

Ministerul Educației și  
Cercetării al Republicii Moldova  
**INSTITUȚIA PUBLICĂ**  
**ȘCOALA PROFESIONALĂ nr.3 din Bălți**  
IDNO: 1008602005491  
mun. Bălți str. Victoriei nr.62 bl.A  
tel (231) 3-03-66, 067250952.  
e-mail: [sp3balti@gmail.com](mailto:sp3balti@gmail.com)  
**www:** <http://sp3balti.md>



Ministry of Education and Research  
of the Republic of Moldova  
**PUBLIC INSTITUTION**  
**Vocational School No.3 from Balti**  
IDNO: 1008602005491  
mun. Bălți str. Victoriei nr.62 bl.A  
tel (231) 3-03-66, 067250952.  
e-mail: [sp3balti@gmail.com](mailto:sp3balti@gmail.com)  
**www:** <http://sp3balti.md>

**Instituția Publică Școala Profesională nr.3 din Bălți**

**Programul de formare profesională:  
07231.5,,Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” Dual**

**Reacreditarea programului de formare profesională**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Instituția Publică Școala Profesională nr.3 din Bălți,**

**mun.Bălți str. Victoriei nr.62/A**

**Directorul**

**IP Școlii Profesionale nr.3 din Bălți**

**/ Cheptea Marian /**

**Persoana responsabilă: Șef secție CEIAC**

**/Gonța Anastasia/**

**e-mail [gontaanastasia88@gmail.com](mailto:gontaanastasia88@gmail.com), nr.telefon (0231)3-03-66; 079707257**

**Nivelul: 3 ISCED**

**Forma de învățământ: cu frecvență la zi**

**Numărul de credite de studii: 44/78 credite**

**Durata de studii:1-2 ani**

**Data ultimei acreditări: Ordin MEC nr.845 din 24.08.2020**

**Pagina WEB: <https://sp3balti.md/>**

**E-mail: [sp3balti@gmail.com](mailto:sp3balti@gmail.com)**

**Data : 29 aprilie 2025**

## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (6,0 pct)</b> .....	<b>3</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității (6,0 pct) .....	3
<b>Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională (9,0 pct)</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional (9,0 pct).....	5
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev (17,0 pct)</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct).....	7
Criteriul 3.2. Instruirea practică (5,0 pct) .....	9
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării (6,0 pct) .....	12
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi (14,0 pct)</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct).....	14
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi (4,0 pct).....	15
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării (6,0 pct) .....	17
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane (14,0 pct)</b> .....	<b>18</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic (8,0 pct) .....	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (6,0 pct) .....	20
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi (14,0 pct)</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare (10,0 pct) .....	22
Criteriul 6.2. Resurse financiare (2,0 pct) .....	24
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor (2,0 pct) .....	25
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației (6,0 pct)</b> .....	<b>25</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional (4,0 pct) .....	25
Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public (2,0 pct) .....	26
<b>Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (13,0 pct)</b> .....	<b>28</b>
Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională (7,0 pct) .....	28
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii (6,0 pct).....	29
<b>Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod periodic (6,0 pct)</b> .....	<b>30</b>
...	30
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității (6,0 pct) .....	30

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**  
**1.1.Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.**  
**1.1.1.Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.**

**Descrierea statutului juridic al instituției de învățământ profesional tehnic.**

IP Școala Profesională nr.3 din Bălți, este o unitate structurală a sistemului de învățământ secundar profesional tehnic din Republica Moldova, care funcționează în baza Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, nr.319-324 din 24.10.2014), Legea nr. 1256-XIV din 05.10.2002 „Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor”.

Adresa școlii: str. Victoriei nr. 62 „a” Bălți, MD – 3100; Director: tel.fax (0231) 3-03-66; Anticamera directorului: tel. 3-03-64; Director adjunct: 3-03-64; e-mail: sp3balti.md.

Fondatorul: În baza Hotărârii Guvernului RSSM nr. 93 din 11.05.1963, a fost fondată Școala Tehnică nr. 4. [Link](#) Prin Hotărârea Guvernului RM nr. 93 din 11 mai 1963 Școala Tehnică nr 4 a fost redenumită în Școala Tehnică nr. 8. [Link](#) Conform Hotărârii Guvernului RM nr.70 din 09.07.1984 Școala Tehnică nr. 8 a fost redenumită în Școala Tehnică Profesională nr. 28. [Link](#)

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 795 din 20.08.1997, Ordinul nr. 33 de la 29.09.1997 al Ministerului Educației Școala Tehnică Profesională nr. 28 a fost redenumită în Școala Profesională Polivalentă nr.3. [Link](#)

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1371 din 17.11. 2003 și Ordinul 532 din 24 noiembrie 2003 al Ministerului Educației al RM , Școala Profesională Polivalentă nr. 3 a fost redenumită în Școala Profesională nr. 3, mun. Bălți. [Link](#) IP Școala Profesională nr. 3 din Bălți are statut de instituție juridică cu finanțarea totală din bugetul republican de stat. [Link](#)

Activitatea IP Școlii Profesionale nr. 3 din Bălți se desfășoară în corespundere cu Regulamentul-cadru de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar (Ordinul Ministerului Educației nr. 840 din 21.08.2015) [Link](#), programele de formare profesională, la meserii, curriculelor pe module/discipline precum și a ghidurilor metodologice, aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării al RM. [Link](#)

Actualmente IP Școala Profesională nr.3 din Bălți cuprinde aproape întregul spectru de pregătire profesională din domeniul industriei ușoare și servicii, funcționând cu 11 grupe de elevi.

În baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor nivelul 3 ISCED, [Link](#) Hotărârii Guvernului RM nr. 425 din 03.07.2015, domeniile de formare profesională a școlii sunt :

723. Textile ( îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele) la meseriile:

07231.4 Croitor- confecționar/croitoreasă -confecționeră îmbrăcăminte la comandă-07231.5 Cusător/ cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară - acreditat Ordin nr.845 din 24.08.2020

07231.5 Cusător/ cusătoreasă (cusătoare) în industria ușoară -acreditat Ordin nr.845 din 24.08.2020

07231.4 Croitor - confecționar/ croitoreasă- confecționeră îmbrăcăminte la comandă- acreditat Ordin nr.845 din 24.08.2020

071. Inginerie și activități ingineresti

07153.1 Reglor / regloare utilaje în industria confecțiilor- acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

10121. Servicii de îngrijirea și înfrumusețare

010121.1 Coafor/ coafeză- acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

010121.2 Cosmetician / cosmeticiană- acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

010121.3 Frizer / frizeriță- acreditat Ordin nr.1206 din 06.09.2021

Din 1963 până în 2025 școala a pregătit peste 22000 de specialiști calificați în domeniul industriei ușoare și servicii, fapt care a sporit dezvoltarea economiei naționale. [Link](#)

## **Prezentarea generală a programului de formare profesională.**

Programul de formare a sistemului dual de învățământ profesional tehnic, se desfășoară sub următorul aspect: procesul de formare este transferat dinspre instituția de învățământ, în care se desfășoară instruirea teoretică, spre întreprindere, în care se desfășoară instruirea practică, cât și componentele specifice instruirii teoretice.

Obiectivul de bază este formarea profesională a muncitorilor calificați ceea ce constă în facilitarea tranziției de la educație la viață activă și adaptarea formării profesionale la nevoile reale ale întreprinderilor. Formarea profesională la meseria **07231.5, Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” sistem de învățământ Dual**, realizată în cadrul învățământului profesional asigură nivelul III de calificare, conform Cadrului Național al Calificărilor din RM. [Link](#)

### **Prezentarea istoricului programului de formare profesională, plus corelările pe parcurs.**

Învățământul dual este conceptualizat prin prisma îmbinării aspectului teoretic și practic în formarea profesională în condiții cât mai apropiate de contextul real al activității profesionale. Actorii implicați în formarea profesională sânt deopotrivă: instituția de învățământ, întreprinderea formatoare și elevul. Formarea profesională prin sistem dual se organizează în domeniul industriei ușoare și se bazează pe tehnologii moderne, în conținut evoluție. [Link](#)

### **1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională**

#### **Descrierea sistemului de management al calității în instituție, cu referire la program, și corelării structurilor de asigurarea a calității și funcționalității acestuia.**

Instituția noastră dispune de un **Sistem de Management al Calității (SMC)** bine structurat, care are ca scop principal asigurarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de formare profesională oferite. Acest sistem este aliniat la cerințele standardelor naționale domeniul educației și formării profesionale.

**Sistemul de Management al Calității** în instituția este parte componentă a sistemului de instruire profesională, are ca misiune valorificarea potențialului fiecărui elev și asigură formarea și dezvoltarea unui specialist calificat, competent și creativ, capabil de a se integra eficient într-o societate în continuă schimbare.

Sistemul este organizat ierarhic și funcțional, cu responsabilități clare atribuite următoarelor componente: Comisia de asigurare a calității formată în baza ordinului 63 din 13.09.2024 formată din Șef de Secție pentru Asigurare a Calității- Gontă Anastasia și 5 membri (Director / Coordonator- director IPȘP nr 3 M. Cheptea, secretar CEIAC, membri ai comisiei, reprezentant al elevilor); Responsabilul de asigurarea calității a fost selectat prin concurs în baza ordinului 71 din 05.09.2023 cu termen de la 07.09.2023 până la 01.09.2028. Administrația instituției a asigurat suport: birou cu dotare (calculator cu conexiune la internet, imprimantă, masă de birou, dulap, scaune), suport financiar (rechizite de birou, diplome, etc.). [Link](#)

#### **Descrierea mecanismelor pentru asigurarea calității programului de formare profesională**

Asigurarea calității unui program de formare profesională presupune implementarea unui ansamblu de mecanisme clare și eficiente care urmăresc să garanteze relevanța, eficiența și eficacitatea procesului educațional cu ajutorul următoarelor mecanisme: Planul anual de activitate CEIAC; Planul lunar al ședințelor CEIAC; Participarea la Ședințele Comitetului de promovare a Învățământului Dual; Raportul anual la Consiliului Profesorat; Raportul anual al activității CEIAC; Monitorizarea și implicare în procesul de desfășurare a examenului de calificare. [Link](#)

Comisia CEIAC organizează anual: Ziua Învățământului Dual, Ziua ușilor deschise, Caravana Profesiilor, excursii la agenții economici, discuții cu agenții economici privind semnarea acordurilor de cooperare pentru noul an de studii.

Prin aceste mecanisme, instituția urmărește asigurarea unui nivel ridicat de calitate al programelor de formare profesională, astfel încât să răspundă cerințelor reale ale pieței muncii și să contribuie la dezvoltarea profesională durabilă a elevilor.

## **Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională.**

### **2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional.**

#### **2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program.**

##### **Reflectarea procedurilor interne de elaborare, aprobare și realizare a activităților educaționale.**

Procedurile interne de aprobare a programului de formare profesională pentru meseria 07231.5„Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, în sistem de învățământ dual, respectă reglementările naționale în domeniul educației și formării profesionale, precum și cerințele pieței muncii. Aceste proceduri implică mai multe etape esențiale: Planul de învățământ aprobat în 2024; [Link](#) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic modificat și aprobat la ședința consiliului profesoral din septembrie 2024; [Link](#) Promovarea stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic secundar în baza regulamentului; [Link](#) Catalog electronic implementat din septembrie 2024; [Link](#) Ghid metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic ; [Link](#) Ordin MEC din 1448/2021 cu privire la implementarea SIME în ÎPT, registrul unităților economice; [Link](#) Programul stagiilor de practică elaborat de Director adjunct în producere; [Link](#) Monitorizarea absențelor în baza borderourilor de evidență a frecvenței elevilor, orelor promovate. [Link](#)

#### **2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii**

##### **Descrierea implementării OMEC nr. 1166 din 20.08.2024 cu privire la Catalogul electronic.**

Conform Ordinul Ministerului Educației și Cercetării (OMEC) nr. 1166 din 20 august 2024 se stabilește implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic (ÎPT) din Republica Moldova. Această măsură face parte din eforturile de digitalizare a proceselor educaționale și de îmbunătățire a transparenței și eficienței în gestionarea datelor școlare. Scopul principal este integrarea Catalogului Electronic în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), asigurând: monitorizarea în timp real a prezenței și performanței elevilor; accesul rapid la date pentru cadrele didactice, părinți și autorități; reducerea birocrăției prin eliminarea registrelor fizice; îmbunătățirea comunicării între școală și familie.

