaborarea de curricula, materiale didactice, pilotarea instruirii modulare, experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional. Strategia de dezvoltare a resurselor umane bine structurată este o condiție esențială pentru funcționarea eficientă a instituției. Astfel pe parcursul anilor 2019-2024 cadrele didactice au fost încadrate în diverse activități de formare continuă. [Link](#)

Analiza mobilităților academice a cadrelor didactice și măsurilor instituționale de îmbunătățire a acestora în cadrul programului de formare profesională.

Analiza mobilităților academice a cadrelor didactice și măsurilor instituționale de îmbunătățire a acestora reprezintă un aspect important în dezvoltarea continuă a personalului didactic. Mobilitatea academică permite cadrelor didactice să-și extindă orizontul profesional și să participe la schimburi de experiențe, pentru a îmbunătăți performanțele profesionale. IPȘP nr.3 din Bălți implementează măsuri pentru încurajarea cadrelor didactice de a se implica în cadrul programelor de formare profesională. Mobilitatea academică contribuie nu numai la îmbunătățirea competențelor profesionale, dar și la crearea unor cadre inovatoare și bine pregătite pentru provocările educaționale.

Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic din cadrul programului de formare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități.

IPȘP nr.3 din Bălți asigură formarea cadrelor didactice prin planificarea finanțelor pentru desfășurarea cursurilor de formare și prin acordarea suportului financiar. Un suport din partea instituției este creșterea motivației cadrelor didactice, care contribuie la îmbunătățirea satisfacției în muncă. Școala încurajează participările la cursurile de formare continuă a cadrelor didactice și acordă suport metodic în susținerea gradelor didactice. [Link](#)

Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor didactice tinere din cadrul programului de formare profesională.

Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor didactice tinere din cadrul programului de formare profesională, la meseria dată reprezintă un aspect esențial pentru îmbunătățirea calității educației. Sistemul de susținere/stimulare a cadrelor didactice tinere asigură sustenabilitatea și motivația cadrelor didactice tinere și sprijină cadrele în integrarea lor în sistemul educațional. Factorii care influențează eficacitatea sistemului de susținere și stimulare a cadrelor didactice tinere sunt: gradul de satisfacție a tinerilor cadre didactice, impactul asupra performanței didactice, reducerea ratei de abandon profesional, atragerea lor în procesul educațional, oferirea oportunităților de dezvoltare profesională.

Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/ stimulare a progresului profesional al personalului didactic din cadrul programului de formare profesională

Analiza și eficacitatea sistemului de susținere și stimulare a progresului profesional al personalului didactic în cadrul programului de formare profesională la meseria dată, este esențială pentru a evalua impactul acestui sistem asupra dezvoltării carierei cadrelor didactice și asupra calității educației.

Formarea profesională continuă a cadrelor didactice joacă un rol deosebit în dezvoltarea unei educații de calitate și în asigurarea adaptabilității sistemului educațional la cerințele în continuă schimbare. Eficacitatea sistemului de susținere și stimulare a programului profesional al personalului didactic poate fi influențat de mai mulți factori: participarea cadrelor didactice la programe de formare, impactul asupra performanței didactice, satisfacția cadrelor didactice, reducerea fluctuației de personal didactic, creșterea numărului cadrelor cu grade didactice, oportunități de avansare în carieră. [Link](#)

Tabel nr. 11

Nr. personal didactic calificat					Grad managerial	
Masterat	Superior	Gradul I	Gradul II	Fără grad	Gradul I	Gradul II
7	1	5	22	5	2	1

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.

Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic la programul de formare profesională.