Implementarea Catalogului Electronic conform OMEC nr. 1166/2024 reprezintă un pas semnificativ către modernizarea sistemului educațional din Republica Moldova, facilitând o gestionare mai eficientă a procesului educațional și o comunicare îmbunătățită între toți actorii implicați.

Catalogul Electronic este integrat în SIME, permițând: centralizarea datelor educaționale la nivel național, accesul autorităților la informații actualizate pentru luarea deciziilor, asigurarea conformității cu standardele de calitate și transparență. În IP Școala Profesională nr.3 catalogul electronic se implementează din anul de studii 2024-2025 în grupele cu sistem dual 13.24 și 14.24 de la 01.09.2024.

Pentru implementarea eficientă a Catalogului Electronic, instituția IP Școala Profesională nr.3: asigură formarea personalului în utilizarea platformei; actualizează regulamentele interne

pentru a include utilizarea catalogului electronic; monitorizează constant utilizarea și oferă suport tehnic.

### **Descrierea procedurii de elaborare, aprobare și implementare a Proiectelor de lungă durată a cadrelor didactice.**

Proiectele de lungă durată reprezintă un instrument esențial pentru dezvoltarea competențelor practice și atitudinale în meseria 07231.5 „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”. Prin integrarea cerințelor reale ale întreprinderii și colaborarea permanentă între școală și agentul economic, se asigură o formare contextualizată și orientată spre angajabilitate.

Procedurile de elaborare a proiectelor de lungă durată cuprind: analiza standardului ocupațional și a curriculumului modular pentru identificarea competențelor specifice, stabilirea temei lecțiilor în funcție de obiectivele modului, formularea scopului didactic și a obiectivelor operaționale ale proiectului, planificarea activităților etapizate pe durata unui modul sau semestru, selectarea metodelor de instruire și evaluare, stabilirea instrumentelor și ustensilelor necesare.

Proiectul de lungă durată se elaborează de profesor sau maestru - instructor separat pentru instruirea teoretică modulară și instruirea practică modulară, până la 10.09 a anului de învățământ, se prezintă la ședința Comisiei Metodice de Specialitate, se avizează de către Agentul Economic, și se aprobă de către conducerea instituției de învățământ. În baza proiectului de lungă durată se elaborează proiectele zilnice a lecțiilor, în baza cărora cadrul didactic activează la orele teoretice și practice. [Link](#)

În baza planului de lungă durată se fac înscrierile în catalogul electronic: tema orei, notițe pentru profesor, sarcina pentru acasă, tipul lecției, notarea/ evaluarea elevilor. În baza planului de învățământ în catalogul electronic se elaborează orarul orelor teoretice și practice, ruta de parcurgere, promovarea stagiilor de practică, evaluările la modul: instruirea teoretică, nota de la test teoretic, instruirea practică, nota de la test practic, care la rândul său sunt transferate și în SIME. Proiectele de scurtă durată, teze, și alte materiale didactice sunt atașate la finele lecției.

[Link](#)

### **2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)**

#### **Reflectarea procedurilor interne de asumare și implementare a planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline), conform cadrului legal**

Curricula pentru meseria de 07231.5 „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” în învățământul profesional tehnic dual include o serie de discipline care sunt concepute pentru a pregăti elevii pentru piața muncii. Curriculum-ul se împarte în două mari categorii: instruirea teoretică și instruirea practică.

Instruirea teoretică este fundamentală pentru înțelegerea procesului de confecționare a produselor vestimentare și includ materii care permit formarea unei baze teoretice solide: elevii învață despre tipurile de materiale textile utilizate în producția de îmbrăcăminte, caracteristicile lor și modul în care acestea influențează procesul de confecționare, dobândesc cunoștințe despre desenul tehnic, tiparele și procesul de confecționare, controlul calității produselor, gestionarea defectelor și realizarea unui produs finit conform standardelor.

Instruirea practică este un element cheie în învățământul dual, fiind realizată în parteneriate cu agenții economici de profil, care permit elevilor să aplice cunoștințele teoretice în mediul de lucru real: elevii sunt instruiți în utilizarea diferitelor tipuri de mașini de cusut și echipamente necesare în producția de produse vestimentare, elevii învață să întrețină mașinile de cusut și alte echipamente utilizate în procesul de producție, asigurându-se că acestea sunt în stare bună de funcționare, elevii dobândesc abilități de verificare a calității produselor vestimentare, pentru a asigura conformitatea cu standardele de calitate înaintate, elevii realizează cusături mecanice și tratamentul umidotermic.

Curriculumul programului de învățământ dual pentru meseria de 07231.5„Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” corespunde în mare măsură cerințelor standardului ocupațional, fiind revizuit în baza ordinului MEC nr. 1818 din 17.12.2024. [Link](#) Conform metodologiei teoriei curriculare aplicate în Republica Moldova, structura și conținutul curriculumului pentru meseria 07231.5„Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, sunt elaborate pe baza următoarelor principii curriculare fundamentale: principiul relevanței, principiul echilibrului între teorie și practică, principiul progresivității și continuității, principiul formării competențelor, principiul flexibilității .

În sistemul învățământului dual, teoria curriculară este implementată prin: îmbinarea învățării la școală și la locul de muncă, unde 30-40% din pregătire este teoretică și 70-60% practică. Învățarea prin sarcini de lucru reale, unde elevii sunt implicați direct în procesul de producție. asigurarea unei evaluări formative continue, bazată pe portofolii de lucru, rapoarte de stagiu.

Structura și conținutul curriculumului pentru meseria 07231.5„Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, în sistemul învățământului dual din Republica Moldova respectă principiile fundamentale ale teoriei curriculare, asigurând: corelarea cu cerințele pieței muncii, îmbinarea optimă a teoriei și practicii, formarea competențelor profesionale și transversale, flexibilitate și adaptabilitate la noile tehnologii, poate fi modificată la solicitarea agentului economic ce promovează învățământului dual. Aceste modificări se reflectă în planificarea de lungă durată, și planificările zilnice. Numărul de ore în planul de învățământ nu se modifică și se reflectează în SIME și catalogul electronic. Disciplinele opționale și de cultură generală se promovează în baza curriculei la discipline: TPI, Bazele antreprenoriatului, etc.

Standardul ocupațional pentru meseria de 07231.5„Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” definește competențele și cunoștințele necesare pentru ca un specialist să îndeplinească sarcinile și responsabilitățile specifice acestei meserii. Printre competențele esențiale se numără: întreținerea utilajului tehnologic; selectarea și utilizarea instrumentelor și ustensilelor în dependență de operațiile efectuate; utilizarea șabloanelor auxiliare în procesul de muncă; executarea lucrărilor mecanice; executarea lucrărilor tratamentului umidotermic; verificarea calității operațiilor efectuate; remedierea defectelor depistate în procesul tehnologic la confecționare; citirea reprezentărilor grafice a elementelor tehnologice de prelucrare; confecționarea produselor vestimentare; garnisirea produselor vestimentare; efectuarea operațiilor de finisare a produselor vestimentare. [Link](#)

### **Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev**

#### **3.1. Procesul de predare - învățare.**

##### **3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare – învățare.**

###### **Descrierea proceselor de predare-învățare în care sunt utilizate materiale de învățare/ resurse digitale.**

În contextul digitalizării educației, utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare (TIC) în procesul de formare profesională devine esențială pentru dezvoltarea competențelor tehnice și practice ale elevilor. În Republica Moldova, învățământul dual pentru meseria 07231.5 „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” combină instruirea teoretică din școală cu pregătirea practică în întreprindere, iar instrumentele TIC contribuie la dezvoltarea procesului de predare-învățare-evaluare. Valoarea formativă a instrumentului TIC constă în: prelucrarea, colectarea, și transmiterea informațiilor text, grafice, audio și video.

În procesul de predare-învățare se folosesc prezentările Power Point, prezentări audio și video cu informații specifice tehnologiilor de prelucrare necesare pentru formarea profesională, diferite filme cu prezentarea succesiunilor de operații tehnologice ceea ce duce la consolidarea continuă a deprinderilor profesionale. [Link](#)

Utilizarea resurselor digitale în procesul de formare profesională la meseria 07231.5, „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” din sistemul de învățământ dual din Republica Moldova contribuie la modernizarea metodelor de predare, învățare și evaluare. Resursele digitale facilitează accesul la resursele educaționale interactive, îmbunătățește procesul de formare practică și permite evaluarea continuă a progresului elevilor.

Metodele active contribuie la dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor, la crearea unui cadru educațional, bazat pe încredere și respect, favorabil pentru manifestarea spiritului analitic, tolerant, deschis către recunoașterea și interiorizarea valorilor profesionale. Utilizarea resurselor digitale permite o înțelegere mai bună a materiei într-un timp mai scurt. Elevul poate parcurge materialul avut la dispoziție în ritmul propriu. Resursele digitale ajută ca materia predată să fie atractivă, să implice mai mulți elevi în cadrul lecției, să treacă de la lecțiile centrate pe transferul de cunoaștere la cele centrate pe formarea de competențe și dezvoltarea de cunoștințe. Elevii au la dispoziție 1 laborator cu câte 11 calculatoare, salon internet cu 12 calculatoare și fiecare sală de studii, atelierul de producere este dotat cu calculator și conexiune la internet, ceea ce contribuie la elaborarea metodologiei didactice în funcție de: obiective operaționale; particularitățile psihofizice ale elevilor, ale clasei în ansamblu; subiectul lecției; formele de organizare/mijloacele. În cadrul sălilor de clasă elevii beneficiază de utilizarea tablei interactive. [Link](#)

### **3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare.**

#### **Mecanismul de consultare a elevilor înscriși la programul de formare profesională și rezultatele consultărilor prin prisma acțiunilor întreprinse pentru perfecționarea organizării procesului didactic.**

În învățământul dual, elevii au un rol activ în procesul de învățare, iar consultarea acestora este esențială pentru îmbunătățirea calității formării profesionale. Mecanismul de consultare permite colectarea feedback-ului privind metodele de predare, desfășurarea stagiilor de practică și relevanța curriculumului, astfel încât procesul didactic să fie adaptat nevoilor reale ale pieței muncii. Pentru a asigura o consultare eficientă, aplicăm următoarele metode: chestionare periodice, discuții deschise, interviuri individuale cu elevii, întâlniri cu partenerii economici și elevii.

Mecanismul de consultare a elevilor a contribuit semnificativ la îmbunătățirea procesului de predare-învățare. Pe baza feedback-ului elevilor, au fost luate măsuri pentru modernizarea atelierelor, îmbunătățirea organizării stagiilor de practică și adaptarea curriculumului.

Există o nevoie continuă de dialog între elevi, profesori și agenții economici pentru a menține calitatea formării profesionale. Prin aceste măsuri, programul de formare pentru meseria 07231.5, „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” în învățământ dual va deveni mai adaptat nevoilor elevilor și cerințelor pieței muncii, asigurând o tranziție mai ușoară de la școală la angajare. [Link](#)

#### **Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev utilizate în cadrul programului de formare profesională la diferite forme de studii ( ex. cursuri/ pachete opționale, planuri individualizate de studii, etc).**

Predarea centrată pe elev în industria ușoară este un concept care pune în prim-plan nevoile, interesele și abilitățile elevilor, având ca scop dezvoltarea competențelor și abilităților necesare pentru a face față cerințelor industriei. În acest context, procesul de învățare nu se concentrează doar pe transmiterea informației de la profesor la elev, ci pe crearea unui mediu activ și interactiv în care elevul joacă un rol activ în propria învățare. În industria ușoară, acest tip de predare este esențial pentru a asigura formarea unor profesioniști competenți și adaptabili.

Educația centrată pe elev înseamnă să îți seama de ritmul propriu de învățare al elevului, să-l înveți, să-l cooptezi în procesul de predare-învățare. În acest nou context profesorul este un facilitator al învățării. În cadrul procesului didactic pentru a avea loc învățarea, profesorul oferă elevilor ocazia discuției, a investigației, a acțiunii.