Reflectarea mecanismelor de planificare a activității metodice a personalului didactic în cadrul programului de formare profesională, este esențială pentru a înțelege eficiența și impactul acestor mecanisme asupra dezvoltării competențelor profesionale. Activitatea metodică se referă la procesul de îmbunătățire continuă a practicii educaționale, prin intermediul unui set coerent de activități care susțin dezvoltarea competențelor didactice. Planificarea activității metodice este fundamentul pentru o formare profesională eficientă, implicând un proces organizat și structurat, care urmărește atingerea obiectivelor educaționale. Realizarea activității metodice se referă la implementarea practică a planului de formare profesională și la activitățile desfășurate, acest proces include următoarele etape: organizarea și formarea continuă prin mentorat, implementarea tehnologiilor educaționale ș.a. [Link](#)

Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională.

Activitatea metodică a personalului didactic se referă la utilizarea metodelor, strategii și resurse pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare. Rezultatele activităților metodice permit identificarea succeselor și a compartimentelor care necesită îmbunătățiri. Programul de formare profesională este aliniat cu necesitățile reale ale cadrelor didactice și cu obiectivele educaționale ale școlii.

Standard de acreditare 6 Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.

Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională.

IPȘP nr.3 din Bălți dispune de 6 săli de studii, 1 sală de calculatoare, 2 laboratoare, 9 ateliere de producere, 2 săli de sport, salon-internet (12 calculatoare), bibliotecă cu sală de lectură, teren de sport, sală de festivități, sală de expoziții. Școala este dotată cu spații educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării la programul de formare profesională la meseria dată.

Atelierul de producere nr.2 este asigurat cu utilaj modern, instrumente pentru 25-30 locuri de muncă (lucrări manuale, mecanice, tratament umidotermic, cabină de probă): mese de croit- 2 unități, mese de călcat- 2 unități, scaune- 48 unități, mașini universale-9 unități, mașini speciale -8 unități, mașină de bobinat- 1 unitate, mașină de brodat- 1 unitate, mașină casuală- 1 unitate, mașină de butonieră- 1 unitate, paragenerator- 2 unități, calculator- 1 unitate, tablă albă- 1 unitate, tablă de plută -1 unitate, tablă moale- 1 unitate. [Link](#)

Echipamentele și spațiile de lucru sunt planificate în mod eficient, sunt întreținute cu acuratețe și sunt păstrate în siguranță. Analiza cantitativă ajută la identificarea nevoilor de dezvoltare a infrastructurii educaționale și la optimizarea utilizării spațiilor existente în cadrul programului de formare profesională.

Coresponderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programului de formare profesională (suprafeței ce revine unui elev per categorii de săli utilizate la program).

Școala are o dotare a spațiilor educaționale, care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională la meseria dată. Infrastructura spațiilor educaționale se modernizează periodic, se completează cu mobilier, echipament, care facilitează procesul de predare-învățare-evaluare și asigură realizarea obiectivelor din cadrul programului de formare profesională. Implicarea structurilor administrative ale școlii în obținerea de proiecte, granturi facilitează modernizarea spațiilor educaționale conform programului vizat.

1. Săli de clasă, suprafața 1,5-2 m² per elev.
2. Săli de laboratoare 2-3 m² per elev.
3. Săli de sport 3-5 m² per elev.
4. Sală de informatică 2-2,5 m² per elev.
5. Bibliotecă și sală de lectură 1-1,5 m² per elev.

Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.

Spațiile educaționale destinate programului de formare profesională la meseria dată corespund cerințelor de securitate, sănătate și apărare împotriva incendiilor. Există documente care atestă că spațiile educaționale corespund normelor de sănătate și securitate în muncă: certificat de conformitate, inspecții și auditori, formarea profesională, plan de evacuare, echipamente de siguranță, registre de întreținere, evaluările de risc. [Link](#)

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională.

Reieșind din analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională s-a constatat că spațiile educaționale sunt dotate relevant pentru instruirea elevilor. Condițiile de învățare satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Sălile de clasă sunt dotate cu echipamente moderne calculatoare, proiectoare, table interactive, imprimante, precum și materiale didactice (manuale, ghiduri, mostre, schițe, resurse online).

Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale, la programul de formare profesională.