Specific acestor metode este faptul că pot stimula și dezvolta învățarea prin cooperare, lucrul în pereche sau în grupe mici de elevi, facilitând astfel comunicarea, colaborarea și sprijinul reciproc pentru rezolvarea unor probleme sau pentru explorarea unor teme noi, care duc la cunoașterea dintre elevi, înțelegerea și acceptarea reciprocă. În procesul de instruire elevul dă dovadă de o activitate conștientă și creativă, de libertate în cunoaștere de sine, iar profesorul, are capacitatea pedagogică și socială de proiectare și de realizare a activității de formare și dezvoltare a personalității umane.

Reese că învățarea centrată pe elev este cu atât mai adecvată învățământului profesional tehnic, cu cât acesta este preponderent practic și aplicativ. Metode utile: demonstrarea, problematizarea, lucrul în grup, harta de idei, diagrama Wenn, metodele „CUBULUI”, graficul „T”, metoda ciorchine, ș.a.

Pe lângă cursurile de bază elevii de la meseria 07231.5 „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” frecventează și cursuri opționale ca: protecția civilă, omul și societatea, etica profesională, etc. Industria ușoară este într-o continuă schimbare, iar tehnologia joacă un rol important în transformarea proceselor de producție. Predarea centrată pe elev poate include:

Tehnici inovative: Este important ca elevii să fie familiarizați cu noile tehnologii și metode de producție din industria ușoară, cum ar fi fabricarea de produse prin imprimare 3D, utilizarea tehnologiilor sustenabile sau automatizarea proceselor de cusut. [Link](#)

### **Aplicarea metodelor speciale de predare-învățare la elevi cu cerințe educaționale speciale din cadrul programului de formare profesională.**

În cadrul programului de formare profesională în meseria 07231.5 „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” nu se admit la studii în baza regulamentului de admitere. [Link](#)

### **Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională.**

În procesul de formare profesională, în contextul structurării procesului de învățământ pe module, în procesul de evaluare, însușita elevilor prin care cadrul didactic apreciază măsura eficientă întregului proces instructiv-educativ și urmărește competențele profesionale ale elevilor propuse de standardele de pregătire profesională. Evaluarea formativă, în școală are loc, prin intermediul diverselor instrumente de evaluare (probe orale, scrise și practice): fișe de observații, fișe de lucru, fișe de autoevaluare, teste de verificare a cunoștințelor de diverse tipuri de itemi. Evaluarea finală printr-o lucrare cu caracter aplicativ și integrat la sfârșitul procesului de predare-învățare: utilizarea corectă a echipamentelor, materialelor, acuratețea tehnică, modul de expunere a ideilor și materialelor. [Link](#)

### **Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual elevilor înscriși la programul de formare profesională.**

Lucrul individual cu elevi se face conform solicitării elevilor și necesităților, fie că au nevoie de explicare la compartimentul tehnologic, terminologic, procedeele de prelucrare a subansamblurilor tehnologice, dezvoltarea abilităților de lucru la mașini universale, speciale și lucrul cu utilajul pentru procedeele umidotermice.

Acordarea suportului individualizat elevilor din programul de formare profesională pentru meseria 07231.5 „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” este esențială pentru asigurarea unei pregătiri eficiente și pentru facilitarea tranziției către piața muncii. Printr-o combinație de suport didactic adaptat, îndrumare practică, feedback constant, sprijin emoțional și utilizare tehnologiei, elevii pot dobândi competențele necesare pentru a deveni profesioniști în domeniul confecțiilor textile. [Link](#)

## **3.2. Instruirea practică.**

### **3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice.**

#### **Descrierea proceselor de organizare, desfășurare, monitorizare și evaluare a instruirii practice la învățământul dual**

Conform standardelor educaționale și cerințelor industriei textile, programul de formare pentru meseria 07231.5, „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” urmărește atingerea următoarelor finalități:

Dezvoltarea competențelor tehnice: cunoașterea materialelor textile, utilizarea echipamentelor de cusut, realizarea diferitelor tipuri de cusături și finisaje. Formarea abilităților practice: execuția produselor conform standardelor de calitate, respectarea normelor de siguranță și eficientizarea procesului de producție. Dezvoltarea competențelor transversale: comunicarea eficientă în echipă, gestionarea timpului și rezolvarea problemelor specifice domeniului de confecții. Adaptabilitate și integrare pe piața muncii: familiarizarea cu fluxurile tehnologice din industria textilă și capacitatea de a lucra în medii industriale.

Conform legii 110/2022 a învățământului Dual instruirea practică se organizează în următorul mod: elevul este ghidat de către reprezentantul instituției și maestrul- instructor din cadrul întreprinderii, ce au fost formați de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, și dețin certificate corespunzătoare. [Link](#)

Elevul încadrat în învățământul Dual, înainte de a începe instruirea practică, semnează un contract de ucenicie între el și agentul economic, unde urmează să promoveze instruirea practică. Acest contract se încheie în două exemplare, unde sunt stipulate condițiile de muncă, drepturile și obligațiile părților contractuale, salariul elevului. Un exemplar a contractului rămâne la elev, altul la agentul economic, și copie la instituția de învățământ. [Link](#)

Reprezentantul școlii este achitat cu doar 15 ore/ elev din numărul total de ore preconizate pentru formare. Grupa este formată din 8-12 elevi. Agentul economic, prin condițiile reale de realizare a meseriei 07231.5, „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, motivează elevul în tendința de angajare în câmpul muncii, fiecare elev este atașat de maestru- instructor, care îi explică esența lucrului ce urmează să-l efectueze și îl ghidează pe tot parcursul practicii. La finele instruirii practice, maestrul instructor din cadrul întreprinderii și reprezentantul școlii evaluează elevul prin proba practică conform criteriilor stabilite: îl notează și îi acordă nivelul calificativ, oferă consultații privind completarea Agendei formării profesionale. Evaluarea se realizează în cadrul întreprinderii și rezultatele obținute (notele) se introduc în catalogul electronic. [Link](#)

Identificarea unității economice pentru desfășurarea instruirii practice este selectată de instituția de învățământ, în baza Acordurilor de Cooperare. [Link](#) Stagiile de practică la programul de formare profesională pentru meseria 07231.5, „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” în sistemul dual din Republica Moldova sunt, în general, bine corelate cu finalitățile de studii și contribuie la dezvoltarea competențelor esențiale. Elevii dobândesc cunoștințe tehnice relevante, exersează procesele reale de producție și au șanse mari de angajare după absolvire.

La finele instruirii practice elevul va fi capabil să: recunoască situațiile periculoase și să prevină accidentele la locul de muncă; respecte tehnica securității; organizeze locul de muncă; utilizeze instrucțiunile tehnologice/ documentația tehnică; respecte cerințele tehnice în procesul de confecționare; execute operații la mașini liniare; execute operații la mașini speciale; prelucreze elementele de produs; execute tratamentul umidotermic; execute operațiile de confecționare a produselor vestimentare; opereze cu șabloanele auxiliare; execute lucrări de garnisire a produselor vestimentare; efectueze autocontrolul calității lucrului îndeplinit; încadreze în normele de timp; realizeze normele de producere; asigure calitatea operațiilor tehnologice efectuate; identifice defectele produselor vestimentare; remedieze defectele identificate; întrețină utilajul de cusut.

Monitorizarea promovării instruirii practice se efectuează de către Directorul adjunct instruire și producere și administrația școlii lunar. Examenul de calificare se promovează în baza regulamentului de promovare și desfășurare a examenului de calificare la unitatea economică.

### **3.2.2.Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile – baze de practică/ unitățile în învățământul dual**

#### **Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională clasic / corespunderii unității de instruire în învățământul dual cu obiectivele instruirii practice.**

Instruirea practică modulară se desfășoară în baza „Regulamentului privind stagiile de practică în producție și ucenicie în învățământul profesional tehnic secundar”, ce stabilește cadrul normativ al raporturilor privind planificarea, organizarea și desfășurarea instruirii practice modulare și este elaborat în temeiul art.67 „Stagiile de practică și relațiile cu piața muncii”, Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul M.E.C.C. nr.840 din 21 august 2015.

Instruirea practică modulară definește formarea profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic dual și asigură formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale, prevăzute în calificarea profesională respectivă. Statutul elevilor, pe toată durata Instruirii practic modulare, rămâne cel de elev al școlii profesionale. Instruirea practică modulară se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de M.E.C. Instruirea practică modulară se desfășoară în baza contractului privind efectuarea stagiului de practică ordinul M.E.C. nr.233 din martie 2016, încheiat între instituția de învățământ și unitatea economică.

Conform art. 3 al Legii învățământului dual nr. 110/2022, Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional tehnic, în cadrul căruia instruirea teoretică se realizează la instituția de învățământ profesional tehnic, iar cea practică – la unitate. Prin derogare de la alin.(1), instruirea teoretică poate fi realizată și la unitate, în cazul în care acordul de cooperare în învățământul dual prevede acest lucru. În ambele cazuri, instruirea teoretică se realizează conform actelor normative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. [Link](#)

#### **Analiza raportului dintre numărul de locuri de instruire în baza acordului de cooperare a instituției de învățământ profesional tehnic cu unitatea de învățământ dual.**

În baza solicitării agenților economici demersului de a forma elevii la programul dat, agentul economic garantează locuri de promovare a stagiilor de practică cu posibilitatea ulterioară de angajare în câmpul muncii.

În baza contractului de colaborare, agentul economic garantează fiecărui elev dezvoltarea abilităților profesionale și atingerea scopului final. În timpul stagiilor de practică elevii au posibilitatea de a aplica cunoștințele teoretice în practică sub supravegherea reprezentantului agentului economic. Spre final, elevul poate îndeplini independent sarcina pusă în față, dând dovadă de cunoștințe și abilități. La finalizarea stagiilor de practică, fiecare elev prezintă setul de documente privind practica în producție și răspunsurile la un chestionar pentru aprecierea activității elevului de către maistrul- instructor. [Link](#)

Au fost încheiate acorduri de cooperare cu așa agenți economici ca:

1. Întreprinderea ÎCS” TEXtre”SRL, mun. Bălți (din 2019-2025)
2. Întreprinderea S.R.L. „INFINITextil”, mun. Bălți (din 2019-2021)
3. Întreprinderea ÎCS ” Gruppo-Due,, SRL, mun. Bălți (din 2020-2025)
4. Întreprinderea ÎCS” Marthatex”SRL, or. Fălești (din 2021-2024)
5. Întreprinderea ÎCS ” Nanddy Company,, SRL, mun. Bălți (anul de studiu 2022-2023)
6. Întreprinderea ÎCS ” Logitex-Future,, SRL, s. Chișcăreni r. Sîngerei (din 2023-2025)

În anul 2025 au fost încheiate acorduri de cooperare cu noi agenți economici ca:

1. Întreprinderea SRL ”Bombonei Mici”, mun. Bălți (anul de studiu 2025-2026)
2. Întreprinderea ”ENNSGERN” SRL mun. Bălți (anul de studiu 2025-2026) [Link](#)

### **3.3.Evaluarea rezultatelor învățării.**

#### **3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării.**

##### ***Analiza procedurilor de organizare și nivelului de transparență a evaluărilor curente și finale a activității de învățare a elevilor.***

În procesul de formare profesională, în contextul structurării procesului de învățământ pe module axate pe competențe, se utilizează o gamă amplă de modalități de evaluare: formativă; sumativă; autentică; pentru certificare. Responsabilul de desfășurarea procesului instructiv în cadrul unității economice împreună cu maestrul- instructor evaluează sistematic elevul, conform următoarelor criterii: nivelul competențelor profesionale; comportamentul; modalitatea de integrare a elevului în activitatea unității economice. La probele practice se evaluează procesul de executare a sarcinii practice, calitatea produsului și prezentarea produsului finit. La finele fiecărui modul se efectuează evaluarea sumativă la ITM și IPM ce arată rezultatul final al elevului. La atingerea unui rezultat înalt este importantă corelarea metodică dintre profesor de specialitate și maestru- instructor.