La programul de formare profesională la meseria dată nu au fost înmatriculați elevi cu necesități educaționale speciale.

Analiza posibilităților de acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională și la dotările acestora de către părțile interesate.

Toate spațiile educaționale a școlii sunt accesibile pentru toți elevii din cadrul meseriei la meseria dată. Elevii din cadrul acestui program au acces la săli de studii, laboratoare, ateliere de

producere, săli de sport, salon internet, bibliotecă, sală de calculatoare, aceste posibilități oferă elevilor oportunități în pregătirea orelor de curs.

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Analiza dotării, dezvoltării și accesibilității resurselor didactice pentru elevi.

Resursele didactice reprezintă un element esențial în procesul educațional, influențând calitatea predării și învățării. Acestea include: manuale, materiale auxiliare, echipamente IT, laboratoare, bibliotecă, platforme digitale etc. Elevii școlii au acces didactic și cognitiv la toate resursele didactice. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii a școlii asigură un mediu propice de învățare, cercetare și informare. Biblioteca dispune de un fond de carte accesibil și dotare materială, ce asigură un mediu de studiu favorabil. Activitățile de instruire, proiectele educative contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale a elevilor și permite învățarea pe tot parcursul vieții. Fondul de carte a bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și reînnoit sistematic: manuale- 9780 unități, literatură artistică – 8937 unități, literatură metodică – 62 unități, enciclopedii și arhive istorice - 62 unități, total- 18841 unități. [Link](#)

Analiza completării și modalităților de acces la fondul de carte al bibliotecii (inclusiv fondului electronic) de către părțile interesate.

Biblioteca are un fond variat de cărți, reviste și ziare, enciclopedii, dicționare tehnologice. Există o bibliotecă textilă în laboratoarele de specialitate la programul de formare profesională la meseria dată. Biblioteca își completează sistematic fondul de carte (actualmente constituie 18841 unități). [Link](#)

Elevii au acces la fondul de carte al bibliotecii școlii, prin înscrierea ca membri ai bibliotecii, pentru a putea împrumuta cărți pe o perioadă determinată. Biblioteca oferă acces la activități organizate, întruniri metodice, seminare instructive, mese rotunde, dezbateri și acces la cărți electronice. Bibliotecara oferă asistență elevilor în căutarea cărților și resurselor de care au nevoie. Prin aceste modalități, elevii beneficiază de accesul la o varietate de resurse informaționale, care sprijină procesul educațional. [Link](#)

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Analiza asigurării cu suport curricular (fizic sau electronic -manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare) a programului de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate.

Suportul curricular al programului de formare profesională la meseria dată este existent și funcțional. Suportul curricular include: manuale, ghiduri, fișe tehnologice, materiale didactice, mostre și schițe și alte instrumente, care facilitează procesul de învățare. Programul de formare profesională este asigurat cu planuri de învățământ, planuri-cadru, suport curricular pe discipline, planuri de lungă durată, ghiduri de performanță. [Link](#)

Analiza accesului elevilor la suportul curricular inclusiv digital.

Accesul la suportul curricular, digital în educație oferă elevilor facilități în pregătirea orelor de curs. Elevii beneficiază de calculatoare, platforme educaționale, manuale digitale și aplicații educaționale interactive. Asigurarea accesului elevilor la suportul curricular este esențială pentru un proces educațional eficient. Accesul elevilor la suportul curricular este influențat de mai mulți factori, inclusiv infrastructură școlii, resursele financiare, competențele digitale ale elevilor și disponibilitatea materialelor. [Link](#)

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor alocate programului de formare profesională.

Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat aprobat de către Ministerul Educației în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe și subprograme de dezvoltare a învățământului profesional tehnic și mediu de specialitate. Hotărârea nr.381. 13 aprilie 2006, legea 355-XVI din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza tarificației cadrelor didactice și listelor de state de personal conform schemei de încadrare aprobat de către Ministerul Educației pentru fiecare an financiar. [Link](#)

Pe lângă finanțarea școlii din bugetul de stat, instituția identifică și atrage surse de venit suplimentare, participând la programe și proiecte cu finanțare externă. Astfel aceste proiecte sprijină modernizarea infrastructurii și îmbunătățirea procesului educațional.

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor.

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/servicii medicale/asistență psihologică.

Analiza asigurării elevilor programului de formare profesională cu servicii medicale, asistență psihologică și cu locuri de cazare în cămin.

IPȘP nr.3 din Bălți dispune de 1 cămin locativ propriu cu o capacitate de 150 de locuri pentru cazarea elevilor.

Numărul de elevi care solicită cămin peste 100 cereri, capacitatea de cazare conform proiectului- 150, numărul de persoane cazate- 100. [Link](#)

Suprafața medie de locuit ce revine unui elev (m²)–5,56

Starea căminului corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite:(apă caldă 24/24 ore, frigider la fiecare etaj, mașini de spălat automat, televizor în foie, centru muzical, salon internet).

Elevii fără îngrijirea părintească (orfani, orfani -tutelați) sunt scutiți de plata pentru cazare.

- Regulament cu privire la cazarea elevilor în cămin. [Link](#)
- Raportul nr. de cereri depuse pentru cazare în cămin la nr. de locuri.
- Pașaportul tehnic al căminului. [Link](#)
- Actele oficiale de control de către serviciile de medicină preventivă, pompieri, etc. [Link](#)

În IPȘP nr.3 din Bălți se realizează o analiză a numărului de solicitări de cazare comparativ cu numărul de locuri disponibile pe parcursul anilor de studii. Această analiză oferă o imagine clară asupra capacității de cazare și a satisfacției nevoilor elevilor. Numărul de elevi cazați în cămin corespunde cu capacitatea de acoperire a solicitărilor și al numărului de locuri disponibile a căminului școlii.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație(SIME)

Reflectarea procedurilor interne de gestionare și utilizare a SIME.

Reflectarea procedurilor interne de gestionare și utilizare a SIME se referă la modul în care școala aplică și documentează regulile, responsabilitățile și fluxurile de lucru pentru utilizarea eficientă și corectă a sistemului informațional. Această procedură are ca scop stabilirea unui cadru clar pentru gestionarea, actualizarea și utilizarea eficientă a SIME, asigurând integritatea datelor

și respectarea reglementărilor în vigoare. Procedura se aplică tuturor angajaților instituției implicați în introducerea, prelucrarea și utilizarea datelor în cadrul SIME. Administratorul SIME coordonează activitățile legate de utilizarea sistemului, oferă suport tehnic și supervizează corectitudinea utilizării sistemului, ia decizii bazate pe datele din SIME. Datele despre elevi, cadre didactice, planuri de învățământ etc. sunt introduse conform calendarului stabilit de minister, validarea datelor se face lunar de către responsabilul SIME. [Link](#)

7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional.

Descrierea sistemului/ mecanismului de colectare, analiză și utilizare a informațiilor cu privire la programul de formare profesională.

Membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme (consilii, comisii, comisii metodice) de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor didactice. Informarea și consultarea personalului și a beneficiarilor în privința regulamentelor interne se realizează prin seminare, mese rotunde. Există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante. Informațiile sunt exacte, actualizate, stocate în deplină siguranță și confidențialitate. Informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din cadrul instituției sunt colectate, stocate și analizate periodic.

Datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare. Există mijloace de informare accesibile publicului în afara incintei școlii - panouri de afișă, pagina web a școlii, Facebook, anunțuri în media locală, postere, pliante etc. Există și funcționează comunicări formale externe cu reprezentanții Agențiilor Economice din domeniu, în vederea definirii curriculumului în dezvoltare locală în concordanță cu nevoile specifice a pieței muncii pe plan local, în vederea stabilirii unei oferte de formare profesională corelată cu cererea pieței muncii, în vederea asigurării calității și relevanței stagiilor de practică. Agenții Economice sunt incluși în diferite comisii și consilii. [Link](#)

Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Descrierea procesului de organizare/gestionare a paginii web a instituției.