Evaluarea scoate în evidență măsura în care se formează competențele tehnice din standardul de pregătire profesională. Nota finală a modului se calculează din media rezultatului evaluării teoretice și practice. Evaluarea de certificare se va realiza la sfârșitul perioadei de instruire în baza unui test scris și lucrare practică, pentru demonstrarea competențelor profesionale. [Link](#)

##### ***Analiza și aprecierea criteriilor, metodele de evaluare, a structurii testelor, precum și alte forme de evaluare în cadrul programului de formare profesională.***

Evaluarea în învățământul profesional tehnic are un rol esențial în măsurarea progresului elevilor și în verificarea dobândirii competențelor necesare pentru piața muncii. În programul de formare profesională pentru meseria 07231.5 „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, sistemul dual combină evaluarea teoretică din cadrul instituțiilor de învățământ cu evaluarea practică realizată în ateliere și companii.

Această analiză examinează criteriile de evaluare, metodele utilizate, structura testelor și alte forme de evaluare, subliniind avantajele și aspectele ce necesită îmbunătățire. Evaluarea competențelor elevilor este realizată pe baza unor criterii bine stabilite, conform Curriculumului Național pentru Învățământul Profesional tehnic și cerințelor angajatorilor. Criteriile de evaluare sunt clar definite și acoperă atât aspectele tehnice, cât și cele practice și comportamentale, esențiale pentru integrarea pe piața muncii.

*În cadrul Proiectului Consolidarea Sistemului de Educație Profesională Tehnică din Republica Moldova (CONSEPT), cu suportul financiar al Fundației Servicii pentru Dezvoltare din Liechtenstein (LED) cadrele didactice au fost incluse în programele de formare „Pedagogie profesională” la 4 module, dintre care „Elaborarea materialelor didactice”, „Formarea abilităților școlare și evaluarea cunoștințelor”, mentorat, formarea evaluatorilor ce au contribuit la corectitudinea elaborării materialului predat și evaluarea corectă a cunoștințelor elevilor. Cadrele didactice au participat în grupurile de lucru pentru elaborarea itemilor de test pentru examenul de calificare unificat, metodelor de evaluare, baremelor de notare. De asemenea, anul 2020, 2022 au fost la programele de formare organizate de proiectul „Giz,, și Camera de Comerț și Industrie „Formarea maiștrilor -instructori în producție pentru întreprinderile din R.Moldova”, sistemul de învățământ dual. [Link](#)*

##### ***Analiza procedurilor sau activităților realizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională.***

Prevenirea fraudelor academice în cadrul evaluărilor curente și finale într-un program de formare profesională reprezintă un obiectiv esențial pentru asigurarea integrității procesului educativ și pentru menținerea unui standard ridicat al calității învățământului. Iată o analiză detaliată a procedurilor și activităților implementate pentru prevenirea fraudelor academice: desfășurarea unor sesiuni de informare și educație privind etica academică; utilizarea tehnologiei pentru detectarea

fraudei; monitorizarea și supervizarea examenilor; regulamente și sancțiuni clare; evaluări diversificate și formative.

Prevenirea fraudelor academice într-un program de formare profesională necesită o abordare integrată, care include educație și sensibilizare, tehnologii avansate de monitorizare și evaluare, politici clare de etică și sancțiuni, dar și o cultură a responsabilității și integrității. Toate aceste activități ajută la reducerea riscului de fraudă și contribuie la crearea unui mediu educațional corect și eficient.

### **Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către elevi.**

Fiecare curs de studiu finalizează cu proba de evaluare, unde elevii demonstrează cunoștințele achiziționate pe parcursul studierii programului de studiu. La finele examenului elevii sunt anunțați despre rezultatele obținute la proba practică și cea teoretică. Elevii sunt informați că au dreptul la contestarea notelor, doar la proba teoretică. Toate rezultate evaluării finale sunt înregistrate în procese verbale, și se efectuează analiza performanțelor obținute. Se realizează o diagnostică a rezultatelor obținute pentru a compara creșterea gradului de pregătire profesională a elevilor absolvenți.

Elevul are dreptul să conteste rezultatele examenului: la probele care se desfășoară în scris timp de 24 de ore la afișarea rezultatelor. La probele care se desfășoară practic imediat după comunicarea rezultatelor. Examinarea contestației se realizează în termen de până la 24 de ore. Cererile pentru contestații, sunt depuse în adresa Comisiei de Evaluare și Calificare și se înregistrează de către vicepreședintele Comisiei în Registrul de evidență. Candidații indică în cerere obiecțiile referitoare la examen (pentru proba scrisă itemii concreți care urmează să fie reevaluați). Rezultatele contestațiilor se înregistrează în procese-verbale separate, care se semnează de toți membrii Comisiei de Evaluare și Calificare.

### **Documentarea rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională.**

Documentarea corectă a rezultatelor evaluărilor este esențială pentru asigurarea transparenței, monitorizarea progresului elevilor și creșterea calității învățământului profesional. În programul de formare profesională pentru meseria 07231.5, „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, sistemul dual presupune evaluarea atât în cadrul instituției de învățământ, cât și la locul de practică.

Această analiză examinează documentele pentru înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluărilor, metodele de arhivare și utilizarea tehnologiilor digitale pentru eficiență. Procesele - verbale ale examenului de calificare se păstrează în arhiva instituției, timp de 25 de ani. [Link](#)

## **Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi.**

### **4.1. Admiterea la studii.**

#### **4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională.**

##### **Analiza procedurilor de recrutare și admiterea la studii.**

Recrutarea elevilor se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, aprobat de MEC, în baza unei planificări de activități de promovare a imaginii școlii, elaborat de echipa de lucru și aprobat la ședința Consiliului de administrație.

Admiterea la programul de studii în IP Școala Profesională nr.3 din Bălți se realizează în conformitate cu următoarele acte normative: Planul de admitere anual; [Link](#) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, secundar (Ordinul Ministerului Educației nr.840 din 21.08.2015); [Link](#)

Rapoartele comisiei de admitere aprobate la Ședința Consiliului de administrație. În școală, prin ordinul directorului, se constituie o comisie de admitere, care activează în baza unui

Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic nr.545 din 08.06.2016 [Link](#) Administrația IP Școala Profesională nr.3 din Bălți publică pe site-ul Școlii permanent în compartimentul „ Admitere „ următoarea informație: Criteriile de admitere; Planul de înmatriculare aprobat de MEC; Numărul de locuri conform planului de înmatriculare; Numărul de cereri depuse de candidați, care, săptămânal în perioada concursului de admitere sunt raportate MEC și reînnoite pe site-ul Școlii. [Link](#)

#### **Analiza rezultatelor admiterii la programul de formare profesională.**

Analiza rezultatelor admiterii se realizează în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesorat aproabă admiterea elevilor la programe de studii, se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe academice. [Link](#)

#### **Analiza măsurilor instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii cu referire la programul de formare profesională.**

Orientarea profesională și admiterea la studii cu referirea la programul de formare prin sistem dual se efectuează de comun acord cu agenții economici. Pe parcursul anilor s-au elaborat: Plan de acțiuni de promovare a imaginii școlii, repartizarea cadrelor didactice în școlile din localitățile din zona de nord a Republicii Moldova, raportul cadrelor didactice referitor la lucrul efectuat. În anul 2024-2025 în baza ordinului nr. 94 din 24.01.2025 ” Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de orientare profesională,, , sa desfășurat ” Caravana Profesilor”. Anual vizităm peste 65 de localități și peste 70 de instituții din raioanele Fălești, Sîngerei, Telenești, Glodeni, Drochia, Rîșcani, Florești unde au fost informați în jur de 1000 de elevi. IP Școala Profesională nr.3 din Bălți este prezentă pe rețelele de socializare unde publică informații despre admitere, activitățile extracurriculare, participarea la diverse proiecte educaționale, concursuri locale și naționale. Anual se organizează activitatea ”Ziua ușilor Deschise”, master class în teritoriu, excursii la întreprinderile de ramură. [Link](#)

### **4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.**

#### **Descrierea posibilităților de acces a grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională.**

Educația incluzivă reprezintă un pilon esențial în asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii, inclusiv pentru cei din grupuri dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale (CES). Sistemul de învățământ dual din Republica Moldova, aplicat în formarea profesională pentru meseria 07231.5„Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, oferă oportunități de integrare pe piața muncii, însă accesibilitatea acestui program pentru categoriile vulnerabile rămâne o provocare.

Administrația școlii face posibilități pentru aceste grupe dezavantajate. La acest program pe perioada de 5 ani nu au fost înmatriculați elevi dezavantajați cu cerințe educaționale speciale. [Link](#)

#### **Descrierea realizării cotei de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.**

În cadrul programului de formare profesională în meseria 07231.5„Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” nu sunt solicitări de la elevi cu cerințe speciale.

### **4.2. Dinamica contingentului de elevi**

#### **4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare.**

##### **Descrierea dinamicii contingentului de elevi la programul de formare profesională, de la înmatriculare până la promovare/ absolvire:**

- **Analiza mecanismului de promovare a elevilor în cadrul programului de formare profesională.**

Promovarea elevilor în cadrul programelor de formare profesională în sistem dual este esențială pentru asigurarea unei pregătiri coerente și eficiente. Mecanismul de promovare trebuie să fie clar, echitabil și să reflecte progresul elevilor atât în partea teoretică, cât și în cea practică.

Această analiză examinează structura mecanismului de promovare, criteriile utilizate, punctele forte și aspectele care pot fi îmbunătățite pentru a asigura o tranziție eficientă a elevilor între procesul de studiu și integrarea lor pe piața muncii. Elevii sunt promovați prin ordinul intern al școlii în baza rezultatelor îndeplinirii programului de studii. În caz de restanțieri (cereri din motive familiare, personale) se emite ordin intern cu susținerea restanțelor la disciplinele date pentru care se întocmește proces-verbal. [Link](#)

#### **- Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională.**

La programul dat elevii se înmatriculează în baza notelor medii fiind aproximativ de la nota 5 până la 10. Pe parcursul anilor de studii se observă o creștere a rezultatelor școlare a elevilor, elevii se implică activ în activități extracurriculare. [Link](#)

**Tabelul nr. 3**

Nr. de elevi înmatriculați în perioada 2019-2024	Nr. De elevi exmatriculați	Rata promovabilității
362 elevi	28 elevi	7,73%

#### **- Analiza și aprecierea ratei de abandon a elevilor pe parcursul perioadei de studii la programul de formare profesională și a măsurilor de corectare aplicate.**

Abandonul școlar este o problemă pentru învățământul profesional tehnic, dar rata abandonului constituie doar 1% din numărul total înmatriculat. Elevii abandonează din diverse motive: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului. De obicei, numărul elevilor se menține pe parcursul anului deoarece sunt cointeresați de a frecventa programul de studiu fiind motivați cu bursă, salariul meritat de la întreprindere, alimentarea. [Link](#)

#### **- Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională.**

Această analiză examinează rata de absolvire a programului de formare profesională pentru meseria 07231.5, „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, raportată numărul de elevi înmatriculați în anul I.

Datele statistice demonstrează că în perioada anilor 2019-2024, la meseria 07231.5, „Cusător/ Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” au fost înmatriculați 362 elevi. Dintre care 28 elevi au fost exmatriculați. [Link](#)

### **4.2.2. Mobilitatea academică.**

#### **Analiza mobilităților academice a elevilor de la programul de formare profesională postsecundar/ postsecundar nonterțiar.**

Mobilitatea academică joacă un rol esențial în îmbunătățirea competențelor profesionale și în creșterea competitivității pe piața muncii. În contextul programului de formare profesională pentru meseria 07231.5, „Cusător/ Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” în sistem dual din Republica Moldova, mobilitățile academice le oferă elevilor oportunitatea de a acumula experiență, de a învăța noi tehnici de confecționare și de a se adapta cerințelor industriei textile din alte țări.

Mobilitatea academică a elevilor din învățământul profesional dual poate fi realizată prin mai multe tipuri de programe și inițiative: mobilități internaționale, mobilități naționale, parteneriate bilaterale între școli și agenți economici.

Mobilitățile academice reprezintă o oportunitate valoroasă pentru elevii înscriși în programul de formare profesională pentru meseria 07231.5, „Cusător/ Cusătoreasă (Cusătoare) în industria

ușoară”. Acestea contribuie la dezvoltarea competențelor tehnice, extinderea perspectivelor profesionale și adaptarea la standardele industriei textile europene. [Link](#)

### **Prezentarea măsurilor instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională postsecundar/ postsecundar nonterțiar.**

Mobilitatea academică reprezintă un factor cheie în dezvoltarea competențelor elevilor înscriși în programul de formare profesională pentru meseria 07231.5, „Cusător/ Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”. Prin participarea la stagii de practică și schimburi de experiență în alte instituții educaționale sau companii, elevii își îmbunătățesc abilitățile tehnice, se adaptează la cerințele internaționale și își cresc șansele de angajare.