Procesul de organizare și gestionare a paginii web a școlii implică activități structurale și coordonare, care asigură funcționalitatea eficientă, oferă informații actualizate și este ușor de accesat. Conținutul și informațiile atașate/postate pe pagina web sunt aferente programului de formare profesională la meseria dată, totodată informațiile cu referință la activitățile și programul de studii sunt actualizate pe avizierele și panourile informaționale ale rețelelor de socializare și pe panourile informaționale ale școlii. [Link](#)

Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.

Analiza procesului de informare a elevilor programului de formare profesională este esențială pentru a asigura transparența, corectitudinea și accesibilitatea pentru toți elevii. Informațiile sunt clare, accesibile și contribuie la înțelegerea profundă a drepturilor și responsabilităților elevilor.

Analiza procesului de informare a elevilor programului de formare profesională referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămin.

Analiza procesului de informare a elevilor programului de formare profesională referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămin, presupune evaluarea modului în care elevii primesc și înțeleg aceste informații. Se identifică și se evaluează mijloacele prin care informația ajunge la elevi. Școala plasează pe site-ul instituției de învățământ diverse anunțuri, notificări prin catalogul electronic, rețele sociale. Sunt disponibile panourile informative în școală, care cuprind informații necesare elevilor. Elevii sunt informați de către cadrele didactice în cadrul orelor de dirigiență.

Rolul diriginților este important în explicarea criteriilor de acordare a burselor și modalităților de repartizare a locurilor de cazare în cămin. Bursa se acordă în baza mediei obținute la finalizarea procesului educațional din învățământul gimnazial. Elevii cu cea mai mare medie beneficiază de bursă de gradul I, ceilalți obțin bursă de gradul II și III. Membrii Comisiei de admitere duc evidența despre numărul de elevi, care solicită cazare în căminul școlii. În baza cererii depuse se încheie contract de locațiune între instituție și elevi, referitor la cazare, conform capacității de acoperire a locurilor disponibile. Elevii din familii social vulnerabile, familii incomplete și rămași orfani, beneficiază de facilități la cazare în căminul școlii, aceștia sunt repartizați câte 2-3 în odaie. Școala oferă elevilor din familii dezavantajate lenjerie de pat și sprijin material în caz de necesitate. [Link](#)

Tabelul nr. 14

Categoria bursierilor	Categoriile de burse	Quantumul bursei lunare, lei
Elevii din învățământul profesional tehnic secundar, cu excepția elevilor care își fac studiile în grupele pentru surzi și hipoacuzici	Categoria I	760
	Categoria II	640
	Categoria III	540

Analiza procedurii de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date la o solicitare din exterior.

Analiza procedurii de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională la meseria dată, presupune evaluarea modului în care școala gestionează și răspunde solicitărilor externe, privind accesul la informațiile referitoare la acest program. Modalitățile de contact pot include: e-mailuri, linii telefonice, scrisori solicitate prin poștă, fax sau chiar personal. Solicitățile includ cerințe de date statistice (nr. de elevi admiși, rata de absolvire), vizează rapoarte de evaluare interne sau externe, feedback din partea elevilor, oferă detalii despre taxe de școlarizare, burse disponibile ș.a. Cel mai frecvent, informațiile sunt livrate prin e-mail, sub formă de fișiere atașate sau informații detaliate. În cazul când solicitarea presupune informații complexe sau un raport detaliat, acestea sunt livrate sub formă de documente fizice sau prin poștă. [Link](#)

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.

Criteriul 8.1. Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională.

8.1.1 Monitorizarea programului de formare profesională.

Descrierea rezultatelor analizei nivelului de eficiență a procedurilor de monitorizare a programului de formare profesională.