Pentru a facilita accesul elevilor la mobilitate, instituțiile de învățământ profesional din Republica Moldova trebuie să adopte măsuri eficiente, menite să sprijine participarea acestora la programe naționale și internaționale. Această prezentare analizează măsurile instituționale necesare pentru îmbunătățirea mobilității academice.

Mobilitatea academică este esențială pentru dezvoltarea profesională a elevilor din programul de formare pentru meseria 07231.5, „Cusător/ Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”.

Aceste măsuri vor contribui la formarea unor specialiști mai bine pregătiți, capabili să se adapteze cerințelor pieței muncii din Republica Moldova, sporind astfel atractivitatea meseriei și rata de angajare a absolvenților.

În anul întâi de studii se permite transferul de la o meserie la alta în cadrul IP Școală Profesională nr.3 din Bălți, în limita locurilor vacante, până la data de 1 octombrie. Elevii pot solicita concediul academic, după finalizarea a cel puțin 2 semestre de studii. Concediul academic se oferă o singură dată pe parcursul anilor de studii. [Link](#)

### **Analiza procedurii de recunoaștere a perioadelor de studii și a rezultatelor atestate în cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională postsecundar/ postsecundar nonterțiar.**

Transferul elevilor de la o specialitate la alta se efectuează în limita locurilor vacante conform Planului de admitere pentru anul respectiv cu susținerea diferențelor de program (cel mult 6 unități de curs/discipline/module conform Planului de învățământ) dintre planurile de învățământ.

În cererea de transfer, elevul indică numele, prenumele, specialitatea la care a fost înmatriculat, specialitatea la care solicită transferul, anul de studii, sursa de finanțare cu anexarea situației academice. Instituția, care primește elevul prin transfer, determină diferențele de program dintre planurile de învățământ și stabilește prin ordin termenele de lichidare a acestora și după caz aprobă transferul.

Frecvența elevilor la ore se înregistrează în catalogul grupei respective de către profesori și mentorul (dirigintele) grupei. Frecventarea activităților didactice de către elevi este obligatorie. Consiliul profesoral, prin coordonare cu ministerul de resort, este în drept să permită unor elevi să studieze după un plan individual, în cazul unei motivații întemeiate (motiv de boală). [Link](#)

## **4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării.**

### **4.3.1 Organizarea și desfășurarea examenelor de calificare**

#### **Descrierea și analiza procesului de pregătire și realizare a examenului de calificare**

Certificarea profesională reprezintă un pas esențial în integrarea absolvenților pe piața muncii, oferind recunoaștere oficială a competențelor dobândite în timpul formării. În sistemul de învățământ dual din Republica Moldova, obținerea certificării în meseria 07231.5, „Cusător/ Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” este reglementată de standardele educaționale naționale și europene, având ca scop asigurarea unei calificări relevante pentru cerințele industriei textile.

Recunoașterea și certificarea competențelor pentru meseria de cusătoreasă în sistem dual sunt reglementate de: Codul Educației al Republicii Moldova, Cadru Național al Calificărilor,

Standardele ocupaționale, Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Agenția Națională pentru Asigurarea Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).

Recunoașterea și certificarea competențelor în meseria 07231.5„Cusător/ Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” reprezintă un element esențial în asigurarea calității forței de muncă din Republica Moldova. Printr-un proces bine structurat de evaluare și certificare, absolvenții sunt pregătiți pentru integrarea rapidă pe piața muncii, atât la nivel național, cât și internațional. [Link](#)

#### **4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea Diplomei de studii/ Certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.**

##### **Analiza procedurii de conferire a calificării și de eliberare a Diplomei de studii/ Certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională.**

În baza Ordinului M.E. nr. 1203 din 16.12.2015 modificat 22.01.2016 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesor tehnic, s-a aprobat model nou de acte de studii în ÎPT Certificat de calificare seria PTS. [Link](#)

Examenele de calificare au fost elaborate și desfășurate în baza suportului metodologic ”Elaborarea programelor de examen în învățământ profesional tehnic” ordinului M.E.C. nr. 644 din 13.07.2020 și a Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar. S-au format Comisii de evaluare și calificare, alcătuite din președinte (agent economic), vicepreședinte (membrii administrației) și membri (agenți economici, profesori de discipline de specialitate și maiștri- instructori). [Link](#)

La finalizarea examenului de calificare se completează borderourile de notare (probă scrisă și practică), fișa de evaluare generală și se întocmește procesul-verbal al ședinței Comisiei de evaluare și calificare pentru fiecare grupă absolventă în temeiul Ordinului Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 . [Link](#)

În instituție certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii la prezentarea foii de lichidare. [Link](#)

### **Standard de acreditare 5. Personalul didactic/ Managementul resurselor umane**

#### **5.1. Recrutarea personalului didactic**

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic se efectuează în baza Ordinului Ministerului Educației nr.661 din 12 iulie 2016 cu privire la aprobarea statelor - tip de personal din învățământul profesional tehnic. Conform ordinului dat în IP Școala Profesională nr.3 din Bălți angajarea personalului didactic se face prin ordin, se întocmește dosarul personal, între angajator și lucrător se încheie contracte individuale de muncă (se încheie pe 1 an sau pe un termen ne limitat, pentru tinerii specialiști se încheie contract în baza ordinului nr.1087 din 13 noiembrie 2015. [Link](#)

##### **5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională.**

##### **Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare și administrarea personalului didactic.**

Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic se planifică conform ord. M.E.C. nr.661 din 16 iulie 2016 cu privire la aprobarea statelor de personal din învățământul profesional tehnic. Conform ordinului dat în școala noastră există: ordine privind angajarea personalului didactic, dosarele personalului didactic, contractul individual de muncă și fișa postului. [Link](#)

### **Analiza structurii personalului didactic la programul de formare profesională (titulari/ cumularzi, cumularzi interni/externi, personalul didactic etc.)**

În prezent avem încheiate contracte individuale de muncă cu cadrele didactice pe o perioadă determinată și nedeterminată de muncă. Activitățile personalului didactic sunt specificate în fișa de post care se semnează concomitent cu contractul individual de muncă la momentul angajării salariatului, totodată angajatul ia cunoștință și cu Regulamentul de ordine internă a instituției. ([Link tabelul nr.7 din 5.1](#))

### **Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională.**

Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programele de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului. ([Link tabelul 8 din 5.1](#))

### **Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională.**

Partenerii sociali joacă un rol important în procesul de instruire a elevilor și a maiștrilor instructori în timpul promovării instruirii practice. Toți specialiștii din sectorul real au studii în domeniul Industriei Ușoare, fapt ce contribuie la dezvoltarea abilităților la elevi, cunoștințelor și implicarea activă în procesul de confecționare a produselor vestimentare, comportamentul la locul de muncă și în întreprindere. Maiștrii - instructori, sunt instruiți în cadrul întreprinderii cu metodele noi de prelucrare, familiarizați cu utilajul modern. Maiștrii - instructori în producție au urmat cursul de formare profesională conținut desfășurat de Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova. ([Link tabelu nr.9](#))

### **Analiza structurii potențialului personalului didactic la programul de formare profesională (titulari/ cumularzi, cumularzi interni/externi, personalul didactic etc.) efectuată în baza acordurilor de colaborare cu potențialele cadre didactice.**

Analiza structurii potențialului personalului didactic la un program de formare profesională, desfășurat în baza acordurilor de colaborare cu cadrele didactice potențiale, implică mai multe aspecte ce vizează atât cadrul organizatoric și metodologic al programului, cât și competențele și experiența cadrelor didactice implicate.

Analiza structurii potențialului personalului didactic în cadrul unui program de formare profesională trebuie să fie un proces continuu, în care se iau în considerare atât competențele cadrelor didactice, cât și structura organizatorică a programului, resursele oferite, și feedback-ul participanților. O echipă didactică bine pregătită, diversificată și capabilă să utilizeze metode inovative de predare va conduce la succesul programului de formare.

Structura acordurilor de colaborare: Acordurile de colaborare între instituția care organizează programul de formare profesională și cadrele didactice potențiale sunt fundamentale pentru succesul formării. Aceste acorduri reglementează aspecte precum: responsabilitățile cadrelor didactice; resursele disponibile.

Competențele cadrelor didactice: Un alt aspect esențial în analiza structurii potențialului personalului didactic se referă la evaluarea competențelor și experienței acestora. Formarea profesională trebuie să fie coordonată de cadre didactice cu experiență relevantă, care sunt capabile să gestioneze atât nevoile teoretice, cât și aplicative ale participanților. Factorii de evaluat includ: formarea teoretică, experiența didactică, metode didactice, competențe digitale

### **5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.**

**Analiza calificării personalului didactic/ potențialului personal didactic la programul de formare profesională (funcția deținută, studiile de bază, titlul științific și gradul didactic, formare psihopedagogică).**

Formarea profesională continuă constituie un sistem de dezvoltare profesională sistemică, în cadrul cărui toți angajații au oportunitatea de a-și dezvolta competențele profesionale în mod regulat, prin modalități de învățare formativă și informativă. Formarea profesională are ca scop: îmbunătățirea sau actualizarea competențelor profesionale, dobândirea de noi cunoștințe și dezvoltarea personală sau profesională. [Link](#)

Revenind de la formări profesionale, cadrele didactice, informează colegii despre noile tehnici, metode studiate pentru a fi implementate cu succes în procesul de predare-învățare-evaluare. În ultimii cinci ani, cadrele didactice ce practică meseria 07231.5„Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, au participat la diverse cursuri de formare organizate de M.E.C. în colaborare cu diverși parteneri Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, LED CONCEPT, UTM, AED, AFA, REVOOC ș.a. [Link](#) tabelul 10 din 5.1.2)

## **5.2.Dezvoltarea personalului didactic.**

### **5.2.1. Strategii/politicile/măsurile de dezvoltare a personalului didactic.**

#### **Reflectarea strategiilor /planurilor de dezvoltare a personalului didactic.**

Instituția dispune de strategii de dezvoltare a resurselor umane elaborate în baza actelor normative în vigoare pe o perioadă determinată. Anual, în luna, mai în baza cererilor personale, prevederilor legale și necesităților instituției este elaborat planul de formare profesională a cadrelor didactice. Persoanele care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova N199 din 04.04.2011 Cu privire la Modulul de formare psihopedagogică). Li se achită taxa contractului (total sau parțial) și deplasările. [Link](#)

Ca rezultat al parteneriatului cu proiectul LED CONCEPT, Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, CEIU, AED, GIZ maiștrii- instructori și profesorii de specialitate au beneficiat de formare profesională în domeniu. Cadrele didactice implementează cunoștințele și abilitățile acumulate la orele de instruire teoretică și practică.

#### **Analiza mobilităților academice a cadrelor didactice și măsurilor instituționale de îmbunătățire a acestora în cadrul programului de formare profesională.**

Mobilitățile academice reprezintă o oportunitate valoroasă pentru cadrele didactice de a-și îmbunătăți abilitățile și de a învăța noi metodologii de predare, având impact asupra calității educației oferite elevilor. Beneficiile acestora sunt multiple: dezvoltarea competențelor profesionale, îmbogățirea experienței interculturale, crearea de rețele profesionale internaționale.

Cadrele didactice, care au fost angajate la programul de formare profesională la meseria 07231.5„Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, sunt încurajate să participe la activitățile metodice contribuind la eficientizarea procesului didactic. Instituția acordă suport metodic în proiectarea și desfășurarea orelor, asigură participarea cadrelor la elaborarea materialelor didactice. Școala contribuie la monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice și le oferă posibilitatea de a crește în plan profesional.

Mobilitățile academice reprezintă un instrument esențial pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și pentru îmbunătățirea calității educaționale. Măsurile instituționale de sprijinire a acestora trebuie să fie bine structurate și să ofere atât oportunități financiare, cât și un cadru logistic adecvat, care să permită participarea cât mai multor cadre didactice. În acest fel, instituțiile pot asigura o formare academică inovativă și o educație de calitate, pregătind cadrele didactice pentru provocările educaționale ale viitorului.