În conformitate cu Codul educației al RM, articolul 63, alin. (4) planul de admitere se face în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor și în condițiile stabilite de Ministerul Educației, și Cercetării, pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă de studii achitată de către persoane fizice. În conformitate cu reglementările Planului-cadru, IPȘP nr.3 din Bălți revizuieste planurile de învățământ cu acordul MEC o dată la 5 ani.

Planul de învățământ este vizat de instituția de învățământ, agenți economici și se propune spre aprobare Ministerului Educației. Procesul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de studii și a activităților complementare vizează programul de formare profesională. Planul de învățământ revizuit este implementat din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de elevi, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu se modifică pe parcurs, acestea se realizează integral. [Link](#)

Aprecierea planului de învățământ, curricula și a altor produse curriculare revizuite la programul de studii din perspectiva opiniilor formulate de părțile interesate și tendințele și cerințele din domeniu.

IPȘP nr.3 din Bălți dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională. Curricula la meseria dată, este examinată la ședința Comisiei metodice de specialitate. Rezultatele proceselor de monitorizare și revizuire periodică a planului de studii, a curriculum-ului la disciplină contribuie la îmbunătățirea calității actului de predare-învățare a programului de studii la standardele de calitate promovate de școală. [Link](#)

Curriculumul la meseria „Dată” reprezintă un document normativ care orientează și monitorizează proiectarea, organizarea și desfășurarea eficientă a procesului educațional.

- celor mai noi cercetări în domeniu asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate;
- cerințelor în schimbare ale societății ;
- volumului de muncă al elevilor, precum și al parcursului educațional, și al succesului acestora;
- eficacității procedurilor de evaluare a elevilor;
- așteptărilor, nevoilor și satisfacției elevilor în raport cu programul de studii;
- mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/susținere pentru elevi și adecvării acestora scopului programului.

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari.

Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.

În instituție se elaborează planul de activitate anual și lunar în vederea implementării obiectivelor strategice. Se elaborează teste sociologice și chestionare pentru beneficiarii programului de formare profesională cu scopul de a evalua nivelul de satisfacție, calitatea procesului educațional, nivelul de trai în cămin, și tratarea psihologică a elevilor. Prin chestionare se evaluează climatul psihosocial dintre profesor-elev la nivelul școlii. [Link](#)

Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.

Evaluarea rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională se realizează prin analiza statistică a rezultatelor. Chestionarele sunt grupate pe compartimente (procesul de instruire, atitudinea cadrelor didactice, stagiile de practică, angajare în câmpul muncii, condițiile de trai în cămin). Se elaborează recomandările necesare și se prezintă Consiliului de administrație, care decide elaborarea unui plan de acțiuni pentru îmbunătățirea rezultatelor. Școala monitorizează implementarea măsurilor corective stabilite în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională și a cadrelor didactice după care se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă. [Link](#)

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.

Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de formare profesională.

IPȘP nr.3 din Bălți elaborează un raport anual unde este stipulat numărul absolvenților angajați în câmpul muncii, conform calificării profesionale. Absolvenții se angajează la unitățile economice de ramură, cu care instituția are încheiate contracte de parteneriat. Rata angajării absolvenților în câmpul muncii în domeniu, conform calificării este de 75%, iar unii absolvenți se angajează în alte domenii economice (25%). [Link](#)

În cadrul școlii există un proces de pilotare metodologică privind urmărirea și monitorizarea traseului profesional al absolvenților. [Link](#)

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională.

Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de orientare profesională

În școală, anual, se elaborează un plan de activități pentru orientarea și ghidarea elevilor în carieră. Planul de acțiuni pentru orientarea profesională a elevilor cuprinde activități de promovare a imaginii școlii, vizite în instituțiile de învățământ, distribuirea pliantelor informative ș.a.