#### **Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului didactic din cadrul programului de formare profesională prin stagii, mobilități, cursuri și alte activități.**

Pe parcursul anilor 2019-2025, în rezultatul organizării, desfășurării activităților de dezvoltare profesională și a cursurilor de formare continuă au fost confirmate gradele didactice II. În rezultatul activităților raportate a fost prezentă o situație de îmbunătățire a calității procesului instructiv a cadrelor didactice. [Link](#)

### **Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor didactice tinere din cadrul programului de formare profesională.**

Conform obiectivului strategic al PDSȘ 2013-2018 IP Școala Profesională nr. 3 din Bălți contribuie la stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic, stimulând receptivitatea la ceva nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă, oferind: organizarea cursurilor de formare continuă, schimburi de experiență, asistarea la activitățile didactice și ale activităților extracurriculare, organizarea și desfășurarea seminarelor instructiv-metodice, activitățile de mentorat. [Link](#)

### **Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului didactic din cadrul programului de formare profesională.**

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

**Tabelul nr. 11**

Număr personal didactic calificat:					Grad managerial	
masterat	superior	gradul I	gradul II	Fără grad didactic	gradul I	gradul II
0	0	8	8	10	1	1

#### **5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.**

#### **Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic la programul de formare profesională.**

Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific într-un program de formare profesională presupune analiza detaliată a modului în care sunt concepute, implementate și susținute activitățile educaționale pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice. Aceasta se realizează printr-un set de activități și strategii care permit îmbunătățirea continuă a calității învățământului și adaptarea la schimbările din domeniul educației și cercetării.

La ședințele Comisiei metodice de specialitate, disciplinele de cultură generală, dirigenție se analizează Planul de învățământ și Curriculumul, nomenclatorul lucrărilor practice, se dau îndrumări pentru elaborarea corectă a planificării anuale, lunare și de zi. Planificarea se efectuează de către cadrele didactice în baza Planului de învățământ și Curriculum-ului cu analiza, cu coordonarea și aprobarea la ședința Comisiilor metodice. Susținerea activității metodice a personalului didactic se efectuează în baza controlului intern. [Link](#)

Iată câteva aspecte importante ale acestui proces: planificarea activității metodice: Planificarea activității metodice la nivelul unui program de formare profesională are un rol esențial în asigurarea unei formări coerente și adaptate nevoilor personalului didactic; realizarea activităților metodice: Realizarea activităților metodice presupune implementarea activităților de formare, care includ: sesiuni de formare teoretică și practică, cursurile pot fi structurate atât pe teorie cât și pe practică.

Planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic/științific sunt esențiale pentru asigurarea unei formări profesionale eficiente. Aceste procese sunt interconectate și trebuie să răspundă atât nevoilor individuale ale cadrelor didactice, cât și cerințelor instituționale, astfel încât să contribuie la dezvoltarea continuă a competențelor acestora.

#### **Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare profesională.**

Analiza rezultatelor activității metodice a personalului didactic se efectuează la ședințele Consiliului de administrație și Consiliul profesoral cu scopul de a atinge obiectivele generale expuse

în Planul de activitate. În cadrul comisiilor metodice se discută și se aprobă proiectele didactice de lungă durată, planurile tematice, subiectele pentru examenele de promovare.

Lunar, au loc ședințe ale Comisiei metodice științifice ce prevăd analiza activității lucrului metodic și a orelor publice susținute în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la specificul elevilor. De asemenea Comisia metodică-științifică elaborează planul de desfășurare a lunarului decadelor, concursurilor, expozițiilor. [Link](#)

## **Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi**

### **6.1. Resurse materiale și de învățare.**

#### **6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.**

##### **Analiza cantitativă ( numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională.**

Școala dispune de săli de studii, laboratoare, ateliere de producere, sală de sport, salon internet, bibliotecă cu sală de lectură, teren de sport, sală de festivități. Spațiile sunt adecvate pentru realizarea programului de formare profesională, atelierul nr.4, nr.5 pentru promovarea procesului instructiv este dotat cu 50 locuri de muncă ceea ce permite de a efectua rotația de antrenare la diferite tipuri de utilaje începând de la lucrul manual, mașini universale, mașini speciale, ca rezultat fiind dezvoltarea abilităților de a opera corect cu mașini și ustensile conform curriculum-ului și cerințelor. [Link tabelul 12](#)

##### **Corespunderea spațiilor educaționale în funcție de cerințele programului de formare profesională ( suprafeței ce revine unui elev per categorii de săli utilizate la program).**

Instituția asigură elevii din cadrul programului de formare profesională cu spații educaționale conform cerințelor educaționale și tehnicii securității și Codului muncii al Republicii Moldova [Link Tabelul nr. 13 din 6.1](#)

##### **Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale destinate realizării programului de formare profesională cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.**

În școală există Registrul tehnicii securității și apărării împotriva incendiilor în ateliere, săli de studii, cămin unde permanent are loc instruirea cadrelor didactice, personalul tehnic și elevii conform reglementării tehnice și se confirmă cu semnătura personală. [Link](#)

#### **6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.**

##### **Analiza dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională.**

Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu. Baza materială în ateliere și laboratoare sunt conform curriculei, unde elevii au posibilitatea de a dezvolta abilitățile de lucru începând de la simplu la complex. [Link](#)

Spațiile educaționale în IP Școala Profesională nr. 3 din Bălți sunt dotate și accesibile în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională 07231.5, „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”, în conformitate cu cerințele curriculare specifice. În acest context, dotările spațiilor educaționale sunt aliniate atât la obiectivele programului de formare profesională, cât și la nevoile pedagogice și tehnologice ale acestuia. Săli de clasă dotate cu tehnologie modernă, cum ar fi table interactive, videoproiectoare, calculatoare, internet, etc., care permit predarea unor concepte teoretice complexe și utilizarea materialelor multimedia pentru a susține procesul de învățare.

Laboratoarele, atelierile și sălile specializate sunt esențiale pentru formarea practică a elevilor. Un program de formare în domeniul industriei ușoare, includ echipamente specifice (de

exemplu, calculatoare performante, echipamente de laborator, instrumente tehnice), materiale didactice, biblioteca, săli cu acces la resurse educaționale (manuale, cărți, articole, etc.) și materiale care să susțină procesul de învățare, inclusiv resurse.

Echipamente pentru activități practice sunt în funcție de specificul modulului de formare, este necesar ca spațiile să fie dotate cu echipamente specifice, cum ar fi mașini de cusut performanțe, utilaj pentru tratament umidotermic.

### **Reflectarea relevanței bazei materiale pentru instruirea elevilor inclusiv a celor cu necesități speciale la programul de formare profesională.**

Echipamentul tehnologic: mașini universale, mașini speciale, fier de călcat, masă de călcat, pulverizator, pânză intermediară (pentru călcat), calapoade, ace manuale, ace de siguranță, foarfece, degetar, cretă/săpun de croitorie, țăruș, riglă, manechin, se reflectă în toate modulele din Curriculum-ul la programul de formare profesională dat.

Baza materială în ateliere și laboratoare este adaptată pentru instruirea elevilor inclusiv a celor cu necesități speciale (scaune reglabile, utilaj uzual, tensiunea la 220W). [Link](#)

### **Analiza posibilităților de acces în spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională și la dotările acestora de către părțile interesate.**

Accesul în spațiile educaționale se efectuează în baza Orarului lecțiilor și Orarului de consultații. Accesul la bibliotecă, sala de lectură și salonul internet conform graficului de lucru.

În IP ȘP nr. 3 din Bălți, spațiile educaționale sunt accesibile tuturor persoanelor, inclusiv celor cu dizabilități. Acesta implică, printre altele, rampă de acces, locuri speciale în sălile de curs pentru persoanele cu mobilitate redusă. În parteneriat cu proiectul "ANIMA" s-a amenajat "Laboratorul Profesional pentru elevii cu CES", unde ei au posibilitatea de a căpăta priceperi și deprinderi profesionale.

Toți utilizatorii spațiilor educaționale (profesori, studenți, cercetători) au acces la echipamentele necesare desfășurării activităților educaționale, cum ar fi calculatoare, proiectoare, table interactive, calculatoare portabile sau alte instrumente specifice domeniului de studiu.

Accesul în spațiile educaționale destinate programului de formare profesională este ușor, echitabil și eficient pentru toate părțile interesate, iar infrastructura educațională răspunde atât nevoilor curriculare, cât și diversității utilizatorilor.

## **6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi**

### **Analiza dotării, dezvoltării și accesibilității resurselor didactice pentru elevi**

În anul 2015 întreprinderea „S.A.Bălțeanca” a contribuit cu suport didactic specific învățământului dual (suport metodic pentru instruirea profesională a cusătoresei). Din 2012, în baza pilotării proiectului LED CONCEPT, au fost elaborate materiale didactice și suport didactic (manuale, fișe de lucru, instrucțiuni pentru lucrările de laborator, materiale didactice) pentru demonstrarea procesului de confecționare a îmbrăcăminte la comandă.

Pentru îmbunătățirea procesului de predare s-au comandat prin intermediul M.E.C. încă câte 100 exemplare pentru modulul I, II, III elaborate în cadrul proiectului LED CONCEPT și UTM.

În 2020 au fost achiziționate manuale modulul I de tip nou elaborate în cadrul proiectului LED CONCEPT și UTM.

Fondul bibliotecii constituie 18841 exemplare, dintre care destinate disciplinelor de specialitate 6321 buc. și de cultură generală 9780 buc. constituie literatură artistică 8937 buc. și literatură metodică 62 exemplare, cărți, enciclopedii și arhive istorice 62 exemplare. [Link](#)

### **Analiza completării și modalităților de acces la fondul de carte al bibliotecii (inclusiv fondul electronic) de către părțile interesate.**

Anual se repartizează surse financiare pentru procurarea manualelor, materialelor didactice, reviste de modă, ediții periodice de ziare.

La începutul anului de studii elevii sunt înregistrați prin „Carnet de cititor”, la biblioteca școlii, elevii primesc cărțile recomandate de către profesori. Pentru informații suplimentare elevii și cadrele didactice au acces la sala de lectură și în salonul internet. [Link](#)

#### **6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital.**

##### **Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și /sau electronic- manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare etc.) a programului de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate.**

Contextul formării și integrării socio-profesionale demonstrează necesitatea conceperii pregătirii profesionale în baza curriculumului axat pe formarea competențelor, cu abordare modulară. Prezentul curriculum este structurat pe module și constituie reperul conceptual și documentul normativ- reglator care valorifică noile paradigme ale învățării, reflectă elementul-cheie al concepției de formare profesională, stabilește o anumită conexiune dintre elementele procesului didactic, reflectată în noua structură. Abordarea modulară reflectată în curriculum determină drept element cheie al procesului de formare profesională, competența.

Complexitatea competenței generează complexitatea conținuturilor, a căror eșalonare nu are la bază principiul repartiției pe discipline, ci selectarea și integrarea acestora într-un mesaj educațional, care susține formarea competențelor. Pertinența, relevanța conținuturilor în modul este stabilită în raport cu contribuția acestora la formarea unei competențe profesionale.

Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/sau electronic) a unui program de formare profesională și a conformității acestuia cu competențele planificate este un proces esențial pentru a evalua dacă resursele educaționale sunt adecvate, accesibile și corect aliniate la obiectivele și competențele specifice ale programului respectiv. Un suport curricular bine structurat joacă un rol central în sprijinirea procesului de învățare și în atingerea standardelor educaționale dorite. Iată câteva aspecte cheie de analizat: manualele, ghidurile de performanță sunt complete, actualizate și relevante pentru domeniul de formare profesională 07231.5 „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”.

Profesorii de la meseria dată utilizează platformele de învățare online (Classroom, AutoCad, Testmoz, lecții video) pentru un program de formare profesională modernă a elevilor. Acestea pot include acces la lecții, materiale educaționale, teste de autoevaluare, resurse multimedia (video, infografice, simulări interactive). Platformele sunt de ușor de utilizat, oferă feedback instantaneu și sunt accesibile 24/7 pentru toți elevii. [Link](#)

##### **Analiza accesului elevilor la suportul curricular, inclusiv digital.**

Accesul elevilor la suportul curricular este esențial pentru asigurarea unei educații de calitate și pentru promovarea învățării eficiente. Acesta poate varia în funcție de mai mulți factori, inclusiv resurse școlii, platformele digitale disponibile, pregătirea profesorilor și implicarea părinților.