Elevii din gimnaziile limitrofe sunt informați prin intermediul cadrelor didactice și elevilor școlii despre activitatea instituției. Se organizează activități extrașcolare, Master Class, activități în cadrul cercului de creație tehnică, unde sunt invitați elevii din instituțiile limitrofe. Informația mai este oferită prin intermediul avizurilor, pliantelor, Mass-media etc. În urma orientării profesionale eficiente rata elevilor înmatriculați sporește. [Link](#)

Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare cu cerințele pieței muncii

Anual în instituție se realizează chestionare și se efectuează analize a rezultatelor chestionării în vederea corespunderii competențelor profesionale ale absolvenților cu cerințele pieței muncii. În urma analizei rezultatelor chestionării absolvenților s-a constatat că elevii pregătiți/formați în școala noastră corespund nivelului de pregătire profesională solicitat de către agenții economici. Datele chestionarelor indică nivelul de satisfacție a elevilor, fapt ce demonstrează alegerea corectă a meseriei. [Link](#)

Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de formare profesională.

Analiza datelor referitoare la continuarea studiilor absolvenților programului de formare profesională la meseria dată oferă o imagine valoroasă asupra carierei și dezvoltării profesionale a

absolvenților. Școala urmărește evoluția profesională a absolvenților precum și analizează datele cu privire la continuarea studiilor în alte instituții de învățământ. Un procent semnificativ alcătuiește numărul elevilor care aleg să-și continue studiile după absolvirea programului de formare profesională. Din informațiile de care dispune școala se identifică necesitatea de specializare suplimentară în alte domenii. [Link](#)

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității

9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort.

Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională.

Ordinile, dispozițiile și recomandările MEC sunt comunicate și cunoscute de angajații instituției (după caz), de elevi. Administrația școlii întreprinde măsuri în vederea realizării acestora.

Au fost puse în aplicare de către instituție toate prevederile și recomandările propuse de MEC și alte ministere de resort. Executarea dispozițiilor și recomandărilor cu privire la programul de formare profesională la meseria dată se îndeplinește conform cerințelor impuse de MEC. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și a altor ministere de resort cu privire la programul de formare profesională este executată de comisiile metodice a disciplinelor de cultură generală și specialitate. [Link](#)

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității.

Analiza și executarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.

În urma analizei și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC în instituție s-au propus și s-au realizat ariile de îmbunătățire a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională la meseria dată.

- S-a realizat instruirii de formare continuă și recalificare la programul de formare profesională, care a contribuit la îmbunătățirea procesului de instruire la program. [Link](#)
- Semestrial se întocmește lista cursurilor/activităților didactice și a cadrelor care urmează să realizeze instruirii de formare. [Link](#)
- S-a realizat/participat la cursuri și ateliere de lucru privind educația incluzivă, care a facilitat activitatea cadrului de sprijin. [Link](#)
- În programul SIME este creat Dosarul personal al elevului care cuprinde informațiile privind reușita și frecvența elevului, ordinile de înmatriculare/promovare/absolvire și notele obținute în procesul educațional. [Link](#)
- Instituția a actualizat și diversificat contracte de parteneriat cu agenți economici parteneri în vederea îmbunătățirii conținuturilor programului de formare profesională. [Link](#)
- S-a intensificat colaborarea cu instituțiile de învățământ profesional tehnic de profil în vederea modernizării programului. [Link](#)
- Cadrele didactice din instituție au elaborat suport de curs, care conțin metode didactice centrate pe elev, tehnici de lucru ce asigură îmbunătățirea și atractivitatea procesului educațional. [Link](#)

- Semestrial se efectuează o analiză a rezultatelor academice/frecvenței la ore, astfel se asigură o monitorizare a progresului/regresului elevului și se determină căile de îmbunătățire a situației școlare și reducerii abandonului școlar.

- S-a îmbunătățit/modernizat infrastructura spațiilor educaționale la programul de formare profesională la meseria dată, care facilitează procesul de predare-învățare-evaluare.

IPȘP nr.3 din Bălți elaborează criterii/strategii de evaluare internă pentru îmbunătățirea și modernizarea procesului educațional la programul de formare profesională.