Accesul elevilor la suportul curricular este un proces complex influențat de o serie de factori interconectați. Pentru a asigura un echitabil, este necesară o colaborare între autoritățile educaționale, școli, profesori, părinți și comunități. În plus, este esențial ca sistemul educațional să fie flexibil și să răspundă nevoilor diverse ale elevilor, asigurându-le șanse egale de a învăța și de a se dezvolta.

#### **6.2. Resurse financiare.**

##### **6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională.**

##### **Analiza mecanismului de planificare și atragere a surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor alocate programului de formare profesională.**

Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform legii bugetului de stat, a programelor de dezvoltare a învățământului profesional tehnic și mediu de specialitate. Hotărârea nr.381.13 aprilie 2006, legea 355-XVI din 23.12.2005 „cu privire la sistemul de salarizare

în sectorul bugetar „Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în baza ordinului M.E.661 din 12 iunie 2016 cu privire la state de personal, în baza tarificării profesorilor și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de state de personal, conform schemei de încadrare aprobat de către M.E. „Hotărârea de Guvern nr.801 din 20.07.2007 spor pentru vechime; Hotărârea de Guvern 180 din 11.03.2013 premiului anual. IP Școala Profesională nr.3 din Bălți a atras surse de venituri implicându-se în proiectul ANIMA, prin intermediul căruia a dotat atelierul nr. 4 cu utilaj performant. [Link](#)

### **6.3. Asigurarea socială a elevilor.**

#### **6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin / servicii medicale / asistență psihologică.**

##### **Analiza asigurării elevilor programului de formare profesională cu servicii medicale, asistență psihologică și cu locuri de cazare în cămin.**

În IP Școala Profesională nr. 3 din Bălți funcționează cabinetul medical școlar cu personal specializat (asistent medical), care asigură controale medicale periodice și supraveghează în caz de urgențe (răni minore, tensiune etc.). Elevii sunt instruiți privind normele de protecție a muncii și prim-ajutorul, aspecte esențiale în atelierele de croitorie, sau secțiile de producere din cadrul întreprinderii. Asemenea în instituția noastră este prezent psihologul școlar, conform reglementărilor M.E.C. Asistența psihologică include: consiliere individuală, orientare vocațională, intervenție în cazuri de bullying, stres, adaptare. Elevii din sistemul dual pot avea nevoi emoționale suplimentare (adaptarea în întreprindere, presiuni de la locul de muncă).

Școala dispune de 1 cămin situat pe teritoriul școlii cu 4 nivele, cu fondul locativ de 150 locuri de trai. Locurile în cămin sunt distribuite în baza cererii elevilor la înmatriculare la meseria 07231.5„Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară” (se practică cazarea elevilor în odăi pe meserii). Suprafața ce-i revine la 1 elev este de aproximativ 6,5m<sup>2</sup>.

Căminul este funcțional, cu camere de 2–4 persoane, dotat cu baie comună, mobilier de bază, acces la bucătărie sau sală de menaj. În multe cazuri, cazarea este gratuită sau subvenționată parțial pentru elevii din familii social vulnerabile.

### **Standard de acreditare 7. Managementul informației**

#### **7.1. Sistemul informațional.**

##### **7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație.**

###### **Reflectarea procedurilor interne de gestionare și utilizare a SIME.**

SIME este platforma oficială gestionată de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, care colectează, gestionează și analizează datele educaționale la nivel național.

SIME este un pilon esențial în modernizarea și eficientizarea învățământului profesional tehnic din Republica Moldova. Utilizarea corectă și strategică a acestui sistem oferă date de calitate pentru luarea deciziilor, asigurarea transparenței și creșterea calității formării profesionale. Acesta este un instrument digital strategic pentru luarea deciziilor bazate pe date reale în sistemul educațional.

Componentele SIME relevante pentru ÎPT : Catalogul electronic– evidența notelor, absențelor și progresului elevilor ; module de raportare statistică – date despre înscrieri, abandon, absolvire, ocupare ; profilul instituției – informații administrative, dotare, resurse umane ; indicatori de calitate – analiza performanței cadrelor și rezultatelor elevilor.

IP Școala Profesională nr. 3 din Bălți are responsabil desemnat pentru introducerea și validarea datelor în SIME (administratorul IT).Accesul este securizat, pe bază de conturi individuale. Cadrele didactice folosesc catalogul digital pentru : notare zilnică ; evidența absențelor ; comentarii legate de progres sau dificultăți.

Diriginții și administrația au raportări centralizate, utile în prevenirea abandonului. Cadrele manageriale și tehnice beneficiază periodic de traininguri SIME, organizate de M.E.C. sau

parteneri (ex: proiecte externe). Beneficii în contextul învățământului profesional tehnic : transparență în procesul educațional ; sprijin pentru partenerii economici ; urmărirea continuă a elevului de la înscriere până la absolvire ; instrument de planificare a resurselor umane și logistice în instituții.

### **7.1.2 Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional.**

#### **Descrierea sistemului/mecanismul de colectare, analiză și utilizare a informațiilor cu privire la programul de formare profesională.**

Instituția de învățământ dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației: blogul școlii, site-ul școlii, poșta electronică, rețele de socializare facebook.

Corespondența cu părțile interesate se efectuează prin intermediul poștei electronice și Poșta Moldovei. Există Registrul de evidență a corespondenței expediere și recepționare a informației (responsabil–secretara). Există Registrul de evidență și eliberarea certificatelor (responsabil–secretara/contabilitate).

Din anul 2018 în statele de personal s-a introdus funcția de Responsabil baze de date care funcționează în baza fișei postului. [Link](#)

## **7.2 Transparența informațiilor de interes public**

### **7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.**

#### **Descrierea procesului de organizare/ gestionare a paginii web a instituției.**

Organizarea și gestionarea paginii web a unei instituții reprezintă un proces esențial pentru asigurarea unei prezențe online eficiente, care să fie ușor accesibilă și să ofere informațiile necesare publicului țintă. Acest proces implică mai multe etape și necesită coordonare între diversele departamente ale instituției pentru a asigura că informațiile sunt relevante, actualizate și prezentate într-un mod accesibil.

Înainte de a începe orice activitate de dezvoltare, este important să definim scopul paginii web (informarea publicului, promovarea instituției, oferirea de servicii online etc.).

Este esențial să se înțeleagă cine va accesa site-ul: elevi, părinți, profesori, parteneri instituționali sau alți vizitatori. Acest lucru ajută la personalizarea conținutului și a designului site-ului. Am creat o structură logică a site-ului, cu secțiuni clar definite. Aceasta este ușor de navigat și răspunde nevoilor utilizatorilor. Pagina web a instituției este <https://sp3balti.md/> , <https://sp3balti.blogspot.com/> , [https://www.facebook.com/sp3Balti/?locale=ro\\_RO](https://www.facebook.com/sp3Balti/?locale=ro_RO)

Este important ca site-ul să fie accesibil de pe orice tip de dispozitiv (laptop, tabletă, telefon mobil). Navigarea pe site este intuitivă, iar utilizatorii găsesc rapid informațiile de care au nevoie. Meniurile sunt clare, iar informațiile sunt grupate corespunzător. Paginile de contact includ informații actualizate despre modalitățile de comunicare (numere de telefon, adrese de email) și permite utilizatorilor să completeze formulare pentru diverse solicitări sau feedback.

#### **Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de formare profesională (procesul de înscriere taxe de înscriere, predare-învățare-evaluare, rezultatele examinării, informații despre angajarea absolvenților).**

Admiterea la programele de formare profesională tehnică se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea / meseria pentru care optează.

Instituțiile de învățământ profesional tehnic aduc la cunoștința candidaților, inclusiv prin afișarea pe panoul informațional, la loc vizibil și pe pagina web instituțională, după caz și prin intermediul altor surse media, informații privind: utilizarea modului e-Admitere din cadrul Sistemului informațional de management în educație în învățământul profesional tehnic (în continuare e-

Admitere SIME ÎPT), accesibil pe pagina web <https://eadmitere.sime.md/>; calendarul admiterii; repartizarea locurilor bugetare și cu taxă pe specialități / meserii, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire; condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs; modalitatea de desfășurare a probelor de concurs; facilitățile sau condițiile speciale de admitere pentru anumite categorii de candidați; taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii; taxele de studii (este stabilită de către M.E.C. în sumă de 30,00 lei).

În vederea înscrierii candidatului la concursul de admitere, acesta va depune dosarul în cadrul unei singure instituții de învățământ. Dosarul se depune fizic sau în format electronic pe pagina web <https://eadmitere.sime.md/>. Agenții economici propun oferta de angajare prin pliante, avize, se organizează Târgul locurilor de muncă în școală în colaborare cu agenții economici. Informații despre angajarea absolvenților sânt colectate de la parteneri sociali prin certificate de confirmare, care se păstrează în școală. [Link](#)

### **Analiza procesului de informare a elevilor programului de formare profesională referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material precum și a modalității de repartizare a locurilor de cazare în cămin.**

Acordarea bursei se efectuează în baza Hotărârii de Guvern nr. 1009 din 01.09.2006 cu modificare în 02.04.2024. Guvernul a hotărât următoarele cuantumuri:

Burse de studii acordate în învățământul profesional tehnic secundar

Tabelul nr. 14

<b>Categoria bursierilor</b>	<b>Categoriile de burse</b>	<b>Cuquantumul bursei lunare, lei</b>
Elevii din învățământul profesional tehnic secundar, cu excepția elevilor care își fac studiile în grupele pentru surzi și hipoacuzici	Categoria I	760
	Categoria II	640
	Categoria III	540

1. Alocațiile pentru bursele elevilor din învățământul profesional tehnic secundar se acordă, pe categorii, după cum urmează: categoria I – 20 la sută; categoria II – 30 la sută; categoria III – 50 la sută. Informarea elevilor se efectuează prin ședințe, discuții, ședințe cu părinții.

În IP Ș.P. nr. 3 din Bălți bursele de studii se acordă semestrial, conform rezultatelor sesiunii de examinare, și se achită lunar. Pentru elevii anului I de învățământ, semestrul I de studii, bursele se stabilesc conform mediei notelor de la concursul de admitere. Locurile de cazare în cămin se repartizează în baza cererii la înmatriculare, încheierea contractului de trai și achitarea taxei stabilită în conformitate cu Regulamentul și Ordinul M.E.C. în baza formulei de calcul. [Link](#)

### **Analiza procedurii de furnizare a informației cu privire la programul de formare profesională din baza de date la o solicitare din exterior.**

Procedura de furnizare a informațiilor respectă legislația privind protecția datelor personale (Legea nr. 133 din 2011 modificată 2024). La solicitări din exterior informația se furnizează de pe poșta electronică a școlii, prin e-mail, telefon, formular online sau prin alte mijloace de contact. Informația se oferă prin scrisori cu număr de înregistrare, ștampilă și semnătură directorului. Toate documentele fiind înregistrate în cartea de înregistrări. Informațiile disponibile pot include datele despre programele de formare profesională, detalii despre cursuri, perioade de desfășurare, formatori, costuri, locații etc. Este necesar să se verifice dacă solicitarea respectă procedurile legale și interne (de exemplu, respectarea protecției datelor personale). Arhivarea informației în IP Ș.P. Nr. 3 din Bălți este în formă fizică sau electronică. [Link](#)

### **Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională**

## **8.1. Proceduri privind inițierea monitorizării și revizuirea periodică a programului de formare profesională.**

### **8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională.**

#### **Descrierea rezultatelor analizei nivelului de eficiență a procedurilor de monitorizare și a programului de formare profesională.**

Rezultatele analizei nivelului de eficiență a procedurilor de monitorizare și a programului de formare profesională sunt esențiale pentru evaluarea impactului acestora asupra performanței IP Ș.P. nr. 3 din Bălți. Aceste rezultate includ următoarele aspecte: identificarea punctelor forte și a punctelor slabe; gradul de implicare a personalului în procesul de monitorizare și colaborarea acestuia în vederea corectării deficiențelor identificate; evaluarea programului de formare profesională; impactul asupra competențelor și abilităților (rezultatul este creșterea nivelului de cunoștințe și abilități ale elevilor la 07231.5 „Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară”. Se măsoară schimbările înainte și după finalizarea studiilor, cu accent pe competențele dobândite); satisfacția participanților (feedback-ul elevilor cu privire la utilitatea, relevanța și calitatea programului de formare); îmbunătățirea proceselor organizaționale (rezultatele analizei indică, de asemenea, necesitatea unei revizuirii a procedurilor interne sau a modului în care formarea profesională este implementată, astfel încât ambele procese să conducă la o mai bună performanță organizațională).

Analiza nivelului de eficiență a procedurilor de monitorizare și a programului de formare profesională furnizează informații valoroase care pot ghida deciziile de îmbunătățire continuă a acestora, contribuind la creșterea eficienței și la atingerea obiectivelor organizaționale.

#### **Aprecierea planului de învățământ, curricula și altor produse curriculare revizuite la programul de studiu din perspectiva opiniilor formulate de părțile interesate și tendințele și cerințele din domeniu.**

Aprecierea planului de învățământ pentru învățământul, a curriculumului și a altor produse curriculare revizuite este esențială pentru Învățământul Dual, pentru asigurarea unui program de studiu care răspunde atât cerințelor pieței muncii, cât și nevoilor elevilor. În Învățământul Dual, unde combinația între educația teoretică și experiența practică în cadrul unei companii este fundamentală, este important ca evaluarea să ia în considerare specificul acestui model educațional. Este nevoie: să corelăm cu nevoile pieței muncii și cerințele industriei, să ajustăm la cerințele agentului economic, să formăm competențe specifice industriei ușoare, să structurăm planul de învățământ, să actualizăm produsele curriculare, și nu în ultimul rând să colaborăm cu diverși parteneri din Industria Ușoară.

În IP ȘP nr.3 din Bălți, trimestrial, psihologul școlar analizează cât de bine sunt satisfăcute nevoile educaționale ale elevilor, dacă au acces la resurse adecvate și dacă înțeleg în mod clar ce competențe trebuie să dezvolte pe parcursul studiilor prin diverse teste psihologice.

În Învățământul Dual, metodele de predare sunt orientate pe învățarea activă și aplicată, prin studii de caz, simulări, proiecte practice și altele. Evaluarea ia în considerare gradul de diversitate al metodologiilor utilizate și adaptabilitatea acestora la necesitățile elevilor.

Profesorii și maiștrii- instructori sunt bine pregătiți, nu doar în ceea ce privește conținutul teoretic și practic, ci și în privința abilităților pedagogice și a modului de integrare a experienței practice în educație. De asemenea, formarea lor continuă pentru a răspunde la cerințele pieței muncii și tehnologiilor emergente este crucială. Un indicator important al succesului programului de Învățământ Dual este rata de angajare a absolvenților a IP ȘP nr 3 din Bălți, în domeniile lor de formare, care este de 90%.

### **8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.**

#### **Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.**

Începând cu anul 2016, la introducerea în statele de personal funcția de psiholog școlar, au fost elaborate teste pentru beneficiarii școlii cu scopul de a depista satisfacția sau neajunsurile în procesul de instruire în școală, modul de trai în cămin, tratarea psihologică a elevilor. În 2022 s-a introdus evaluarea beneficiarilor a programelor de formare profesională prin platforma electronică, unde chestionarele sânt grupate diverse compartimente.

### **Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională.**

Chestionarele oferă o metodă eficientă de colectare a feedback-ului de la beneficiarii programului, ceea ce ajută instituțiile educaționale și partenerii din industrie să identifice aspectele care necesită îmbunătățiri și să aplice măsuri corective și preventive. Analiza chestionărilor se aduce la cunoștință la ședințele Consiliului Profesorat și de Administrație cu măsurile corective. Analiza angajatorilor se efectuează în timpul stagiilor de practică și examenelor de calificare.

Măsurile corective și preventive în urma chestionării beneficiarilor programului de formare profesională reprezintă o parte fundamentală a procesului de îmbunătățire continuă. Aceste măsuri contribuie la dezvoltarea unui program educațional care să răspundă în mod eficient cerințelor pieței muncii și să ofere participanților competențele necesare pentru integrarea rapidă în câmpul muncii. Implementarea corectă și comunicarea rezultatelor măsurilor de îmbunătățire ajută la crearea unui mediu educațional mai adaptat și mai eficient.

## **8.2. Angajarea în câmpul muncii.**

### **8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.**

**Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de formare profesională ( rata absolvenților angajați în câmpul muncii conform calificării obținute, rata absolvenților neangajați în câmpul muncii conform calificării obținute, rata absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/ meserie decât cea obținută, timpul mediu necesar absolvenților pentru a găsi un loc de muncă).**

Monitorizarea problemei angajării în câmpul muncii este permanent în viziunea Comisiei Metodice (discipline de specialitate), politică comisiei pe această dimensiune prevede : numirea responsabililor pentru contactul cu absolvenții; actualizarea anuală a listelor absolvenților din ultimii 5 ani, informarea permanentă a absolvenților asupra ofertelor noi de muncă. Maiștrii- instructori responsabili de grupele absolvente colectează date despre angajarea absolvenților. Datele se păstrează în instituție. Datele statistice demonstrează că mai mult de 70% dintre absolvenți la meseria 7231.5 "Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară,, , s-au angajat în câmpul muncii.

**Tabelul nr. 15**

Nr.	Denumirea meseriei	Codul meseriei	Durata de studii	Angajați în câmpul muncii				
				2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Cusător / Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară	12568 723012 7231.5	1 an 2 ani	55 / 73%	30 / 75 %	88 / 96%	71 / 100%	51/ 80%

### **8.2.2 Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de orientare profesională.**

Orientarea profesională este foarte importantă din punct de vedere strategic, deoarece, în condițiile transformărilor economice, ce caracterizează societatea noastră în prezent se impune ca necesară reformă educațională.

Orientarea profesională în învățământul profesional tehnic joacă un rol fundamental în dezvoltarea tinerelor talente și integrarea acestora pe piața muncii. Procedurile bine structurate, care includ evaluarea aptitudinilor, consilierea carierei și colaborările cu angajații, pot duce la rezultate pozitive, cum ar fi o rata mai mare de angajare și satisfacție profesională pentru absolvenți. Este esențial ca activitățile de orientare să fie flexibile, adaptabile și corelate cu cerințele pieței muncii. Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor față de activitățile de orientare profesională este realizat prin sondaje sau interviuri.

Este important ca elevii să perceapă aceste activități ca utile și relevante pentru alegerea unei cariere tehnice. Un rezultat direct al orientării profesionale este procentul de elevi care reușesc să obțină un loc de muncă în domeniul tehnic imediat după absolvire sau după finalizarea unui stagiu de practică. Colectarea feedback-ului din partea elevilor și a angajatorilor oferă informații utile pentru realizarea procesului de orientare. Feedback-ul elevilor indică dacă aceștia se simt mai pregătiți pentru carierele în industria ușoară, iar feedback-ul angajatorilor arată dacă elevii au abilitățile necesare pentru a încadra în câmpul muncii.

#### **Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii.**

Obiectivul principal al chestionării este de a evalua în ce măsură competențele dezvoltate de absolvenții programului de formare profesională în domeniul industriei ușoare corespund cu cerințele angajatorilor și cu cele ale pieței muncii. Această analiză ajută instituțiile educaționale, cât și angajații să identifice lacunele din procesul de învățământ, precum și punctele forte.

Chestionările aplicate sunt adresate absolvenților cât și angajatorilor.

La finele instruirii practice: Maistrul - instructor din cadrul întreprinderii efectuează evaluarea elevului în perioada practicii, completând un chestionar. Agentul economic la finele instruirii practice completează referința de producție pentru fiecare elev în parte. Elevul îndeplinește raportul instruirii practice și evaluarea locului de practică.

#### **Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de formare profesională.**

Continuarea studiilor elevilor după absolvire este un aspect important care reflectă succesul și impactul acestor programe de formare profesională. Un procent semnificativ dintre absolvenții învățământului dual în domeniul industriei ușoare aleg să își continue studiile.

Continuarea studiilor se bazează pe existența unor programe de formare care sunt corelate cu cerințele pieței muncii, și care permit un parcurs educațional complementar, dar totodată legat de practică dobândită. Există mai mulți factori care influențează decizia absolvenților din învățământul dual de a continua studiile. Industria ușoară este un sector dinamic, iar programele de învățământ dual sunt foarte bine corelate cu cerințele pieței de muncă.

Mulți absolvenți aleg să între direct în câmpul muncii datorită oportunităților de angajare în domenii precum confecționarea de îmbrăcăminte, sau designul de produse textile. Acestea oferă locuri de muncă stabilite, iar necesitatea de a urma studii superioare este mai puțin resimțită.

Rata celor care aleg să continue studiile este semnificativă, iar factorii care influențează această alegere sunt legate de oportunitățile educaționale, cerințele pieței și sprijinul financiar disponibil pentru continuarea educației. [Link](#)

### **Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod periodic**

#### **9.1. Asigurarea externă a calității.**

##### **9.1.1 Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort**

**Analiza și aprecierea mecanismului instituțional de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor M.E.C. și ale altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională.**

Se realizează printr-o abordare structurată care include mai multe etape și procese de evaluare a eficienței și funcționalității mecanismului instituțional. Aceste procese sunt reglementate de ordine și instrucțiuni oficiale, care stabilesc cadrul operațional al activităților educaționale și profesionale.

**Ministerul Educației și Cercetării (M.E.C.)** și celelalte ministere implicate în formarea profesională (precum Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Economiei, etc.) stabilesc prin ordine și instrucțiuni modalitățile oficiale de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor. Acestea sunt transmise prin canale oficiale, cum ar fi site-urile web guvernamentale, sesiuni de instruire, întâlniri periodice sau prin intermediul agențiilor de formare profesională.

**Autoritățile locale și instituțiile de învățământ** primesc și distribuie informațiile legate de implementarea programelor de formare profesională, iar acest lucru se face prin coordonarea activităților interne, cum ar fi formarea cadrelor didactice, informarea elevilor și organizarea de cursuri conforme cu recomandările naționale. Desfășurarea activităților de formare se face prin intermediul centrelor de formare profesională și instituțiilor de învățământ superior, care aplică directivele naționale și reglementările specifice domeniului de pregătire profesională.

M.E.C. are responsabilitatea de a asigura faptul că programele educaționale reflectă cerințele pieței muncii, în colaborare cu agențiile guvernamentale și sectorul privat. Acesta implică revizuirea periodică a curriculumului și adaptarea acestuia pentru a încorpora competențele esențiale cerute de angajatori. M.E.C. și alte ministere relevante creează mecanisme interne și externe de monitorizare a implementării dispozițiilor și recomandărilor. Acestea includ rapoarte anuale și evaluări externe ale performanței programelor educaționale și de formare profesională.

**9.1.2 Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare / alte agenții de asigurare a calității**

**Analiza și executarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor ANACEC / altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.**

Evaluările externe ale ANACEC au oferit o direcție clară pentru modernizarea și adaptarea programului de formare profesională la meseria 7231.5 "Cusător/Cusătoreasă (Cusătoare) în industria ușoară,, în sistem dual. Prin implementarea recomandărilor, IP Școala Profesională nr.3 din Bălți contribuie la creșterea calității educației tehnice și la integrarea eficientă a absolvenților pe piața muncii.

Arii de îmbunătățire identificate frecvent în urma evaluărilor: necesitatea dezvoltării competențelor digitale și pedagogice moderne; necesitatea dotării laboratoarelor cu software specializat; implicarea slabă a partenerilor în evaluarea, planificarea și feedbackul asupra programului.

Măsuri întreprinse în urma recomandărilor: actualizarea curriculumului; dezvoltarea profesională a cadrelor; modernizarea bazei tehnico-materiale; îmbunătățirea evaluării și monitorizării; consolidarea parteneriatului cu agenții economici.

Impactul măsurilor asupra calității programului: creșterea gradului de angajare a absolvenților în cadrul companiilor partenere; îmbunătățirea motivației elevilor și scăderea abandonului școlar; recunoașterea mai mare a programului de către piața muncii, inclusiv prin implicarea în târguri, competiții și certificări externe. [Link](#).